



Београд 194

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ
11000 Београд, Булевар Франше д' Епера 5
Тел./факс: 3613-489 • Тел. центр.: 3615-001, 3614-690

**К О Н К У Р С Н А
Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
отворени поступак**

Јавна набавка број 7/20

НАБАВКА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ

**Београд,
Мај 2020. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 7/20 заведене под бројем 4495 од 15.05.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4326 од 12.05.2020. године, припремљена је:

Конкурсна документација

У отвореном поступку за јавну набавку – Набавка добара за ресторан друштвене исхране бр.7/20

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике теристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. – Спецификација посла по врсти и учесталости	4
IV	Услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова, услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80.ЗЈН и услови које мора да испуни сваки од подизвођача из групе понуђача у складу са чл.81. ЗЈН	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	Образац понуде	24
VII	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	68
VIII	Модел уговора	81
IX	Образац трошкова припреме понуде	85
X	Образац изјаве о независној понуди	86
XI	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	87
XII	Споразум као саставни део заједничке понуде	88
XIII	Менично овлашћење-писмо	89
XIV	Критеријум за доделу уговора	90

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градски завод за хитну медицинску помоћ

Адреса: Београд, Франша д`Епера 5

Интернет страница: www.beograd194.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 7/20 су добра – Набавка добара за ресторан друштвене исхране.

Предметна јавна набавка је обликован у осам партија.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Санела Дамјанац – тел: + 381 11 3615 663

Е - mail адреса: sanela.damjanac@beograd194.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 7/19 су добра – Набавка добара за ресторан друштвене исхране .

Предметна јавна набавка обликована је у 8 (осам) партија :

- Партија 1: МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ – 888.842,00
- Партија 2: ПИЋЕ И КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ – 4.396.494,00
- Партија 3: ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ – 703.739,00
- Партија 4: КАФА И ЧАЈ – 1.945.000,00
- Партија 5: КОНЗЕРВИРАНИ ПРОИЗВОДИ – 208.940,00
- Партија 6: СМРЗНУТИ ПРОИЗВОДИ – 407.720,00
- Партија 7: ОСНОВНЕ НАМИРНИЦЕ – 465.235,00
- Партија 8: ПР. ЖИВО.ПОРЕКЛА ,МЕСО И МЕСНИ ПРОИЗВОДИ – 1.330.280,00

2. Ознака из општег речника набавки

15500000 – млечни производи ;

15800000 – разни прехранбени производи ;

15612500 - пекарски производи ;

15860000 - кафа, чај и сродни производи

15100000 – производи животињског порекла, месо и месни производи

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ

3.1. ОПИС ДОБАРА

3.2. Добра – Набавка добара за ресторан — јн.бр. 7/20

3.3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ У складу са Спецификацијом

3.4. КВАЛИТЕТ У складу са Спецификацијом

3.5. КОЛИЧИНА И ОПИС У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА Контрола добара се врши од стране стручне службе Наручиоца

3.7. РОК ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.8. МЕСТО ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

ПАРТИЈА 1:МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Naziv	Jed. mere	Kol.
Jogurt 180g 2,8%mm	Kom.	13000
Jogurt 500g 2,8%mm	Kom.	4400
Mleko dugotr. 2,8%mm 1 l	Kom.	4000
Pavlaka 20%mm 400 g	Kom.	500
Topljeni sir trouglići 140g	Kom.	240
Kačkavalj 45%mm 1kg	Kg	230
Čokoladno mleko 250ml	Kom.	144
Feta sir 1 kg	Kg	160
Kiselo mleko 180g	kom	400

Напомена :

Испоручилац је у обавези да испуњава услове „НАССР“ – А (ХАСАПА) и поседује неопходна решења и сагласност од надлежних органа и инспекција.

Понуђач је у обавези да поштује све важеће прописе и стандарде а тражена решења и сагласност од надлежних органа и инспекција потребно је да достави уз понуду

Датум:

Понуђач:

М.Р.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ

3.1. ОПИС ДОБАРА

3.2. Добра – Набавка добара за ресторан — јн.бр. 7/20

3.3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ У складу са Спецификацијом

3.4. КВАЛИТЕТ У складу са Спецификацијом

3.5. КОЛИЧИНА И ОПИС У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА Контрола добара се врши од стране стручне службе Наручиоца

3.7. РОК ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.8. МЕСТО ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

ПАРТИЈА 2: ПИЋЕ И КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ

Red.br.	Naziv	Jed. mere	Kol.
1.	Koka kola 2L	kom.	3600
2.	Koka kola 500ml	kom.	5400
3.	Koka kola 330ml limenka	kom.	6800
4.	Koka kola 1 L	kom	2000
5.	Fanta 2L	kom.	1300
6.	Fanta 500ml	kom.	1300
7.	Fanta limenka 330ml	kom.	800
8.	Šveps biter lemon 1,5L	kom.	800
9.	Šveps biter lemon 500ml	kom.	800
10.	joy zova 500ml	kom.	1580
11.	Ice tea breskva 500ml	kom.	1050
12.	Ice tea limun 500ml	kom.	900
13.	Cedevita Go limun	kom	1040
14.	Cedevita Go narandža	kom	1800
15.	Knjaz Miloš gaz. 1,5L	kom	2400
16.	Knjaz Miloš gaz. 500ml	kom	5000
17.	Aqva Viva ne gaz. 1,5L	kom.	2200
18.	Aqva Viva ne gaz. 500ml	kom.	15000
19.	Aqva Viva 750ml breskva	kom.	1800
20.	Rosa 1,5 l	kom.	4000
21.	Rosa 500ml	kom.	8000
22.	Ananas 1 L next, nectar ili rauch	kom.	220
23.	Borovnica 1 L next, nectar ili rauch	kom.	1400
24.	Đus pomorandža 1 L next, nectar ili rauch	kom.	900
25.	Breskva 1 L next, nectar ili rauch	kom.	550
26.	Paradajz 1 L next, nectar ili rauch 100%	kom.	550
27.	Remix 1,25l narandža	kom.	300
28.	Guarana no sleep 250ml	kom.	1400
29.	Ultra enerdži 250ml	kom	800
30.	Smoki 50g	kom.	1008
31.	Čips 40 g	kom.	400
32.	Slani štapići (grisine) 40g	kom.	1800
33.	Grisine punjene sa kikirikijem	kom.	600
34.	Još mix bambi 380g	kom.	120
35.	Jaffa keks narandža 150g	kom.	120
36.	Keks plazma posna 150 g	kom.	100

