



Београд 194

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ
11000 Београд, Булевар Франше д' Епера 5
Тел./факс: 3613-489 • Тел. центр.: 3615-001, 3614-690

**К О Н К У Р С Н А
Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
отворени поступак**

Јавна набавка број 8/17

НАБАВКА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

**Београд,
јун 2017. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8/17 заведене под бројем 6062 од 18.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 5987 од 17.05.2017.. године, припремљена је:

Конкурсна документација

У отвореном поступку за јавну набавку – Набавка добара за ресторан друштвене исхране бр.9/16

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. – Спецификација посла по врсти и учесталости	4
IV	Услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова, услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80.ЗЈН и услови које мора да испуни сваки од подизвођача из групе понуђача у складу са чл.81. ЗЈН	12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац понуде	24
VII	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	68
VIII	Модел уговора	79
IX	Образац трошкова припреме понуде	83
X	Образац изјаве о независној понуди	84
XI	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	85
XII	Споразум као саставни део заједничке понуде	86
XIII	Менично овлашћење-писмо	87
XIV	Критеријум за доделу уговора	88

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градски завод за хитну медицинску помоћ

Адреса: Београд, Франша д`Епера 5

Интернет страница: www.beograd94.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 8/17 су добра – Набавка добара за ресторан друштвене исхране.

Предметна јавна набавка је обликован у осам партија.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Санела Дамјанац – тел: + 381 11 3615 663

Е - mail адреса: sanela.damjanac@beograd194.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 9/16 су добра – Набавка добара за ресторан друштвене исхране .

Предметна јавна набавка обликована је у 8 (осам) партија :

- Партија 1: МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ – 822.602,04
- Партија 2: ПИЋЕ И КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ – 3.419.867,00
- Партија 3: ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ – 703.132,20
- Партија 4: КАФА И ЧАЈ – 1.282.463,48
- Партија 5: КОНЗЕРВИРАНИ ПРОИЗВОДИ -234.226,16
- Партија 6: СМРЗНУТИ ПРОИЗВОДИ – 384.081,48
- Партија 7: ОСНОВНЕ НАМИРНИЦЕ – 473.713,16
- Партија 8: ПР. ЖИВО.ПОРЕКЛА ,МЕСО И МЕСНИ ПРОИЗВОДИ – 1.487.634,78

2. Ознака из општег речника набавки

15500000 – млечни производи ;

15800000 – разни прехранбени производи ;

15612500 - пекарски производи ;

15860000 - кафа, чај и сродни производи

15100000 – производи животињског порекла, месо и месни производи

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ

3.1. ОПИС ДОБАРА

3.2. Добра – Набавка добара за ресторан — јн.бр. 8/17

3.3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ У складу са Спецификацијом

3.4. КВАЛИТЕТ У складу са Спецификацијом

3.5. КОЛИЧИНА И ОПИС У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА Контрола добара се врши од стране стручне службе Наручиоца

3.7. РОК ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.8. МЕСТО ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

ПАРТИЈА 1:МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ			
Рб.	Назив артикла	Јед. мере	количина
1.	Jogurt 0,2 l	Ком.	13000
2.	Jogurt 0,5 l	Ком.	3400
3.	Mleko dugotr. 2,8%mm 1 l	Ком.	4000
4.	Pavlaka 20%mm 400g	Ком.	230
5.	Zdenka sir 1/8	Ком.	480
6.	Каčkavalj 45%mm	kg	230
7.	Čokoladno mleko 250 ml	Ком.	144
8.	Feta sir 1 kg	kg	160
9.	Mlečni margarin za mazanje 250gr.	kom	24

Напомена :

Испоручилац је у обавези да испуњава услове „НАССР“ – А (ХАСАПА) и поседује неопходна решења и сагласност од надлежних органа и инспекција.

Понуђач је у обавези да поштује све важеће прописе и стандарде а тражена решења и сагласност од надлежних органа и инспекција потребно је да достави уз понуду.

Датум:

Понуђач:

М.Р.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ

3.1. ОПИС ДОБАРА

3.2. Добра – Набавка добара за ресторан — јн.бр. 8/17

3.3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ У складу са Спецификацијом

3.4. КВАЛИТЕТ У складу са Спецификацијом

3.5. КОЛИЧИНА И ОПИС У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА Контрола добара се врши од стране стручне службе Наручиоца

3.7. РОК ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.8. МЕСТО ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

ПАРТИЈА 2: ПИЋЕ И КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ

Р.б	Назив	Јед. мере	Кол.
1.	Кока кола 2Л	Ком.	3600
2.	Кока кола 0,5Л	Ком.	5400
3.	Кока кола 0,33Л лименка	Ком.	6800
4.	Кока кола 1 л	Ком.	2000
5.	Фанта 2Л	Ком.	1300
6.	Фанта 0,5Л	Ком.	1300
7.	Фанта лименка 0,33 Л	Ком.	800
8.	Швепс битер лемон 1,5Л	Ком.	800
9.	Швепс битер лемон 0,5 Л	Ком.	800
10.	Уој зова 0,5 Л	Ком.	1580
11.	Ице теа бресква 0,5 Л	Ком.	1050
12.	Ице теа брусница 0,5 Л	Ком.	900
13.	Цедевита Го лимун	Ком.	1040
14.	Цедевита Го наранџа	Ком.	1800
15.	Књаз Милош газ. 1,5Л	Ком.	2400
16.	Књаз Милош газ. 0,5 Л	Ком.	5000
17.	Аква Вива не газ. 1,5Л	Ком.	2200
18.	Аква Вива не газ. 0,5 Л	Ком.	15000
19.	Аква Вива 0,75Л бресква	Ком.	1400
20.	Роса 1,5 л	Ком.	1000
21.	Роса 0,50л	Ком.	8000
22.	Ананас 1 Л	Ком.	220
23.	Боровница 1 Л	Ком.	1400
24.	Ђус 1 Л	Ком.	900
25.	Бресква 1 Л	Ком.	550
26.	Парадајз 1 Л	Ком.	550
27.	Јабука 1 Л	Ком.	320
28.	Гуарана 0,25Л но слееп	Ком.	1400
29.	Ултра енерџи 0,25 л	ком.	800
30.	Смоки 50г	Ком.	1008
31.	Чипс 45 г	Ком.	400
32.	Слани штапићи (грисине) 40г	Ком.	1800
33.	Грисине пуњене са кикирикијем	Ком.	600
34.	Чипс ребрасти	Ком.	200

35.	Јаффа кекс наранџа 150 г	Ком.	120
36.	Кекс плазма посна 150 г	Ком.	100
37.	Крем бананица 150г	Ком.	8800
38.	Плазма кекс 75 г	Ком.	1400
39.	Млевена плазма 1 кг	Ком.	102
40.	Чоколадица Јуху плазма 27 г	Ком.	1680
41.	Чоколадица Јуху млечна 27 г	Ком.	1320
42.	Бонжита 20 г	Ком.	1280
43.	Еуро крем блог 90г	Ком.	420
44.	Најлепше жеље 90 г	Ком.	240
45.	Наполит. чоко прелив 180 г	Ком.	680
46.	Јафа наполитанке 200 г	Ком.	580
47.	Јафа наполитанке наранџа 200 г	Ком.	400
48.	Јафа наполитан шлаг чоколада 200 г	Ком.	400
49.	Јафа наполитанке крем 187 г	Ком.	400
50.	Бацк ролс/ со/пица /сланина	Ком.	300
51.	Орбит жваке	Ком.	290
52.	Кикирики 100гр.	Ком.	1000

Напомена :

Понуђач је у обавези да поштује све важеће прописе и стандарде а тражена решења и сагласност од надлежних органа и инспекција потребно је да достави уз понуду.