37.	Krem bananica 25g	kom.	8800
38.	Plazma keks 75 g	kom.	1400
39.	Mlevena plazma 1 kg	kom.	102
40.	Tuc 100gr slani keks	kom.	120
41.	Tuc 100gr slanina	kom.	120
42.	Bonžita više vrsta 20 g	kom.	1280
43.	Euro krem blok 90g	kom.	420
44.	Najlepše želje 90 g	kom.	240
45.	Napolit. čoko preliv180 g	kom.	680
46.	Twix 50g	kom.	280
47.	Mars 51g	kom.	280
48.	Snikers 50g	kom.	280
49.	Jafa napolitan.čoko krem 187g	kom.	400
50.	Jafa napolitanke švarcvald 160g	kom.	400
51.	Eurokrem 1kg	kom.	700
52.	Orbit žvake	kom.	490
53.	Kikiriki 100gr	kom.	1000
54.	Bambi wellness žitarice sa pomorandžom I crnom čokoladom 30g	kom.	500
55.	Šveps tonik 500ml	kom.	800
56.	Remix knjaz narandža 500ml	kom.	1000
57.	Remix knjaz limunada 500ml	kom.	1000
58.	Remix knjaz kruška 500ml	kom.	1000
59.	Wellness integralni keks sa crnom čokoladom i pomorandžom 210g	kom.	200
60.	Wellness integralni keks sa suvim groždem 210g	kom.	200
61.	Najlepše želje čok.mleč.200g	kom.	100
62.	Naj.želje crna 75% kakao75g	kom.	100
63.	Dobro ovsena,zobena kaša 65g	kom.	100
64.	Jumbo ili ekvival studentski mix 100g	kom.	100
65.	Jumbo ili ekvival protein mix 100g	kom.	100

Напомена :

Понуђач је у обавези да поштује све важеће прописе и стандарде а тражена решења и сагласност од надлежних органа и инспекција потребно је да достави уз понуду.

Датум:

Понуђач:

М.Р.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ

3.1. ОПИС ДОБАРА

3.2. Добра – Набавка добара за ресторан — јн.бр. 7/20

3.3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ У складу са Спецификацијом

3.4. КВАЛИТЕТ У складу са Спецификацијом

3.5. КОЛИЧИНА И ОПИС У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА Контрола добара се врши од стране стручне службе Наручиоца

3.7. РОК ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.8. МЕСТО ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

ПАРТИЈА 3: ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ

Red.br.	Naziv	Jed. mere	Kol.
1.	Hleb 500gr	Kom.	5760
2.	Sendvič kifla 100 gr	Kom.	7.200
3.	Integralni kifla 100gr	Kom.	1440
4.	Kukuruzni kifla 100 g	Kom.	1440
5.	Lisnati susam štapić 80g	Kom.	364
6.	Pogačice 50 g	Kom.	1440
7.	Paštete 100 g sir	Kom.	440
8.	Pogačice čvarak 110 g	Kom.	500
9.	Buhtla džem 150g	Kom.	500
10.	Burek sir 1,100 g	Kg	60
11.	Burek meso 1 kg	Kg	60
12.	Pita pečurke 1 kg	Kg	50
13.	Pita krompir 150 gr	Kom.	90
14.	Bavarski sendvič 1kg	Kg	450
15.	Krofne krem 80 gr	Kom.	400
16.	Krofna džem 80 gr	Kom.	260
17.	Piroška sir 130g	Kom.	200
18.	Kroasan šunka 130gr	Kom.	400

Напомена :

Здравствена исправност производа се доказује достављањем одговарајућег атеста односно документа о здравственој исправности производа који издаје сертификована институција са којом добављач има уговор (уговор доставити уз понуду).

Датум:

Понуђач:

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ

3.1. ОПИС ДОБАРА

3.2. Добра – Набавка добара за ресторан — јн.бр. 7/20

3.3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ У складу са Спецификацијом

3.4. КВАЛИТЕТ У складу са Спецификацијом

3.5. КОЛИЧИНА И ОПИС У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА Контрола добара се врши од стране стручне службе Наручиоца

3.7. РОК ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.8. МЕСТО ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

ПАРТИЈА 4: КАФА И ЧАЈ

Red.br.	Naziv	Jed. mere
1.	Kafa 500g(grand, don kafa)	Kom.
2.	Espresso 1kg(lavazza, gran espr.)	Kom.
3.	15,2g Instant 3u1kom (jakobs)ili ek.	Kom.
4.	15,2g Instant u1kom (jakobs)ili ekv.	Kom.
5.	Топла чок. 25g crna (cicbar)ili ekv.	Kom.
6.	Teekane peppermint 30g ili ekvivalent	Kom.1/20
7.	Lords Hibiskus 30g kes. Ili ekvivalent	Kom.1/20
8.	Teekane Zeleni čaj 30g kes. Ili ekvivalent	Kom.1/20
9.	Teekane Kamilica 36g ili ekvivalent	Kom.1/20
10.	Teekane šumsko voće 50g Ili ekvivalent	Kom.1/20
11.	Fructus Jagoda vanila 44g Ili ekvivalent	Kom.
12.	Lords Jabuka cimet 40g Ili ekvivalent	Kom.1/20
13.	Lords šipak 40g Ili ekvivalent	Kom. 1/20

Напомена:

Понуђач је у обавези да поштује све важеће прописе и стандарде а тражена решења и сагласност од надлежних органа и инспекција потребно је да достави уз понуду.

Датум:

М.Р.

Понуђач:

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ

3.1. ОПИС ДОБАРА

3.2. Добра – Набавка добара за ресторан — јн.бр. 7/20

3.3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ У складу са Спецификацијом

3.4. КВАЛИТЕТ У складу са Спецификацијом

3.5. КОЛИЧИНА И ОПИС У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола добара се врши од стране стручне службе Наручиоца

3.7. РОК ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.8. МЕСТО ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

ПАРТИЈА 5: КОНЗЕРВИРАНИ ПРОИЗВОДИ

Red.br.	Naziv	Jed. mere	Kol.
1.	Ajvar ljuti 680g	Kom.	100
2.	Ajvar blagi 680g	Kom.	50
3.	Kornišoni 1.400 g	Kom.	140
4.	Pečena paprika 1.400 g	Kom.	80
5.	Feferoni 680 g	Kom.	26
6.	Cvekla 680 g	Kom.	120
7.	Tunjevina sitna	Kom.	200
8.	Tunjevina komadi	Kom.	100
9.	Tunjevina meksička salata	Kom.	200
10.	Tunjevina povrće	Kom.	120
11.	Sardina u ulju	Kom.	80
12.	Marmelada mešana 3kg	Kom.	28

Понуђач је у обавези да поштује све важеће прописе и стандарде а тражена решења и сагласност од надлежних органа и инспекција потребно је да достави уз понуду.

Датум:

МР.

Понуђач:

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ

- 3.1. ОПИС ДОБАРА
 3.2. Добра – Набавка добара за ресторан — јн.бр. 7/20
 3.3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ У складу са Спецификацијом
 3.4. КВАЛИТЕТ У складу са Спецификацијом
 3.5. КОЛИЧИНА И ОПИС У складу са захтевима стручне службе Наручиоца
 3.6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА
 Контрола добара се врши од стране стручне службе Наручиоца
 3.7. РОК ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца
 3.8. МЕСТО ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

ПАРТИЈА 6: СМРЗНУТИ ПРОИЗВОДИ

Red.br.	Naziv	Jed. mere	Kol.
1.	Pomfrit 1 kg	Kom.	2920
2.	Plazma soft ice 170ml	Kom.	144
3.	Leni 65ml	Kom.	144
4.	Kapri 65ml	Kom.	144
5.	Kornet jagoda 120ml	Kom.	96
6.	Kornet čokolada 120ml	Kom.	96
7.	Kornet maximo šum.voće 167ml	Kom.	64
8.	Maximo čoko nero 167ml	Kom.	64
9.	Maksimo ekstra maliba kejk 220g	Kom.	64
10.	Mačo lešnik pistači 75ml	Kom.	64
11.	Macho bela čokolada 75ml	Kom.	64
12.	Macho Čokolada 75ml	Kom.	64
13.	King exspirience 110ml	Kom.	80
14.	King classic 110ml	Kom.	80
15.	King obsešn 110ml	Kom.	80
16.	Smuti malina 90ml	Kom.	36
17.	Kesten pire sa šlagom 135ml	Kom.	36
18.	Kapri čašica 170ml	Kom.	140
19.	King bacio dolce 100ml	Kom.	44
20.	Smuti šumsko voće 90ml	Kom.	44

Понуђач је у обавези да поштује све важеће прописе и стандарде а тражена решења и сагласност од надлежних органа и инспекција потребно је да достави уз понуду

Датум:

М.Р.