Датум:

Понуђач:

М.Р.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ

3.1. ОПИС ДОБАРА

3.2. Добра – Набавка добара за ресторан — јн.бр. 8/17

3.3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ У складу са Спецификацијом

3.4. КВАЛИТЕТ У складу са Спецификацијом

3.5. КОЛИЧИНА И ОПИС У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА Контрола добара се врши од стране стручне службе Наручиоца

3.7. РОК ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.8. МЕСТО ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

ПАРТИЈА 3: ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Кол.
1.	Хлеб 500gr	Ком.	5760
2.	Сендвич кифла 100 gr	Ком.	7.200
3.	Интегрални кифла 100 gr	Ком.	1440
4.	Кукурузни кифла 100 gr	Ком.	1440
5.	Сусам штапић 60 gr	Ком.	864
6.	Погачице 50gr	Ком.	1440
7.	Паштете 100 gr	Ком.	1440
8.	Кувани ђеврек 110gr	Ком.	864
9.	Мекика 120 gr	Ком.	1728
10.	Бурек сир 2,4 kg	Кг	288
11.	Бурек месо 2,4 kg	Кг	144
12.	Пита печурке 2,4 kg	Кг	60
13.	Пита кромпир 300 gr	Ком	60
14.	Баварски сендвич	Кг	40
15.	Крофне крем 80gr	Ком	1400
16.	Крофна џем 80 gr	Ком	860
17.	Кроасан крем 100 gr	Ком	2304

Напомена :

Здравствена исправност производа се доказује достављањем одговарајућег атеста односно документа о здравственој исправности производа који издаје сертификована институција са којом добављач има уговор (уговор доставити уз понуду).

Датум:

Понуђач:

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ

3.1. ОПИС ДОБАРА

3.2. Добра – Набавка добара за ресторан — јн.бр. 8/17

3.3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ У складу са Спецификацијом

3.4. КВАЛИТЕТ У складу са Спецификацијом

3.5. КОЛИЧИНА И ОПИС У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА Контрола добара се врши од стране стручне службе Наручиоца

3.7. РОК ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.8. МЕСТО ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

ПАРТИЈА 4: КАФА И ЧАЈ

Ред .бр.	Назив	Јед. мере	Кол.
1.	Кафа 500 gr	Ком.	2040
2.	Еспресо 1kg	Ком.	680
3.	Инстант кафа 3у1 1/24	Ком.	98
4.	Инстант кафа 2у1 1/24	Ком.	160
5.	Топла чок. Црна 25gr	Ком.	800
6.	Чај Нана 1/20	Ком.	180
7.	Чај Хибискус 1/20	Ком.	70
8.	Чај Зелени чај 1/20	Ком.	40
9.	Чај Камелица 1/20	Ком.	30
10.	Чај Боровница 1/20	Ком.	80
11.	Чај Јагода ванила 1/20	Ком.	140
12.	Чај Јабука цимет 1/20	Ком.	120

Напомена:

Понуђач је у обавези да поштује све важеће прописе и стандарде а тражена решења и сагласност од надлежних органа и инспекција потребно је да достави уз понуду.

Датум:

М.Р.

Понуђач:

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ

3.1. ОПИС ДОБАРА

3.2. Добра – Набавка добара за ресторан — јн.бр. 8/17

3.3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ У складу са Спецификацијом

3.4. КВАЛИТЕТ У складу са Спецификацијом

3.5. КОЛИЧИНА И ОПИС У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола добара се врши од стране стручне службе Наручиоца

3.7. РОК ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.8. МЕСТО ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

ПАРТИЈА 5: КОНЗЕРВИРАНИ ПРОИЗВОДИ

Ред.б р.	Назив	Јед. мере	Кол.
1.	Ајвар љути 720 ml	Ком.	100
2.	Ајвар благи 720 ml	Ком.	50
3.	Корнишони 2,350 gr	Ком.	140
4.	Печена паприка 680 gr	Ком.	200
5.	Феферони 680 gr	Ком.	26
6.	Цвекла 680 gr	Ком.	420
7.	Туњевина ситна 160gr	Ком.	200
8.	Туњевина комади 160gr	Ком.	100
9.	Туњевина мексичка салата 170gr	Ком.	200
10.	Туњевина поврће 185 gr	ком	120
11.	Сардина у уљу 125gr	Ком.	80
12.	Мармелада кајсија 1 kg	Ком.	28

Понуђач је у обавези да поштује све важеће прописе и стандарде а тражена решења и сагласност од надлежних органа и инспекција потребно је да достави уз понуду.

Датум:

МР.

Понуђач:

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ

3.1. ОПИС ДОБАРА

3.2. Добра – Набавка добара за ресторан — јн.бр. 8/17

3.3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ У складу са Спецификацијом

3.4. КВАЛИТЕТ У складу са Спецификацијом

3.5. КОЛИЧИНА И ОПИС У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола добара се врши од стране стручне службе Наручиоца

3.7. РОК ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.8. МЕСТО ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

ПАРТИЈА 6: СМРЗНУТИ ПРОИЗВОДИ

Ред.б р.	Назив	Јед. мере	Кол.
1.	Помфрит 1 kg	Kg	2920
2.	Снешко или еквивалент	Ком.	144
3.	Лени или еквивалент	Ком.	144
4.	Капри или еквивалент	Ком.	144
5.	Корнет јагода	Ком.	96
6.	Корнет чоколада	Ком.	96
7.	Корнет шум.воће	Ком.	64
8.	Корнет карамел	Ком.	64
9.	Корнет малина	Ком.	64
10.	Корнет јафа или еквивалент	Ком.	64
11.	Мачо ванила или еквивалент	Ком.	64
12.	Мачо чоколада или еквивалент	Ком.	64
13.	Кинг екстра панакота малина или еквивалент	Ком.	80
14.	Кинг класик или еквивалент	Ком.	80
15.	Кинг црна чоколада или еквивалент	Ком.	80
16.	Чиз кејк у чаши 180 мл или еквивалент	Ком.	36
17.	Кестен пире са шлагом 180 ml	Ком.	36
18.	Џмок или еквивалент	Ком.	140
19.	Чоко моко или еквивалент	Ком.	144
20.	Руменко смути или еквивалент	Ком.	144

Понуђач је у обавези да поштује све важеће прописе и стандарде а тражена решења и сагласност од надлежних органа и инспекција потребно је да достави уз понуду.

Датум:

М.Р.