Понуђач:

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ

3.1. ОПИС ДОБАРА

3.2. Добра – Набавка добара за ресторан — јн.бр. 7/20

3.3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ У складу са Спецификацијом

3.4. КВАЛИТЕТ У складу са Спецификацијом

3.5. КОЛИЧИНА И ОПИС У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола добара се врши од стране стручне службе Наручиоца

3.7. РОК ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.8. МЕСТО ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

ПАРТИЈА 7: ОСНОВНЕ НАМИРНИЦЕ

Red.br.	Naziv	Jed. mere	Kol.
1.	Jaja 1/30	Kom.	29000
2.	Brašno tip 500 1kg	Kom.	300
3.	Šećer Kristal 1kg	Kom.	660
4.	Kuhinjska so 1 kg	Kom.	25
5.	Ulje suncokretovo 1 l	Kom.	240
6.	Sirće alkoholno 1 l	Kom.	5
7.	Dijamant Palmينو ulje ili ekv. 3L	Kom.	96
8.	Šećerići 1/500 5kg	Kom.	10
9.	Majonez 1 kg	Kom.	192
10.	Senf 1 kg	Kom.	60
11.	Kečap 1 kg	Kom.	84

Понуђач је у обавези да поштује све важеће прописе и стандарде а тражена решења и сагласност од надлежних органа и инспекција потребно је да достави уз понуду.

Датум:

М.Р.

Понуђач:

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.-прилог број 3
СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ

- 3.1. ОПИС ДОБАРА
 3.2. Добра – Набавка добара за ресторан — јн.бр. 7/20
 3.3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ У складу са Спецификацијом
 3.4. КВАЛИТЕТ У складу са Спецификацијом
 3.5. КОЛИЧИНА И ОПИС У складу са захтевима стручне службе Наручиоца
 3.6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА
 Контрола добара се врши од стране стручне службе Наручиоца
 3.7. РОК ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца
 3.8. МЕСТО ИСПОРУКЕ У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

ПАРТИЈА 8: МЕСО И СУХОМЕСНАТИ ПРОИЗВОДИ

R.b.	Naziv	Jed. mere	Kol.
1.	Dimljena pečenica	Kg	60
2.	Pileća prsa	Kg	72
3.	Alpska salama	Kg	90
4.	Mortadela	Kg	40
5.	Praška šunka	Kg	240
6.	Čajna kobasica	Kg	36
7.	Kulen	Kg	60
8.	Slanina	Kg	537
9.	Pečenica	Kg	240
10.	Suvi vrat	Kg	220
11.	Dim.Roštiljske kobasice domaće	Kg	420
12.	Viršle	Kg	120
13.	Usitnjeno juneće meso(ćevapi)	Kg	168
14.	Pleskavice 0,150 g	Kom.	80
15.	Rolovano belo meso 1kg	Kg	536
16.	Pileći file svež 1kg	Kg	310
17.	Laks kare svinj.bk 1kg	kg	40

Напомена :

Испоручилац је у обавези да испуњава услове „НАССР“ – А (ХАСАПА) и поседује неопходна решења и сагласност од надлежних органа и инспекција.

Понуђач је у обавези да поштује све важеће прописе и стандарде а тражена решења и сагласност од надлежних органа и инспекција потребно је да достави уз понуду.

Добра која су предмет ове набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи у складу са Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009,17/2019) и Правилником о условима хигијне хране (Службени гласник РС“ број 73/2010).

Продавац је дужан да приликом сваке испоруке достави атест (потврду , уверење) о безбедности , квалитету и другим захтевима везаним за испоручена предметна добра на основу резултата лабораторијских испитивања.

Датум:

Понуђач:

М.Р.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА-прилог број 4

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. Закона о јавним набавкама)	ДОКАЗИ (члан 77. Закона о јавним набавкама)	Број документа	Датум издавања	Бр. страна у прилог
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (Члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда ДОКАЗ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра ДОКАЗ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /			
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (Члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА: За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,			

		<p>кривично дело преваре. (Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и пода тке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривично одељења Вишег суда није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда)</p> <p>За дела организованог криминала -</p> <p>УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА</p> <p>У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно надлежне</p> <p>ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</p> <p>(према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре..</p> <p>(НАПОМЕНА: Ако је више</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p> <p>ДОКАЗ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>			
3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште (Члан 75.став 1 тачка.4.ЗЈН)</p>	<p>ДОКАЗ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА и ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</p> <p>Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основ изворних</p>			

		<p>локалних јавних прихода ИЛИ Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. ДОКАЗ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуд</p>			
4.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (Члан 75.став 1. Тачка 5.3ЈН)</p>	<p>ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа,ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p>			
5.	<p>Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о зашт. на раду запош. и условима рада, зашт. животне средине и као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења</p>	<p>ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: Потписана и оверена Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. прилог бр.11-изјава</p>			

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Напомене:

Докази наведени под тачкама 2. до 3. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова члан 75. став 1. тачке 1) – 4) Закона .

У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2 и 3. упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује и испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Допунска напомена:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава напред наведене обавезне и додатне услове из овог Упутства, биће одбијена као неприхватљива.

Промене:

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Градског завода за хитну медицинску помоћ Београд у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

У случају да понуђач поседује документа на страном језику иста морају бити преведена на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда мора бити уредно увезана са приложеним свим страна из конкурсне документација и уредно попуњеним странама које је понуђач у обавези да достави.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градски завод за хитну медицинску помоћ, Франша д` Епереа 5, Београд, писарница – канцеларија 14, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – Набавка добара за ресторан друштвене исхране, ЈН бр. 7/20, партија бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **рока који је одређен у позиву за подношење понуда**.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви Обрасци из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Попуњени образци понуде морају да садрже: датум давања понуде, потпис одговорног лица понуђача и печат понуђача. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у осам партија .