Понуђач:

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ

3.1. ОПИС ДОБАРА

3.2. Добра – Набавка добара за ресторан — јн.бр. 8/17

3.3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ У складу са Спецификацијом

3.4. КВАЛИТЕТ У складу са Спецификацијом

3.5. КОЛИЧИНА И ОПИС У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола добара се врши од стране стручне службе Наручиоца

3.7. РОК ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.8. МЕСТО ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

ПАРТИЈА 7: ОСНОВНЕ НАМИРНИЦЕ

Ред.бр.	Назив	Јед. мере	Кол.
1.	Јаја 1/30	Ком.	29000
2.	Брашно тип 500 1kg	Ком.	300
3.	Шећер Кристал 1kg	Ком.	660
4.	Кухињска со 1 kg	Ком.	25
5.	Уље сунцокретово 1 l	Ком.	240
6.	Сирће алкохолно 1 l	Ком.	5
7.	Палмино уље 18 l	Ком.	10
8.	Шећерићи 1/500	Ком.	8
9.	Мајонез 1 kg	Ком.	192
10.	Сенф 1 kg	Ком.	60
11.	Кечап 1 kg	Ком.	84

Понуђач је у обавези да поштује све важеће прописе и стандарде а тражена решења и сагласност од надлежних органа и инспекција потребно је да достави уз понуду.

Датум:

М.Р.

Понуђач:

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.-прилог број 3

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ

3.1. ОПИС ДОБАРА

3.2. Добра – Набавка добара за ресторан — јн.бр. 8/17

3.3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ У складу са Спецификацијом

3.4. КВАЛИТЕТ У складу са Спецификацијом

3.5. КОЛИЧИНА И ОПИС У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола добара се врши од стране стручне службе Наручиоца

3.7. РОК ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.8. МЕСТО ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

ПАРТИЈА 8: МЕСО И СУХОМЕСНАТИ ПРОИЗВОДИ

Р.б.	Назив	Јед. мере	Кол.
1.	Пилећи паризер	Кг	60
2.	Пилећа прса	Кг	72
3.	Алпска салама	Кг	90
4.	Новосадска салама	Кг	40
5.	Прашка шунка	Кг	240
6.	Чајна кобасица	Кг	36
7.	Кулен	Кг	60
8.	Сланина	Кг	537
9.	Печеница	Кг	240
10.	Суви врат	Кг	220
11.	Роштиљске кобасице	Кг	420
12.	Виршле пилеће	Кг	120
13.	Уситњено јунеће месо - ђевапи	Кг	168
14.	Плескавице 150 г	Ком.	80
15.	Роловано бело месо у сланини	Кг	536
16.	Пилећи филе	Кг	210
17.	Свињске шницле	кг	80

Напомена :

Испоручилац је у обавези да испуњава услове „НАССР“ – А (ХАСАПА) и поседује неопходна решења и сагласност од надлежних органа и инспекција.

Понуђач је у обавези да поштује све важеће прописе и стандарде а тражена решења и сагласност од надлежних органа и инспекција потребно је да достави уз понуду.

Добра која су предмет ове набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи у складу са Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009) и Правилником о условима хигијне хране (Службени гласник РС“ број 73/2010).

Продавац је дужан да приликом сваке испоруке достави атест (потврду , уверење) о безбедности , квалитету и другим захтевима везаним за испоручена предметна добра на основу резултата лабораторијских испитивања.

Датум:

Понуђач:

М.Р.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА-прилог број 4

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. Закона о јавним набавкама)	ДОКАЗИ (члан 77. Закона о јавним набавкама)	Број документа	Датум издавања	Бр. страна у прилог
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (Члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда ДОКАЗ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра ДОКАЗ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /			
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (Члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА: За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично			

		<p>дело преваре. (Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и пода тке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривично одељења Вишег суда није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда)</p> <p>За дела организованог криминала -</p> <p>УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА</p> <p>У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</p> <p>(према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре..</p> <p>(НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника, за</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>сваког се доставља уверење из казнене евиденције).</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p> <p>ДОКАЗ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</p> <p>(према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>			
3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште (Члан 75.став 1 тачка.4.ЗЈН)</p>	<p>ДОКАЗ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА и ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</p> <p>Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе,</p> <p>Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основ изворних локалних јавних прихода</p>			

		<p>ИЛИ</p> <p>Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>ДОКАЗ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <p>Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе,</p> <p>Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуд</p>			
4.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (Члан 75.став 1. Тачка 5.3ЈН)</p>	<p>ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа,ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p>			
5.	<p>Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о зашт. на раду запош. и условима рада, зашт. животне средине и као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења</p>	<p>ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: Потписана и оверена Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. прилог бр.11-изјава</p>			

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Напомене:

Докази наведени под тачкама 2. до 3. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова члан 75. став 1. тачке 1) – 4) Закона .

У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2 и 3. упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује и испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Допунска напомена:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава напред наведене обавезне и додатне услове из овог Упутства, биће одбијена као неприхватљива.

Промене:

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Градског завода за хитну медицинску помоћ Београд у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

У случају да понуђач поседује документа на страном језику иста морају бити преведена на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда мора бити уредно увезана са приложеним свим страна из конкурсне документација и уредно попуњеним странама које је понуђач у обавези да достави.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градски завод за хитну медицинску помоћ, Франша д` Епереа 5, Београд, писарница – канцеларија 14, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – Набавка добара за ресторан друштвене исхране, ЈН бр. 8/17, партија бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **рока који је одређен у позиву за подношење понуда**.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви Обрасци из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Попуњени образци понуде морају да садрже: датум давања понуде, потпис одговорног лица понуђача и печат понуђача. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у осам партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски завод за хитну медицинску помоћ, Франша д` Епереа 5, Београд, писарница – канцеларија 14 са знаком:

„Изнамена понуде за јавну набавку добара – Набавка добара за ресторан друштвене исхране, ЈН бр. 8/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка добара за ресторан друштвене исхране, ЈН 8/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка добара за ресторан друштвене исхране, ЈН бр. 8/17- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Изнамена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка добара за ресторан друштвене исхране , ЈН бр. 8/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке .

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања понуђач уписује у Обрасцу понуде: Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана .

Плаћање се врши на основу документа који испоставља понуђач.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

- **БЛАНКО (СОЛО) МЕНИЦУ**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије - као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулама безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, плативу на први позив» вансудски и роком важности 30 дана дужим од рока за извршење уговора.
- Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС и фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Предметна меница за добро извршење посла активираће се у случају да Извршилац не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором. Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу након истека рока од 30 дана од извршења свих уговорених обавеза. Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем. Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у прилогу конкурсне документације. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази. У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ И ЗАШТИТА ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, које је као такве, у складу са Законом понуђач означио у понуди;
2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. Чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за **ЈН бр. 8/17 – „Набавка добара за ресторан друштвене исхране”**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће понуду понуђача која је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Понуда мора бити поднета на Обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

Обрасци морају бити исправно попуњени, потписани и оверени печатом, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понућену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико две или више понуда имају исти рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који и претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3. Закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршење уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права садржи следеће обавезне елементе:

-назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,

-назив и адресу наручиоца,

- податке о јавној набавци која је предмет захтева односно о одлуци наручиоца,
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона,
- потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењена вредност јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна : 840-30678845-06. шифра плаћања : 153 или 253. Позив на број: податци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха:

ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет страници <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati> -rebuličke -administrativne- takse.html

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уговор са изабраним понуђачем се закључује на период од годину дана. или до реализације укупне вредности овог уговора, тј. док вредност испоручених добара не досегне износ укупне уговорене цене.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године

21. КВАЛИТЕТ

- Испоручилац је у обавези да испуњава услове „НАССР“ – А (ХАСАПА) и поседује неопходна решења и сагласност од надлежних органа и инспекција.
- Понуђач је у обавези да поштује све важеће прописе и стандарде а тражена решења и сагласност од надлежних органа и инспекција потребно је да достави уз понуду.
- Добра која су предмет партије морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи у складу са Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009) као и правилник о условима хигијене хране Сл.гласник РС 72/10.
- Здравствена исправност се доказује достављањем одговарајућих атеста односно докумената о здравственој исправности производа који издаје сертификована институција са којом добављач има уговор (Уговор доставити уз понуду).

22. РОК ТРАЈАЊА ИСПОРУЧЕНЕ РОБЕ НЕ СМЕ БИТИ КРАЋИ ОД 1/2 ДЕКЛАРИСАНОГ РОКА.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА бр.1:МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Понуда бр _____ од _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	

2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Телефакс:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: партија 1: МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Рб.	Назив артикла	јединица мере	количина	цена по јединици мер.без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а
1.	Jogurt 0,2 l	Ком.	13000			
2.	Jogurt 0,5 l	Ком.	3400			
3.	Mleko dugotr. 2,8%mm 1 l	Ком.	4000			
4.	Pavlaka 20%mm 400 gr	Ком.	230			
5.	Zdenka sir 1/8	Ком.	480			
6.	Kačkavalj 45%mm	kg	230			
7.	Čokoladno mleko 250 ml	Ком.	144			
8.	Feta sir 1 kg	kg	160			
9.	Mlečni margarin za mazanje 250gr	kom	24			
Укупна вредност партије без пдв-а:						
Износ пдв-а:						
Укупна вредност партије са пдв-ом:						

РОК ИСПОРУКЕ :

Напомена: Наручилац захтева да испорука буде сукцесивна, а рок испоруке не може бити дужи од 24 часа од достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ :

Напомена: Понуђену робу, понуђач ће испоручити према захтеву наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА :

Напомена: Наручилац ће плаћање извршити вирмански на основу испостављене фактуре.

РОК ПЛАЋАЊА :

Напомена: Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА :	
----------------------------	--

Напомена: Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ И ПОПУСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ :	
--	--

Место испоруке: ФЦО магацин наручиоца, Градски Завод за хитну медицинску помоћ Београд, 11000 Београд, Франше д Епера 5.

ПОНУДУ ПОДНОСИМ: (обавезно заокружити начин подношења понуде)

1. Самостално

2. Са подизвођачем _____

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду _____

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

М.П.

Понуђач

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА бр.2:ПИЋЕ И КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ

Понуда бр _____ од _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	

2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Телефакс:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: партија 2: ПИЋЕ И КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ

ПИЋЕ И КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ						
Р.бр.	Назив	Јед. мере.	Кол.	Цена по ј. мере без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а
1.	Кока кола 2l	Ком.	3600			
2.	Кока кола 0,5l	Ком.	5400			
3.	Кока кола 0,33l лименка	Ком.	6800			
4.	Кока кола 1 l	Ком.	2000			
5.	Фанта 2l	Ком.	1300			
6.	Фанта 0,5l	Ком.	1300			
7.	Фанта лименка 0,33 l	Ком.	800			
8.	Швепс битер лемон 1,5l	Ком.	800			
9.	Швепс битер лемон 0,5 l	Ком.	800			
10.	Уој зова 0,5 l	Ком.	1580			
11.	Ице теа бресква 0,5 l	Ком.	1050			
12.	Ице теа брусница 0,5 l	Ком.	900			
13.	Цедевита Го лимун	Ком.	1040			
14.	Цедевита Го наранџа	Ком.	1800			
15.	Књаз Милош газ. 1,5l	Ком.	2400			
16.	Књаз Милош газ. 0,5 l	Ком.	5000			
17.	Аква Вива не газ. 1,5l	Ком.	2200			
18.	Аква Вива не газ. 0,5 l	Ком.	15000			
19.	Аква Вива 0,75 l бресква	Ком.	1400			
20.	Роса 1,5 l	Ком.	1000			
21.	Роса 0,50 l	Ком.	8000			
22.	Ананас 1 l	Ком.	220			
23.	Боровница 1 l	Ком.	1400			
24.	Ђус 1 l	Ком.	900			
25.	Бресква 1 l	Ком.	550			
26.	Парадајз 1 l	Ком.	550			
27.	Јабука 1 l	Ком.	320			
28.	Гуарана 0,25 l	Ком.	1400			
29.	Ултра енерџи 0,25 l	ком.	800			
30.	Смоки 50 gr	Ком.	1008			
31.	Чипс 45 gr	Ком.	400			
32.	Слани штапићи (грисине) 40gr	Ком.	1800			
33.	Грисине пуњене са кикирикијем	Ком.	600			
34.	Чипс ребрасти	Ком.	200			
35.	Јаффа кекс наранџа 150 gr	Ком.	120			
36.	Кекс плазма посна 150 gr	Ком.	100			
37.	Крем бананица 150 gr	Ком.	8800			
38.	Плазма кекс 75 gr	Ком.	1400			
39.	Млевена плазма 1 kg	Ком.	102			
40.	Јуху плазма чоколадица 27 gr	Ком.	1680			

41.	Јуху млечна чоколадица 27 gr	Ком.	1320			
42.	Бонжита 20 гр	Ком.	1280			
43.	Еуро крем блог 90г gr.	Ком.	420			
44.	Најлепше жеље 90 гр.	Ком.	240			
45.	Наполит. чоко прелив180 gr	Ком.	680			
46.	Јафа наполитанке 200 gr	Ком.	580			
47.	Јафа наполитанке наранџа200 gr	Ком.	400			
48.	Јафа наполитан шлаг чоколада 200 gr	Ком.	400			
49.	Јафа наполитанке крем 187 gr	Ком.	400			
50.	Бејк ролс различити укуси со/пица / сланина	ком	300			
51.	Орбит жваке	ком	290			
52.	Кикирики 100 gr	ком	1000			
Укупна вредност за партију без пдв-а:						
Износ пдв-а:						
Укупна вредност са пдв-ом:						

РОК ИСПОРУКЕ :

Напомена: Наручилац захтева да испорука буде сукцесивна, а рок испоруке не може бити дужи од 24 часа од достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ :

Напомена: Понуђену робу, понуђач ће испоручити према захтеву наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА :

Напомена: Наручилац ће плаћање извршити вирмански на основу испостављене фактуре.