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски завод за хитну медицинску помоћ, Франша д` Епереа 5, Београд, писарница – канцеларија 14 са назнаком:

„Изнамена понуде за јавну набавку добара – Набавка добара за ресторан друштвене исхране, ЈН бр. 7/20-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка добара за ресторан друштвене исхране, ЈН 7/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка добара за ресторан друштвене исхране, ЈН бр. 7/20-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Изнамена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка добара за ресторан друштвене исхране, ЈН бр. 7/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања понуђач уписује у Обрасцу понуде: Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана ни дужи од 90 дана. Плаћање се врши на основу документа који испоставља понуђач.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

- **БЛАНКО (СОЛО) МЕНИЦУ**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије - као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулама безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, плативу на први позив» вансудски и роком важности 30 дана дужим од рока за извршење уговора.
- Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС и фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Предметна меница за добро извршење посла активираће се у случају да Извршилац не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором. Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу након истека рока од 30 дана од извршења свих уговорених обавеза. Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем. Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у прилогу конкурсне документације. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази. У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ И ЗАШТИТА ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, које је као такве, у складу са Законом понуђач означио у понуди;
2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. Чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за **ЈН бр. 7/20 – „Набавка добара за ресторан друштвене исхране”**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће понуду понуђача која је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Понуда мора бити поднета на Обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

Обрасци морају бити исправно попуњени, потписани и оверени печатом, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понућену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико две или више понуда имају исти рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који и претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3. Закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршење уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права садржи следеће обавезне елементе:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- назив и адресу наручиоца,

- податке о јавној набавци која је предмет захтева односно о одлуци наручиоца,
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона,
- потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењена вредност јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна : 840-30678845-06. шифра плаћања : 153 или 253. Позив на број: податци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха:

ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет страници <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati> -rebuličke -administrativne- takse.html

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уговор са изабраним понуђачем се закључује на период од годину дана. или до реализације укупне вредности овог уговора, тј. док вредност испоручених добара не досегне износ укупне уговорене цене.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године

21. КВАЛИТЕТ

- Испоручилац је у обавези да испуњава услове „НАССР“ – А (ХАСАПА) и поседује неопходна решења и сагласност од надлежних органа и инспекција.
- Понуђач је у обавези да поштује све важеће прописе и стандарде а тражена решења и сагласност од надлежних органа и инспекција потребно је да достави уз понуду.
- Добра која су предмет партије морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи у складу са Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009, 17/2019) као и правилник о условима хигијене хране Сл. гласник РС 72/10.
- Здравствена исправност се доказује достављањем одговарајућих атеста односно докумената о здравственој исправности производа који издаје сертификована институција са којом добављач има уговор (Уговор доставити уз понуду).

22. РОК ТРАЈАЊА ИСПОРУЧЕНЕ РОБЕ НЕ СМЕ БИТИ КРАЋИ ОД 1/2 ДЕКЛАРИСАНОГ РОКА.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА бр.1:МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Понуда бр _____ од _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	

2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Телефакс:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: партија 1: МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena bez PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Cena sa PDV-a	PDV	Ukupan iznos
Jogurt 180g 2,8%mm	Kom.	13000					
Jogurt 500g 2,8%mm	Kom.	4400					
Mleko dugotr. 2,8%mm 1 l	Kom.	4000					
Pavlaka 20%mm 400 g	Kom.	500					
Topljeni sir trouglići 140g	Kom.	240					
Kačkavalj 45%mm 1kg	Kg	230					
Čokoladno mleko 250ml	Kom.	144					
Feta sir 1 kg	Kg	160					
Kiselo mleko 180g							
Укупан износ без ПДВ-А							
ПДВ							
Укупан износ са ПДВ-ом							

РОК ИСПОРУКЕ :

Напомена: Наручилац захтева да испорука буде сукцесивна, а рок испоруке не може бити дужи од 24 часа од достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ :

Напомена: Понуђену робу, понуђач ће испоручити према захтеву наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА :

Напомена: Наручилац ће плаћање извршити вирмански на основу испостављене фактуре.

РОК ПЛАЋАЊА :

Напомена: Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана ни дужи од 90 дана

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА :

Напомена: Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ И ПОПУСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ :	
--	--

Место испоруке: ФЦО магацин наручиоца, Градски Завод за хитну медицинску помоћ Београд, 11000 Београд, Франше д Епера 5.

ПОНУДУ ПОДНОСИМ: *(обавезно заокружити начин подношења понуде)*

1. Самостално

2. Са подизвођачем _____

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду _____

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

М.П.

Понуђач

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА бр.2:ПИЋЕ И КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ

Понуда бр _____ од _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	

2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Телефакс:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: партија 2: ПИЋЕ И КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ

Re d.b r.	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Cena sa PDV-om	PDV	Ukupan iznos
1.	Koka kola 2L	kom.	3600					
2.	Koka kola 500ml	kom.	5400					
3.	Koka kola 330ml limenka	kom.	6800					
4.	Koka kola 1 L	kom.	2000					
5.	Fanta 2L	kom.	1300					
6.	Fanta 500ml	kom.	1300					
7.	Fanta limenka 330ml	kom.	800					
8.	Šveps biter lemon 1,5L	kom.	800					
9.	Šveps biter lemon 500ml	kom.	800					
10.	joy zova 500ml	kom.	1580					
11.	Ice tea breskva 500ml	kom.	1050					
12.	Ice tea limun 500ml	kom.	900					
13.	Cedevita Go limun	kom.	1040					
14.	Cedevita Go narandža	kom.	1800					
15.	Knjaz Miloš gaz. 1,5L	kom.	2400					
16.	Knjaz Miloš gaz. 500ml	kom.	5000					
17.	Aqva Viva ne gaz. 1,5L	kom.	2200					
18.	Aqva Viva ne gaz. 500ml	kom.	15000					
19.	Aqva Viva 750ml breskva	kom.	1800					
20.	Rosa 1,5 l	kom.	4000					
21.	Rosa 500ml	kom.	8000					
22.	Ananas 1 L next, nectar ili rauch	kom.	220					
23.	Borovnica 1 L next, nectar ili rauch	kom.	1400					
24.	Đus pomoranda 1 L next, nectar ili rauch	kom.	900					
25.	Breskva 1 L next, nectar ili rauch	kom.	550					
26.	Paradajz 1 L next, nectar ili rauch 100%	kom.	550					
27.	Remix 1,25l narandža	kom.	300					
28.	Guarana no sleep 250ml	kom.	1400					
29.	Ultra enerđži 250ml	kom.	800					
30.	Smoki 50g	kom.	1008					
31.	Čips 40 g	kom.	400					
32.	Slani štapići (grisine) 40g	kom.	1800					
33.	Grisine punjene sa kikirikijem	kom.	600					
34.	Još mix bambi 380g	kom.	120					
35.	Jaffa keks narandža 150g	kom.	120					
36.	Keks plazma posna 150 g	kom.	100					
37.	Krem bananica 25g	kom.	8800					
38.	Plazma keks 75 g	kom.	1400					
39.	Mlevena plazma 1 kg	kom.	102					
40.	Tuc 100gr slani keks	kom.	120					
41.	Tuc 100gr slanina	kom.	120					
42.	Bonžita 20 g	kom.	1280					
43.	Euro krem blok 90g	kom.	420					
44.	Najlepše želje 90 g	kom.	240					
45.	Napolit. čoko preliv 180 g	kom.	680					
46.	Twix 50g	kom.	280					

47.	Mars 51g	kom.	280					
48.	Snickers 50g	kom.	280					
49.	Jafa napolitan.čoko krem 187g	kom.	400					
50.	Jafa napolitanke švarcvald 160g	kom.	400					
51.	Eurokrem 1kg	kom.	700					
52.	Orbit žvake	kom.	490					
53.	Kikiriki 100gr	kom.	1000					
54.	Bambi wellness žitarice sa pomorandžom i crnom čokoladom 30g	kom.	500					
55.	Šveps tonik 500ml	kom.	800					
56.	Remix knjaz narandža 500ml	kom.	1000					
57.	Remix knjaz limunada 500ml	kom.	1000					
58.	Remix knjaz kruška 500ml	kom.	1000					
59.	Wellness integralni keks sa crnom čokoladom i pomorandžom 210g	kom.	200					
60.	Wellness integralni keks sa suvim grožđem 210g	kom.	200					
61.	Najlepše želje čok.mleč.200g	kom.	100					
62.	Naj.želje crna 75% kakao75g	kom.	100					
63.	Dobra ovsena,zobena kaša 65g	kom.	100					
64.	Jumbo ili ekvival studentski mix 100g	kom.	100					
65.	Jumbo ili ekvival protein mix 100g	kom.	100					
				Укупан износ без ПДВ-а				
				ПДВ				
				Укупан износ са ПДВ-ом				

РОК ИСПОРУКЕ :	
-----------------------	--

Напомена: Наручилац захтева да испорука буде сукцесивна, а рок испоруке не може бити дужи од 24 часа од достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ :	
----------------------------	--

Напомена: Понуђену робу, понуђач ће испоручити према захтеву наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА :	
------------------------	--

Напомена: Наручилац ће плаћање извршити вирмански на основу испостављене фактуре.

РОК ПЛАЋАЊА :	
----------------------	--

Напомена: Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана ни дужи од 90 дана

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА :	
----------------------------	--

Напомена: Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ И ПОПУСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ :	
--	--

<i>Место испоруке: ФЦО магацин наручиоца, Градски Завод за хитну медицинску помоћ Београд, 11000 Београд, Франше д Епера 5.</i>

ПОНУДУ ПОДНОСИМ: *(обавезно заокружити начин подношења понуде)*

1. Самостално

2. Са подизвођачем _____

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду _____

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

М.П.

Понуђач

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА бр.3:ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ

Понуда бр _____ од _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: партија 3: ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ

Red.br	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Cena sa PDV-om	PDV	Ukupan iznos
1.	Hleb 500gr	Kom.	5760					
2.	Sendvič kifla 100 gr	Kom.	7.200					
3.	Integralni kifla 100gr	Kom.	1440					
4.	Kukuruzni kifla 100 g	Kom.	1440					
5.	Lisnati susam štapić 80g	Kom.	364					
6.	Pogačice 50 g	Kom.	1440					
7.	Paštete 100 g sir	Kom.	440					
8.	Pogačice čvarak 110 g	Kom.	500					
9.	Buhtla džem 150g	Kom.	500					
10.	Burek sir 1,100 g	Kg	60					
11.	Burek meso 1 kg	Kg	60					
12.	Pita pečurke 1 kg	Kg	50					
13.	Pita krompir 150 gr	Kom.	90					
14.	Bavarski sendvič 1kg	Kg	450					
15.	Krofne krem 80 gr	Kom.	400					
16.	Krofna džem 80 gr	Kom.	260					
17.	Piroška sir 130g	Kom.	200					
18.	Kroasan šunka 130gr	Kom.	400					
Укупан износ без ПДВ-А								
ПДВ								
Укупан износ са ПДВ-ом								

РОК ИСПОРУКЕ :

Напомена: Наручилац захтева да испорука буде сукцесивна, а рок испоруке не може бити дужи од 24 часа од достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ :

Напомена: Понуђену робу, понуђач ће испоручити према захтеву наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА :

Напомена: Наручилац ће плаћање извршити вирмански на основу испостављене фактуре.

РОК ПЛАЋАЊА :

Напомена: Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана ни дужи од 90 дана

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА :	
----------------------------	--

Напомена: Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ И ПОПУСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ :	
--	--

Место испоруке: ФЦО магацин наручиоца, Градски Завод за хитну медицинску помоћ Београд, 11000 Београд, Франше д Епера 5.

ПОНУДУ ПОДНОСИМ: (обавезно заокружити начин подношења понуде)

1. Самостално

2. Са подизвођачем _____

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду _____

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА бр.4:КАФА И ЧАЈ

Понуда бр _____ од _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	

	Телефон:	
	Телефакс:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОНУДУ ПОДНОСИМ: (обавезно заокружити начин подношења понуде)

1. Самостално

2. Са подизвођачем _____

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду _____

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

М.П.

Понуђач

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: партија 4: КАФА И ЧАЈ

Red.b	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena bez PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Cena saPDV-a	PDV	Ukupan iznos
1.	Kafa 500g(grand,don)	Kom.	1200					
2.	Espresso 1kg(lavazza gran .)	Kom.	680					
3.	15,2g Instant 3u1kom (jakobs)ili ek.	Kom.	1600					
4.	15,2g Instant u1kom (jakobs)ili ekv.	Kom.	1600					
5.	Топла чок. 25g crna (cicbar)ili ekv.	Kom.	800					
6.	Teekane peppermint 30g ili ekvivalent	Kom.1/20	180					
7.	Lords Hibiskus 30g kes. Ili ekvivalent	Kom.1/20	70					
8.	Teekane Zeleni čaj 30g kes.ili ekvivalent	Kom.1/20	60					
9.	Teekane Kamilica 36gili ekvivalent	Kom.1/20	80					
10.	Teekane šumsko voće 50g ili ekvivalent	Kom.1/20	100					
11.	Fructus Jagoda vanila 44g ili ekvivalent	Kom.	140					
12.	Lords Jabuka cimet 40g ili ekvivalent	Kom.1/20	120					
13.	Lords šipak 40g ili ekvivalent	Kom. 1/20	60					
Укупан износ без ПДВ-А								
ПДВ								
Укупан износ са ПДВ-ом								

РОК ИСПОРУКЕ :

Напомена: Наручилац захтева да испорука буде сукцесивна, а рок испоруке не може бити дужи од 24 часа од достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ :

Напомена: Понуђену робу, понуђач ће испоручити према захтеву наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА :

Напомена: Наручилац ће плаћање извршити вирмански на основу испостављене фактуре.

РОК ПЛАЋАЊА :	
----------------------	--

Напомена: Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана ни дужи од 90 дана

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА :	
----------------------------	--

Напомена: Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од 60 дана од дана отварања понуда

ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ И ПОПУСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ :	
--	--

Место испоруке: ФЦО магацин наручиоца, Градски Завод за хитну медицинску помоћ Београд, 11000 Београд, Франше д Епера 5.

ПОНУДУ ПОДНОСИМ: (обавезно заокружити начин подношења понуде)

1. Самостално

2. Са подизвођачем _____

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду _____

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

М.П.