РОК ПЛАЋАЊА :	
----------------------	--

Напомена: Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА :	
----------------------------	--

Напомена: Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ И ПОПУСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ :	
--	--

Место испоруке: ФЦО магацин наручиоца, Градски Завод за хитну медицинску помоћ Београд, 11000 Београд, Франше д Епера 5.

ПОНУДУ ПОДНОСИМ: (обавезно заокружити начин подношења понуде)

1. Самостално

2. Са подизвођачем _____

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду _____

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

М.П.

Понуђач

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА бр.3:ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ

Понуда бр _____ од _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: партија 3: ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ

ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ						
Red. br.	Naziv	Jed. Mere	Kol.	Цена по ј.мер.без ПДВ-а	Вред. Без.ПДВ -а	Стопа ПДВ-а
1.	Hleb 500gr	Kom.	5760			
2.	Sendvič kifla 100 gr	Kom.	7.200			
3.	Integralna kifla 100 gr	Kom.	1440			
4.	Kukuruzna kifla 100gr	Kom.	1440			
5.	Susam štapić 60g	Kom.	864			
6.	Pogačice 50 g	Kom.	1440			
7.	Paštete 100 g	Kom.	1440			
8.	Kuvani đevrek 110 gr	Kom.	864			
9.	Mekika 120gr	kom	1728			
10.	Burek sir 1 kg	kg	288			
11.	Burek meso 1 kg	Kg	144			
12.	Pita pečurke 1 kg	Kg	60			
13.	Pita krompir 1 kg	Kg	60			
14.	Bavarski sendvič	kg	40			
15.	Krofne krem 80 gr	kom	1400			
16.	Krofna džem 80 gr	Kom	860			
17.	Kroasan krem 100 gr	Kom	2304			
Укупна вредност без ПДВ-а:						
Износ ПДВ-а:						
Укупна вредност са ПДВ-ом:						

РОК ИСПОРУКЕ :	
-----------------------	--

Напомена: Наручилац захтева да испорука буде суцесивна, а рок испоруке не може бити дужи од 24 часа од достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ :	
----------------------------	--

Напомена: Понуђену робу, понуђач ће испоручити према захтеву наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА :	
------------------------	--

Напомена: Наручилац ће плаћање извршити вирмански на основу испостављене фактуре.

РОК ПЛАЋАЊА :	
----------------------	--

Напомена: Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА :	
----------------------------	--

Напомена: Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ И ПОПУСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ :	
--	--

Место испоруке: ФЦО магацин наручиоца, Градски Завод за хитну медицинску помоћ Београд, 11000 Београд, Франше д Епера 5.

ПОНУДУ ПОДНОСИМ: (обавезно заокружити начин подношења понуде)

1. Самостално

2. Са подизвођачем _____

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду _____

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

М.П.

Понуђач

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА бр.4:КАФА И ЧАЈ

Понуда бр _____ од _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОНУДУ ПОДНОСИМ: (обавезно заокружити начин подношења понуде)

1. Самостално

2. Са подизвођачем _____

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду _____

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

М.П.

Понуђач

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: партија 4: КАФА И ЧАЈ

КАФА И ЧАЈ						
Red.br.	Naziv	Jed. mere	Kol.	Цена по ј. мере без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а
1.	Kafa 500 gr	Kom.	2040			
2.	Espresso 1kg	Kom.	680			
3.	Instant kafa 3u1; 1/24	Kom.	98			
4.	Instant kafa 2u1; 1/24	Kom.	160			
5.	Topla čok. Crna 25g	Kom.	800			
6.	Čaj Nana 1/20	Kom.	180			
7.	Čaj Hibiskus 1/20	Kom.	70			
8.	Čaj Zeleni čaj 1/20	Kom.	40			
9.	Čaj Kamilica 1/20	Kom.	30			
10.	Čaj Borovnica 1/20	Kom.	80			
11.	Čaj Jagoda vanila 1/20	Kom.	140			
12.	Čaj Jabuka cimet 1/20	Kom.	120			
Укупна вредност без ПДВ-а:						
ПДВ-а:						
Укупна вредност са ПДВ-ом:						

РОК ИСПОРУКЕ :	
-----------------------	--

Напомена: Наручилац захтева да испорука буде сукцесивна, а рок испоруке не може бити дужи од 24 часа од достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ :	
----------------------------	--

Напомена: Понуђену робу, понуђач ће испоручити према захтеву наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА :	
------------------------	--

Напомена: Наручилац ће плаћање извршити вирмански на основу испостављене фактуре.

РОК ПЛАЋАЊА :	
----------------------	--

Напомена: Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА :	
----------------------------	--

Напомена: Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од 60 дана од дана отварања понуда

ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ И ПОПУСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ :	
--	--

Место испоруке: ФЦО магацин наручиоца, Градски Завод за хитну медицинску помоћ Београд, 11000 Београд, Франише д Епереа 5.

ПОНУДУ ПОДНОСИМ: (обавезно заокружити начин подношења понуде)

1. Самостално

2. Са подизвођачем _____

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду _____

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

М.П.

Понуђач

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА бр.5:КОНЗЕРВИРАНИ ПРОИЗВОДИ

Понуда бр _____ од _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Телефакс:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Телефакс:</i>	

2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
----	---	--

	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Телефакс:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: партија 5:КОНЗЕРВИРАНИ ПРОИЗВОДИ

КОНЗЕРВИРАНИ ПРОИЗВОДИ						
Ред.бр	НАЗИВ	Јед.ме р.	Кол.	Цена по ј.мере без ПДВ-а	Вредност Без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а
1.	Ajvar ljuti 720 ml	Ком.	100			
2.	Ajvar blagi 720 ml	Ком.	50			
3.	Kornišoni 2,350 g	Ком.	140			
4.	Pečena paprika 680 g	Ком.	200			
5.	Feferoni 680 g	Ком.	26			
6.	Cvekla 680 g	Ком.	420			
7.	Tunjevina sitna 160gr	Ком.	200			
8.	Tunjeviva komadi 160gr	kom	100			
9.	Tunjevina meksička salata 170 gr	Ком.	200			
10.	Tunjevina povrce 185gr	Ком.	120			
11.	Sardina u ulju 125gr	Ком.	80			
12.	Marmelada kajsija 1kg	Ком.	28			
Укупна вредност без ПДВ-а:						
ПДВ:						
Укупна вредност са ПДВ-ом:						

РОК ИСПОРУКЕ :	
-----------------------	--

Наручилац: захтева да испорука буде сукцесивна, а рок испоруке не може бити дужи од 24 часа од достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ :	
----------------------------	--

Напомена: Понуђену робу, понуђач ће испоручити према захтеву наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА :	
------------------------	--

Напомена: Наручилац ће плаћање извршити вирмански на основу испостављене фактуре.

РОК ПЛАЋАЊА :	
----------------------	--

Напомена: Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА :	
----------------------------	--

Напомена: Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од 60 дана од дана отварања понуда

ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ И ПОПУСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ :	
--	--

МЕСТО ИСПОРУКЕ: ФЦО магацин Наручиоца, Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд, 11000 Београд, Франше д Епера бр.5.
--

ПОНУДУ ПОДНОСИМ: *(обавезно заокружити начин подношења понуде)*

1. Самостално

2. Са подизвођачем _____

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду _____

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

М.П.