Понуђач

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА бр.5:КОНЗЕРВИРАНИ ПРОИЗВОДИ

Понуда бр _____ од _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: партија 5:КОНЗЕРВИРАНИ ПРОИЗВОДИ

Re d.br	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena bezPDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Cena sa PDV-a	PDV	Ukupan iznos
1.	Ajvar ljuti 680g	Kom.	100					
2.	Ajvar blagi 680g	Kom.	50					
3.	Kornišoni 1.400 g	Kom.	140					
4.	Pečena paprika 1.400 g	Kom.	80					
5.	Feferoni 680 g	Kom.	26					
6.	Cvekla 680 g	Kom.	120					
7.	Tunjevina sitna	Kom.	200					
8.	Tunjevina komadi	Kom.	100					
9.	Tunjevina meksička salata	Kom.	200					
10.	Tunjevina povrće	kom	120					
11.	Sardina u ulju	Kom.	80					
12.	Marmelada mešana 3kg	Kom.	28					
Укупан износ без ПДВ-А								
ПДВ								
Укупан износ са ПДВ-ом								

РОК ИСПОРУКЕ :

Наручилац: захтева да испорука буде sukcesivна, а рок испоруке не може бити дужи од 24 часа од достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ :

Напомена: Понуђену робу, понуђач ће испоручити према захтеву наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА :

Напомена: Наручилац ће плаћање извршити вирмански на основу испостављене фактуре.

РОК ПЛАЋАЊА :

Напомена: Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана ни дужи од 90 дана

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА :

Напомена: Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од 60 дана од дана отварања понуда

ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ И ПОПУСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ :	
--	--

МЕСТО ИСПОРУКЕ: ФЦО магацин Наручиоца, Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд, 11000 Београд, Франше д Епера бр.5.
--

ПОНУДУ ПОДНОСИМ: *(обавезно заокружити начин подношења понуде)*

1. Самостално

2. Са подизвођачем _____

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду _____

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

М.П.

Понуђач

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА бр.6:СМРЗНУТИ ПРОИЗВОДИ

Понуда бр _____ од _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	

2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Телефакс:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: партија 6: СМРЗНУТИ ПРОИЗВОДИ

Red. br.	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Cena sa PDV-om	PDV	Ukupan iznos
1.	Pomfrit 1 kg	Kom.	2920					
2.	Plazma soft ice 170ml	Kom.	144					
3.	Leni 65ml	Kom.	144					
4.	Kapri 65ml	Kom.	144					
5.	Kornet jagoda 120ml	Kom.	96					
6.	Kornet čokolada 120ml	Kom.	96					
7.	Kornet maximo šum.voće 167ml	Kom.	64					
8.	Maximo čoko nero 167ml	Kom.	64					
9.	Maksimo extra maliba kejk 220g	Kom	64					
10.	Mačo lešnik pistaći 75ml	Kom.	64					
11.	Macho bela čokolada 75ml	Kom.	64					
12.	Macho Čokolada 75ml	Kom.	64					
13.	King exspirience 110ml	Kom.	80					
14.	King classic 110ml	Kom.	80					
15.	King obsešn 110ml	Kom.	80					
16.	Smuti malina 90ml	Kom.	36					
17.	Kesten pire sa šlagom 135ml	Kom.	36					
18.	Kapri čašica 170ml	Kom.	140					
19.	King bacio dolce 100ml	Kom.	44					
20.	Smuti šumsko voće 90ml	Kom.	44					
Укупан износ без ПДВ-А								
ПДВ								
Укупан износ са ПДВ-ом								

РОК ИСПОРУКЕ :

Наручилац: захтева да испорука буде сукцесивна, а рок испоруке не може бити дужи од 24 часа од достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ :

Напомена: Понуђену робу, понуђач ће испоручити према захтеву наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА :

Напомена: Наручилац ће плаћање извршити вирмански на основу испостављене фактуре.

РОК ПЛАЋАЊА :

Напомена: Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана ни дужи од 90 дана

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА :

Напомена: Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од 60 дана од дана отварања понуда

ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ И ПОПУСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ :	
--	--

Место испоруке: ФЦО магацин наручиоца, Градски Завод за хитну медицинску помоћ Београд, 11000 Београд, Франише д Епереа 5.

ПОНУДУ ПОДНОСИМ: (обавезно заокружити начин подношења понуде)

1. Самостално

2. Са подизвођачем _____

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду _____

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

М.П.

Понуђач

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА бр.7:ОСНОВНЕ НАМИРНИЦЕ

Понуда бр _____ од _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Телефакс:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Телефакс:</i>	

2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Телефакс:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

М.П.

Понуђач

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: партија 7:ОСНОВНЕ НАМИРНИЦЕ

Red. br.	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena bez PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Cena saPDV-a	PDV	Ukupan iznos
1.	Jaja 1/30	Kom.	29000					
2.	Brašno tip 500 1kg	Kom.	300					
3.	Šećer Kristal 1kg	Kom.	660					
4.	Kuhinjska so 1 kg	Kom.	25					
5.	Ulje suncokretovo 1 l	Kom.	240					
6.	Sirće alkoholno 1 l	Kom.	5					
7.	Dijamant Palmينو ulje ili ekv. 3L	Kom.	96					
8.	Šećerići 1/500 5kg	Kom.	10					
9.	Majonez 1 kg	Kom.	192					
10.	Senf 1 kg	Kom.	60					
11.	Kečap 1 kg	Kom.	84					
12.								
Укупан износ без ПДВ-А								
ПДВ								
Укупан износ са ПДВ-ом								

РОК ИСПОРУКЕ :

Наручилац: захтева да испорука буде суцесивна, а рок испоруке не може бити дужи од 24 часа од достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ :

Напомена: Понуђену робу, понуђач ће испоручити према захтеву наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА :

Напомена: Наручилац ће плаћање извршити вирмански на основу испостављене фактуре.

РОК ПЛАЋАЊА :

Напомена: Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана ни дужи од 90 дана

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА :

Напомена: Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од 60 дана од дана отварања понуда

ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ И ПОПУСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ :	
--	--

Место испоруке: ФЦО магацин наручиоца, Градски Завод за хитну медицинску помоћ Београд, 11000 Београд, Франише д Епера 5.
--

ПОНУДУ ПОДНОСИМ: (обавезно заокружити начин подношења понуде)

1. Самостално

2. Са подизвођачем _____

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду _____

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

М.П.

Понуђач

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА бр.8: МЕСО И СУХОМЕСНАТИ ПРОИЗВОДИ

Понуда бр _____ од _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	

2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Телефакс:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

М.П.

Понуђач

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА бр.8: МЕСО И СУХОМЕСНАТИ ПРОИЗВОДИ

Понуда бр _____ од _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	

	Телефакс:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

М.П.

Понуђач

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: партија 8: МЕСО И СУХОМЕСНАТИ ПРОИЗВОДИ

R.b	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena bez PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Cena sa PDV-a	PDV	Ukupan iznos
1.	Dimljena pečenica	Kg	60					
2.	Pileća prsa	Kg	72					
3.	Alpska salama	Kg	90					
4.	Mortadela	Kg	40					
5.	Praška šunka	Kg	240					
6.	Čajna kobasica	Kg	36					
7.	Kulen	Kg	60					
8.	Slanina	Kg	537					
9.	Pečenica	Kg	240					
10.	Suvi vrat	Kg	220					
11.	Dim.Roštiljske kobasice domaće	Kg	420					
12.	Viršle	Kg	120					
13.	Usitnjeno juneće meso(ćevapi)	Kg	168					
14.	Pleskavice 0,150 g	Kom.	80					
15.	Rolovano belo meso 1kg	Kg	536					
16.	Pileći file svež 1kg	Kg	310					
17.	Laks kare svinj.bk 1kg	kg	40					
Укупан износ без ПДВ-А								
ПДВ								
Укупан износ са ПДВ-ом								

РОК ИСПОРУКЕ :

Напомена: Наручилац захтева да испорука буде сукцесивна, а рок испоруке не може бити дужи од 24 часа од достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ :

Напомена: Понуђену робу, понуђач ће испоручити према захтеву наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА :

Напомена: Наручилац ће плаћање извршити вирмански на основу испостављене фактуре.

РОК ПЛАЋАЊА :

Напомена: Понуде које садрже авансно плаћање ће бити одбијене као неприхватљиве. Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана ни дужи од 90 дана

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА :

Напомена: Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ И ПОПУСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ :

МЕСТО ИСПОРУКЕ: ФЦО магацин Наручиоца, Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд, 11000 Београд, Франше д Епера бр.5.

ПОНУДУ ПОДНОСИМ

(обавезно заокружити начин подношења понуде)

1. Самостално

2. Са подизвођачем _____

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду _____

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

Понуђач

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
НАБАВКА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ**

Број понуде: _____

Датум: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ број: _____

ПАРТИЈА 1: МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ								
Рб.	Назив производа	Јединична цена без пдв-а	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина ,транспорт,испорука и сл).	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупна цена (без пдв-а)	Износ пдв-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Jogurt 180g 2,8%mm							
2.	Jogurt 500g 2,8%mm							
3.	Mleko dugotr. 2,8%mm 1 l							
4.	Pavlaka 20%mm 400 g							
5.	Topljeni sir trouglići 140g							
6.	Kačkavalj 45%mm 1kg							
7.	Čokoladno mleko 250ml							
8.	Feta sir 1 kg							
	Kiselo mleko 180g							

Понуђач

М. П.

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
НАБАВКА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ**

Број понуде: _____

Датум: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ број: _____

ПАРТИЈА 2:ПИЋЕ И КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ								
Р.бр.	Назив производа	Јединич на цена без пдв- а	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина ,транспорт,и спорука и сл).	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупна цена (без пдв-а	Износ пдв-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Koka kola 2L							
2.	Koka kola 500ml							
3.	Koka kola 330ml limenka							
4.	Koka kola 1 L							
5.	Fanta 2L							
6.	Fanta 500ml							
7.	Fanta limenka 330ml							
8.	Šveps biter lemon 1,5L							
9.	Šveps biter lemon 500ml							
10.	Yoj zova 500ml							
11.	Ice tea breskva 500ml							
12.	Ice tea limun 500ml							
13.	Cedevita Go limun							
14.	Cedevita Go narandža							
15.	Knjaz Miloš gaz. 1,5L							
16.	Knjaz Miloš gaz. 500ml							
17.	Aqva Viva ne gaz. 1,5L							
18.	Aqva Viva ne gaz. 500ml							
19.	Aqva Viva 750ml breskva							
20.	Rosa 1,5 l							
21.	Rosa 500ml							

22.	Ananas 1 L next, nectar ili rauch							
23.	Borovnica 1 L next, nectar ili rauch							
24.	Đus pomorandža 1 L next, nectar ili rauch							
25.	Breskva 1 L next, nectar ili rauch							
26.	Paradajz 1 L next ili ekvival 100%							
27.	Remix 1,25l narandža							
28.	Guarana no sleep 250ml							
29.	Ultra enerđži 250ml							
30.	Smoki 50g							
31.	Čips 40 g							
32.	Slani štapići (grisine) 40g							
33.	Grisine punjene sa kikirikijem							
34.	Još mix bambi 380g							
35.	Jaffa keks narandža 150g							
36.	Keks plazma posna 150 g							
37.	Krem bananica 25g							
38.	Plazma keks 75 g							
39.	Mlevena plazma 1 kg							
40.	Tuc 100gr slani keks							
41.	Tuc 100gr slanina							
42.	Bonžita 20 g							
43.	Euro krem blok 90g							
44.	Najlepše želje 90 g							
45.	Napolit. čoko preliv 180 g							
46.	Twix 50g							
47.	Mars 51g							
48.	Snikers 50g							
49.	Jafa napolitan. čoko krem 187g							
50.	Jafa napolitanke švarcvald 160g							
51.	Eurokrem 1kg							
52.	Orbit žvake							
53.	Kikiriki 100gr							
54.	Bambi wellness žitarice sa pomorandžom I crnom čokoladom 30g							
55.	Šveps tonik 500ml							
56.	Remix knjaz narandža 500ml							
57.	Remix knjaz limunada 500ml							
58.	Remix knjaz kruška 500ml							
59.	Wellness integralni keks sa crnom čokoladom i							

	pomorandžom 210g							
60	Wellness integralni keks sa suvim groždem 210g							
61	Najlepše želje čok.mleč.200g							
62	Naj.želje crna 75% kakao75g							
63	Dobra ovsena,zobena kaša 65g							
64	Jumbo ili ekvival studentski mix 100g							
65	Jumbo ili ekvival protein mix 100g							

M.П.

Понуђач

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
НАБАВКА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ**

Број понуде: _____

Датум: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ број: _____

ПАРТИЈА 3: ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ								
Р. бр.	Назив производа	Јединична цена без пдв-а	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испо рука и сл).	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупна цена (без пдв-а)	Износ пдв-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Hleb 500gr							
2.	Sendvič kifla 100 gr							
3.	Integralni kifla 100gr							
4.	Kukuruzni kifla 100 g							
5.	Lisnati susam štapić 80g							
6.	Pogačice 50 g							
7.	Paštete 100 g sir							
8.	Pogačice čvarak 110 g							
9.	Buhtla džem 150g							
10.	Burek sir 1,100 g							
11.	Burek meso 1 kg							
12.	Pita pečurke 1 kg							
13.	Pita krompir 150 gr							
14.	Bavarski sendvič 1kg							
15.	Krofne krem 80 gr							
16.	Krofna džem 80 gr							
17.	Piroška sir 130g							
18.	Kroasan šunka 130gr							

М.П.

Понуђач

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
НАБАВКА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ**

Број понуде: _____

Датум: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ број: _____

ПАРТИЈА 4:КАФА И ЧАЈ

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ								
Р.бр.	Назив производа	Јединична цена без пдв-а	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина ,транспорт,испо рука и сл).	Стопа пд в-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупна цена (без пдв-а)	Износ пдв-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Kafa 500g(grand,don)							
2.	Espresso 1kg(lavazza gran espr.ili ekviv.)							
3.	15,2g Instant 3u1kom (jakobs)ili ek.							
4.	15,2g Instant u1kom (jakobs)ili ekv.							
5.	Топла џок. 25g crna (cicbar)ili ekv.							
6.	Teekane peppermint 30g ili ekvivalent							
7.	Lords Hibiskus 30g kes.ili ekvivalent							
8.	Teekane Zeleni čaj 30g kes.ili ekvivalent							
9.	Teekane Kamilica							

	ilči ekvivalent36g							
10.	Teekane šumsko voće 50g ili ekvivalent							
11.	Fructus Jagoda vanila 44g ili ekvivalent							
12.	Lords Jabuka cimet 40g ili ekvivalent							
13.	Lords šipak 40g ili ekvivalent							

M.П.