Понуђач

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА бр.6:СМРЗНУТИ ПРОИЗВОДИ

Понуда бр _____ од _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	

2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Телефакс:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: партија 6:СМРЗНУТИ ПРОИЗВОДИ

СМРЗНУТИ ПРОИЗВОДИ						
Red.br.	Naziv	Јед. мере	Кол.	Цена по ј. мере без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а
1.	Помфрит 1 кг	Ком.	2920			
2.	Снешко или еквивалент	Ком.	144			
3.	Лени или еквивалент	Ком.	144			
4.	Капри или еквивалент	Ком.	144			
5.	Корнет јагода	Ком.	96			
6.	Корнет чоколада	Ком.	96			
7.	Корнет шум.воће	Ком.	64			
8.	Корнет карамел	Ком.	64			
9.	Корнет малина	Ком.	64			
10.	Корнет јафа или еквивалент	Ком.	64			
11.	Мачо ванила или еквивалент	Ком.	64			
12.	Мачо чоколада или еквивалент	Ком.	64			
13.	Кинг екстра панакота малина или еквивалент	Ком.	80			
14.	Кинг класик или еквивалент	Ком.	80			
15.	Кинг црна чоколада или еквивалент	Ком.	80			
16.	Чиз кејк у чаши 180 мл или еквивалент	Ком.	36			
17.	Кестен пире са шлагом 180мл	Ком.	36			
18.	Цмок или еквивалент	Ком.	140			
19.	Чоко моко или еквивалент	Ком.	144			
20.	Руменко смути или еквивалент	Ком.	144			
Укупна вредност без ПДВ-а:						
Износ ПДВ-а:						
Укупна вредност са ПДВ-ом:						

РОК ИСПОРУКЕ :	
-----------------------	--

Наручилац: захтева да испорука буде сукцесивна, а рок испоруке не може бити дужи од 24 часа од достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ :	
----------------------------	--

Напомена: Понуђену робу, понуђач ће испоручити према захтеву наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА :	
------------------------	--

Напомена: Наручилац ће плаћање извршити вирмански на основу испостављене фактуре.

РОК ПЛАЋАЊА :	
----------------------	--

Напомена: Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА :	
----------------------------	--

Напомена: Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од 60 дана од дана отварања понуда

ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ И ПОПУСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ :	
--	--

Место испоруке: ФЦО магацин наручиоца, Градски Завод за хитну медицинску помоћ Београд, 11000 Београд, Франише д Епера 5.

ПОНУДУ ПОДНОСИМ: (обавезно заокружити начин подношења понуде)

1. Самостално

2. Са подизвођачем _____

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду _____

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

М.П.

Понуђач

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА бр.7:ОСНОВНЕ НАМИРНИЦЕ

Понуда бр _____ од _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Телефакс:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Телефакс:</i>	

2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Телефакс:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

М.П.

Понуђач

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: партија 7:ОСНОВНЕ НАМИРНИЦЕ

ОСНОВНЕ НАМИРНИЦЕ						
Р.бр.	Назив	Јед.мер.	Кол.	Цена по ј.мере без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а
1.	Јаја 1/30	Ком.	29000			
2.	Брашно тип 500 1kg	Ком.	300			
3.	Шећер Кристал 1kg	Ком.	660			
4.	Кухињска со 1 kg	Ком.	25			
5.	Уље сунцокретово 1 l	Kg	240			
6.	Сирће алкохолно 1 l	Kg	5			
7.	Палимино уље 18 l	Kg	10			
8.	Шећерићи 1/500	ком	8			
9.	Мајонез 1 kg	ком	192			
10.	Сенф 1 kg	ком	60			
11.	Кечап 1 kg	Ком.	84			
Укупна вредност без ПДВ-а:						
Износ ПДВ-а:						
Укупна вредност са ПДВ-ом:						

РОК ИСПОРУКЕ :	
-----------------------	--

Наручилац: захтева да испорука буде сукцесивна, а рок испоруке не може бити дужи од 24 часа од достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ :	
----------------------------	--

Напомена: Понуђену робу, понуђач ће испоручити према захтеву наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА :	
------------------------	--

Напомена: Наручилац ће плаћање извршити вирмански на основу испостављене фактуре.

РОК ПЛАЋАЊА :	
----------------------	--

Напомена: Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА :	
----------------------------	--

Напомена: Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од 60 дана од дана отварања понуда

ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ И ПОПУСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ :	
--	--

Место испоруке: ФЦО магацин наручиоца, Градски Завод за хитну медицинску помоћ Београд, 11000 Београд, Франше д Епера 5.

ПОНУДУ ПОДНОСИМ: (обавезно заокружити начин подношења понуде)

1. Самостално

2. Са подизвођачем _____

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду _____

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

М.П.

Понуђач

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА бр.8: МЕСО И СУХОМЕСНАТИ ПРОИЗВОДИ

Понуда бр _____ од _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	

2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Телефакс:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

М.П.

Понуђач

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА бр.8: МЕСО И СУХОМЕСНАТИ ПРОИЗВОДИ

Понуда бр _____ од _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	

2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Телефакс:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

М.П.

Понуђач

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: партија 8: МЕСО И СУХОМЕСНАТИ ПРОИЗВОДИ

Редни	Назив производа	Јед. мере	количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
				Цена по јединици мере без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7
1	Пилећи паризер	кг	60			
2	Пилећа прса	кг	72			
3	Алпска салама	кг	90			
4	Новосадска салама	кг	40			
5	Прашка шунка	кг	240			
6	Чајна кобасица	кг	36			
7	Кулен	кг	60			
8	Сланина	кг	537			
9	Печеница	кг	240			
10	Суви врат	кг	220			
11	Роштиљске кобасице	кг	420			
12	Виршле пилеће	кг	120			
13	Уситњено јунеће месо (ћевапи)	кг	168			
14	Пљескавице 150 gr	ком	80			
15	Роловано бело месо у сланини	кг	536			
16	Пилећи филе	кг	210			
17	Свињске шницле	кг	80			
Укупна вредност без ПДВ-а						
ПДВ.....(уписати стопу)						
Укупна вредност са ПДВ-ом						

РОК ИСПОРУКЕ :	
-----------------------	--

Напомена: Наручилац захтева да испорука буде сукцесивна, а рок испоруке не може бити дужи од 24 часа од достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ :	
----------------------------	--

Напомена: Понуђену робу, понуђач ће испоручити према захтеву наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА :	
------------------------	--

Напомена: Наручилац ће плаћање извршити вирмански на основу испостављене фактуре.

РОК ПЛАЋАЊА :	
----------------------	--

Напомена: Понуде које садрже авансно плаћање ће бити одбијене као неприхватљиве. Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана .

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА :	
----------------------------	--

Напомена: Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ И ПОПУСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ :	
--	--

МЕСТО ИСПОРУКЕ: ФЦО магацин Наручиоца, Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд, 11000 Београд, Франше д Епера бр.5.

<p align="center">ПОНУДУ ПОДНОСИМ</p> <p align="center"><i>(обавезно заокружити начин подношења понуде)</i></p>
--

1. Самостално

2. Са подизвођачем _____

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду _____

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

ОВЕРАВА П

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
НАБАВКА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ**

Број понуде: _____

Датум: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ број: _____

ПАРТИЈА 1: МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ								
Рб.	Назив производа	Јединична цена без пдв-а	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина ,транспорт,испорука и сл).	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупна цена (без пдв-а)	Износ пдв-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Jogurt 0,2 l							
2.	Jogurt 0,5 l							
3.	Mleko dugotr. 2,8%mm 1 l							
4.	Pavlaka 20%mm 400 gr							
5.	Zdenka sir 1/8							
6.	Kačkavalj 45%mm							
7.	Čokoladno mleko 250 ml							
8.	Feta sir 1 kg							
9.	Mlečni margarin za mazanje 250gr							

Понуђач

М. П.

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
НАБАВКА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ**

Број понуде: _____

Датум: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ број: _____

ПАРТИЈА 2: ПИЋЕ И КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ

		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
Р.бр.	Назив производа	Јединична цена без пдв-а	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, и спорука и сл).	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупна цена (без пдв-а)	Износ пдв-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Кока кола 2l							
2.	Кока кола 0,5l							
3.	Кока кола 0,33л лименка							
4.	Кока кола 1 l							
5.	Фанта 2l							
6.	Фанта 0,5l							
7.	Фанта лименка 0,33 l							
8.	Швепс битер лемон 1,5l							
9.	Швепс битер лемон 0,5 l							
10.	Јој зова 0,5 l							
11.	Ице теа бресква 0,5 l							
12.	Ице теа брусница 0,5 l							
13.	Цедевита лимун							
14.	Цедевита наранџа							
15.	Књаз Милош газ. 1,5l							
16.	Књаз Милош газ. 0,5 l							
17.	Аква Вива не газ. 1,5l							
18.	Аква Вива не газ. 0,5 l							
19.	Аква Вива 0,75l бресква							
20.	Роса 1,5 l							
21.	Роса 0,50 l							
22.	Ананас 1 l							
23.	Боровница 1 l							
24.	Ђус 1 l							

25.	Бресква 1 l							
26.	Парадајз 1 l							
27.	Јабука 1 l							
28.	Гуарана 0,25l							
29.	Ултра енерџи 0,25 l							
30.	Смоки 50 gr							
31.	Чипс 45 gr							
32.	Слани штапићи (грисине) 40 gr							
33.	Грисине пуњене са кикирикијем							
34.	Чипс ребрасти							
35.	Јаффа кекс наранџа150 gr							
36.	Кекс плазма посна 150 gr							
37.	Крем бананица150 gr							
38.	Плазма кекс 75 gr							
39.	Млевена плазма 1 kg							
40.	Јуху плазма 27 gr							
41.	Јуху млечна 27 gr							
42.	Бонжита 20 gr							
43.	Еуро крем блог 90 gr							
44.	Најлепше жеље 90 gr							
45.	Наполит. чоко прелив180 gr							
46.	Јафа наполитанке 200 gr							
47.	Јафа наполитанке наранџа200 gr							
48.	Јафа наполитан шла чоколада 200 gr							
49.	Јафа наполитанке крем 187 gr							
50.	Бејк ролс различити укуси со/пица / сланина							
51.	Орбит жваке							
52.	Кикирики 100 gr							

М.П.

Понуђач

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
НАБАВКА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ**

Број понуде: _____

Датум: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ број: _____

ПАРТИЈА 3: ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ								
Р. бр.	Назив производа	Јединична цена без пдв-а	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл).	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупна цена (без пдв-а)	Износ пдв-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Hleb 500gr							
2.	Sendvič kifla 100 gr							
3.	Integralna kifla 100 gr							
4.	Kukuruzna kifla 100gr							
5.	Susam štapić 60g							
6.	Pogačice 50 g							
7.	Paštete 100 g							
8.	Kuvani đevrek 110 gr							
9.	Mekika 120gr							
10.	Burek sir 1 kg							
11.	Burek meso 1 kg							
12.	Pita pečurke 1 kg							
13.	Pita krompir 1 kg							
14.	Bavarski sendvič							
15.	Krofne krem 80 gr							
16.	Krofna džem 80 gr							
17.	Kroasan krem 100 gr							

М.П.

Понуђач

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
НАБАВКА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ**

Број понуде: _____

Датум: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ број: _____

ПАРТИЈА 4:КАФА И ЧАЈ

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ								
Р.бр.	Назив производа	Јединична цена без пдв-а	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина ,транспорт,испо рука и сл).	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупна цена (без пдв-а)	Износ пдв-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Kafa 500 gr.							
2.	Espresso 1kg							
3.	Instant kafa 3u1 1/24							
4.	Instant kafa2u1 1/24							
5.	Topla čok. crna 25g							
6.	Čaj Nana 1/20							
7.	Čaj Hibiskus 1/20							
8.	Čaj Zeleni čaj 1/20							
9.	Čaj Kamilica 1/20							
10.	Čaj Borovnica 1/20							
11.	Čaj Jagoda vanila 1/20							
12.	Čaj Jabuka cimet 1/20							

М.П.

Понуђач

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
НАБАВКА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ**

Број понуде: _____

Датум: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ број: _____

ПАРТИЈА 5: КОНЗЕРВИРАНИ ПРОИЗВОДИ

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

Ред.бр	Назив производа	Јединична цена без пдв-а	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл).	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупна цена (без пдв-а)	Износ пдв-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1.	Ajvar ljuti 720 ml							
2.	Ajvar blagi 720 ml							
3.	Kornišoni 2,350 g							
4.	Pečena paprika 680 g							
5.	Feferoni 680 g							
6.	Cvekla 680 g							
7.	Tunjevina sitna 160gr							
8.	Tunjeviva komadi 160gr							
9.	Tunjevina meksička salata 170 gr							
10.	Tunjevina povrce 185gr							
11.	Sardina u ulju 125gr							
12.	Marmelada kajsija 1kg							

М.П.

Понуђач

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
НАБАВКА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ**

Број понуде: _____

Датум: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ број: _____

ПАРТИЈА 6: СМРЗНУТИ ПРОИЗВОДИ

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

Р.бр.	Назив производа	Јединична цена без пдв-а	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл).	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупна цена (без пдв-а)	Износ пдв-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Помфрит 1 кг							
2.	Снешко или еквивалент							
3.	Лени или еквивалент							
4.	Капри или еквивалент							
5.	Корнет јагода							
6.	Корнет чоколада							
7.	Корнет шум.воће							
8.	Корнет карамел							
9.	Корнет малина							
10.	Корнет јафа или еквивалент							
11.	Мачо ванила или еквивалент							
12.	Мачо чоколада или еквивалент							
13.	Кинг екстра панакота малина или еквивалент							
14.	Кинг класик или еквивалент							
15.	Кинг црна чоколада или еквивалент							
16.	Чиз кејк у чаши 180 мл или еквивалент							
17.	Кестен пире са шлагом 180мл							
18.	Џмок или еквивалент							

19.	Чоко моко или еквивалент							
20.	Руменко смути или еквивалент							

М.П.

Понуђач

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
НАБАВКА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ**

Број понуде: _____

Датум: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ број: _____

ПАРТИЈА 7: ОСНОВНЕ НАМИРНИЦЕ

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ								
Р.бр.	Назив	Јединична цена без пдв-а	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл).	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупна цена (без пдв-а)	Износ пдв-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Јаја 1/30							
2.	Брашно тип 500 1kg							
3.	Шећер Кристал 1kg							
4.	Кухињска со 1 kg							
5.	Уље сунцокретово 1 l							
6.	Сирће алкохолно 1 l							
7.	Палмино уље 18 l							
8.	Шећерићи 1/500							
9.	Мајонез 1 kg							
10.	Сенф 1 kg							
11.	Кечап 1 kg							

М.П.

Понуђач

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
НАБАВКА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ**

Број понуде: _____

Датум: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ број: _____

ПАРТИЈА 8: МЕСО И СУХОМЕСНАТИ ПРОИЗВОДИ

Редни број	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
		Јединична цена без пдв-а	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл).	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупна цена (без пдв-а)	Износ пдв-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Пилећи паризер							
2.	Пилећа прса							
3.	Алпска салама							
4.	Новосадска салама							
5.	Прашка шумка							
6.	Чајна кобасица							
7.	Кулен							
8.	Сланина							
9.	Печеница							
10.	Суви врат							
11.	Роштиљске кобасице							

12.	Виршле пилеће							
13.	Уситњено јунеће месо (ћевапи)							
14.	Пљескавице 150 gr							
15.	Роловано бело месо							
16.	Пилећи филе							
17.	Свињске шницле							

Датум: _____

М. П.

Понуђач

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА
НАБАВКА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ**

Напомена: модел уговора се доставља за сваку партију појединачно.

У Г О В О Р

закључују:

1. НАРУЧИЛАЦ:

Назив:	Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд
Седиште:	Франше д`Епера 5
ПИБ:	100220284
Текући рачун код Управе за трезор:	840-619661-53 840-619667-35
Матични број:	07030860
Шифра делатности:	8621
Који заступа директор	др спец. интерне медицине Горан Чолаковић

(у даљем тексту: Купац), с једне стране

и

2. ИСПОРУЧИЛАЦ:

Назив:	
Седиште:	
ПИБ:	
Текући рачун и назив пословне банке	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Које заступа директор (предузетник)	

(у даљем тексту: Продавац), с друге стране, а заједно у тексту: Уговорне стране

(Подизвођач)

(остали из групе понуђача)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора купопродаја добара за ресторан друштвене исхране (у даљем тексту: добра), а у свему према Конкурсној документацији – бр. ЈН: 8/17 и Понуди Продавца бр. ___ од _____ године, која чини саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су се споразумеле да је цена фиксна и не може се мењати.

Цена из става 1. овог члана Уговора формирана је на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Купац се обавезује да цену за испоручена добра плати Продавцу, у року од ____ (_____) дана од дана сваке испоруке, квантитативног пријема добра, а на основу испостављеног рачуна Продавца (*Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана*).

Продавац се обавезује да рачун достави приликом сваке испоруке на адресу: Градски завод за хитну медицинску помоћ, Београд, Франше д Епереа број 5.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100220284.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Продавац се обавезује да достави Купцу на име гаранције за добро извршење посла бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулама безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, плативу на први позив» вансудски и роком важности 30 дана дужим од рока за извршење уговора.

Продавац је дужан да уз меницу и овлашћење из претходног става достави и захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и облашћења (Службени гласник Републике Србије“, број 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ ДОБРА

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи Купцу сукцесивно у року од _____ (_____) часова (*рок испоруке не може бити дужи од 24h*) од дана достављања налога за набавку путем факса или на адресу Продавца, на паритету FCO магацин Купца, Франше д Еперea број 5, Београд.

КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

Добра из члана 1. овог уговора морају у потпуности одговарати декларисаним физичко – техничким карактеристикама из конкурсне документације и понуде, као и важећим стандардима.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом пријема добра, Купац ће добра одмах вратити Продавцу са записником о њиховим недостацима.

Рок трајања испоручене робе не сме бити краћи од $\frac{1}{2}$ декларисаног рока.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 1 (једног) дана од дана пријема рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА, РАСКИД УГОВОРА И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана ступања на снагу и у случају када нису утрошена средства из члана 2. став 1. овог уговора.

Уколико се утроше средства из члана 2. став 1. овог уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор се сматра реализованим.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор и у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Плаћање по овом уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2017. годину за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2017. години, Купац ће извршити плаћање Продавцу добара по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана купца за 2018. годину или доношењем одлуке о привременом финансирању. У супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Купца.

Члан 8.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица Уговорних страна.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда бр. _____ од _____

Прилог бр. 2 – Финансијска гаранција Продавца.

ЗА ПРОДАВЦА

директор

ЗА КУПЦА

Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд

Др Горан Чолаковић, директор

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

М.П.

Понуђач

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	

У складу са чланом 26. Закона, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку предметне јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ И НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ
ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	

Сходно члану 75. Став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Којом као понуђач, потврђујема, да поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум: _____

Понуђач/подизвођач

М. П.

Напомена: Образац се попуњава и печатом и потписом оверава за сваког учесника у понуди (сви понуђачи, сви подизвођачи као и сви учесници у заједничкој понуди).
У случају већег броја Образац треба фотокопирати

XII СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12,14/15,68/15), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду за предметну јавну набавку, која се спроводи у отвореном поступку јавне набавке су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

2. да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор: _____
3. да је понуђач који ће у име групе понудити средство обезбеђења:

4. да је понуђач који ће издати рачун: _____
5. да је рачун на који ће бити извршено плаћање: _____
6. о обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора: _____

Потписи и печати понуђача из групе понуђача
који подносе заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ: „Градски Завод за хитну медицинску помоћ“ Београд,
ПИБ:100220284, Мат. бр.07030860, текући рачун: 840-619667-35.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број _____ и
овлашћујемо «Градски завод за хитну медицинску помоћ» Београд, Франше д Епера 5, као
повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности
понуде без ПДВ-а за јавну набавку _____, што номинално износи
_____ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла по основу закљученог
Уговора о јавној набавци бр. _____ од _____. Рок важења ове менице је од
_____ 201_ . године до _____ . године. Овлашћујемо «Градски Завод за хитну медицинску
помоћ», Београд, Франше д Епера 5, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво,
«без протеста и трошкова, по виђењу» вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.
Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а
као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или
нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче
права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на
задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до
промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника,
статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од
стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис
налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис
издаваоца менице-трасанта.
Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један)
за Повериоца.

Датум и место издавања

Дужник - издавалац меничног овлашћења

М.П

XIV Критеријум за доделу уговора

Избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена.“

ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исту цену, наручилац ће примењивати помоћни критеријум-РОК ПЛАЋАЊА.

У случају да после спроведеног рангирања две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исту цену и исти рок плаћања, наручилац ће примењивати помоћни критеријум -РОК ИСПОРУКЕ.