Понуђач

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
НАБАВКА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ**

Број понуде: _____

Датум: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ број: _____

ПАРТИЈА 5: КОНЗЕРВИРАНИ ПРОИЗВОДИ

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

Ред.бр	Назив производа	Јединична цена без пдв-а	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл).	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупна цена (без пдв-а)	Износ пдв-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1.	Ajvar ljuti 680g							
2.	Ajvar blagi 680g							
3.	Kornišoni 1.400 g							
4.	Pečena paprika 1.400 g							
5.	Feferoni 680 g							
6.	Cvekla 680 g							
7.	Tunjevina sitna							
8.	Tunjevina komadi							
9.	Tunjevina meksička salata							
10.	Tunjevina povrće							
11.	Sardina u ulju							
12.	Marmelada mešana 3kg							

М.П.

Понуђач

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
НАБАВКА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ**

Број понуде: _____

Датум: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ број: _____

ПАРТИЈА 6: СМРЗНУТИ ПРОИЗВОДИ

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

Р.бр.	Назив производа	Јединична цена без пдв-а	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл).	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупна цена (без пдв-а)	Износ пдв-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pomfrit 1 kg							
2.	Plazma soft ice 170ml							
3.	Leni 65ml							
4.	Капри 65ml							
5.	Kornet jagoda 120ml							
6.	Kornet čokolada 120ml							
7.	Kornet maximo šum.voće 167ml							
8.	Maximo čoko nero 167ml							
9.	Maksimo ekstra maliba kejk 220g							
10.	Mačo lešnik pistaći 75ml							
11.	Macho bela čokolada 75ml							
12.	Macho Čokolada 75ml							
13.	King exspiriencie 110ml							
14.	King classic 110ml							
15.	King obsešn							

	110ml							
16.	Smuti malina 90ml							
17.	Kesten pire sa šlagom 135ml							
18.	Kapri čašica 170ml							
19.	King bacio dolce 100ml							
20	Smuti šumsko voće 90ml							

M.П.

Понуђач

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
НАБАВКА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ**

Број понуде: _____

Датум: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ број: _____

ПАРТИЈА 7: ОСНОВНЕ НАМИРНИЦЕ

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ								
Р.бр.	Назив	Јединична цена без пдв-а	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина ,транспорт,испорука и сл).	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупна цена (без пдв-а)	Износ пдв-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Jaja 1/30							
2.	Brašno tip 500 1kg							
3.	Šećer Kristal 1kg							
4.	Kuhinjska so 1 kg							
5.	Ulje suncokretovo 1 l							
6.	Sirće alkoholno 1 l							
7.	Dijamant Palmino ulje ili ekv. 3L							
8.	Šećerići 1/500 5kg							
9.	Majonez 1 kg							
10.	Senf 1 kg							
11.	Kečap 1 kg							

М.П.

Понуђа

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
НАБАВКА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ**

Број понуде: _____

Датум: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ број: _____

ПАРТИЈА 8: МЕСО И СУХОМЕСНАТИ ПРОИЗВОДИ

Редни број	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
		Јединична цена без пдв-а	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл).	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупна цена (без пдв-а)	Износ пдв-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Dimljena pečenica							
2.	Pileća prsa							
3.	Alpska salama							
4.	Mortadela							
5.	Praška šunka							
6.	Čajna kobasica							
7.	Kulen							
8.	Slanina							
9.	Pečenica							
10	Suvi vrat							
11	Dim.Roštiljske kobasice domaće							

12	Viršle							
13	Usitnjeno juneće meso(ćevapi)							
14	Pleskavice 0,150 g							
15	Rolovano belo meso 1kg							
16	Pileći file svež 1kg							
17	Laks kare svinj.bk 1kg							

Датум: _____

М. П.

Понуђач

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА
НАБАВКА ДОБАРА ЗА РЕСТОРАН ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ**

Напомена: модел уговора се доставља за сваку партију појединачно

У Г О В О Р

закључују:

1. НАРУЧИЛАЦ:

Назив:	Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд
Седиште:	Франше д`Епера 5
ПИБ:	100220284
Текући рачун код Управе за трезор:	840-619661-53 840-619667-35
Матични број:	07030860
Шифра делатности:	8621
Који заступа директор	Прим.др Горан Чолаковић

(у даљем тексту: Купац), с једне стране

и

2. ПРОДАВАЦ:

Назив:	
Седиште:	
ПИБ:	
Текући рачун и назив пословне банке	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Које заступа директор (предузетник)	

(у даљем тексту: Продавац), с друге стране, а заједно у тексту: Уговорне стране

(Подизвођач)

(остали из групе понуђача)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара за ресторан друштвене исхране (у даљем тексту: добра), а у свему према Конкурсној документацији – бр. ЈН: 7/20 и Понуди бр. _____ за партију бр. _____ (навести назив и број партије) од _____ године, која чини саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са ПДВ-ом. Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена из става 1. овог члана Уговора формирана је на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Купац ће плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора извршити преносом средстава на рачун Продавца, број _____ код банке _____, у року од _____ дана од дана пријема рачуна и комплетирања документације за плаћање, по извршеној испоруци дела добара (*Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана а ни дужи од 90 дана*).

Продавац се обавезује да рачун достави приликом сваке испоруке на адресу: Градски завод за хитну медицинску помоћ, Београд, Франше д Епереа број 5.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100220284.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Продавац се обавезује да достави Купцу на име гаранције за добро извршење посла бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулама безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, плативу на први позив» вансудски и роком важности 30 дана дужим од рока за извршење уговора.

Продавац је дужан да уз меницу и овлашћење из претходног става достави и захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и

овлашћења (Службени гласник Републике Србије“, број 56/2011, 80/2015, 76/2016,82/2017) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Меница ће бити реализована:

- у потпуности, уколико Продавац у току спровођења Уговора одустане од истог, или уколико неспровођењем уговора омете купца у редовном раду и нанесе му штету

- делимично, у висини настале штете (разлике у цени и другим трошковима) уколико Купац буде принуђен да у току спровођења уговора, одређена добра набави од другог понуђача у складу са уговором, а због неуредног или неадекватног извршења од стране Продавца.

Меница ће бити враћена Продавцу по истеку рока или окончању посла.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ ДОБРА

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи Купцу сукцесивно у року од ____ (_____) часова (*рок испоруке не може бити дужи од 24h*) од дана достављања налога за набавку путем факса, електронским путем или на адресу Продавца, на паритету FCO магацин Купца, Франше д Епереа број 5, Београд.

КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

Добра из члана 1. овог уговора морају у потпуности одговарати декларисаним физичко – техничким карактеристикама из конкурсне документације и понуде, као и важећим стандардима.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом пријема добра, Купац ће добра одмах вратити Продавцу са записником о њиховим недостацима.

Рок трајања испоручене робе не сме бити краћи од ½ декларисаног рока.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 1 (једног) дана од дана пријема рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА, РАСКИД УГОВОРА И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана ступања на снагу и у случају када нису утрошена средства из члана 2. став 1. овог уговора.

Уколико се утроше средства из члана 2. став 1. овог уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор ће се сматрати реализованим.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор и у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се

сматрати раскинутим по протеклу рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Плаћање по овом уговору у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2020. годину за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2021. години, Купац ће извршити плаћање Продавцу добара по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана купца за 2021. годину или доношењем одлуке о привременом финансирању. У супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Купца.

Члан 8.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица Уговорних страна.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда бр. _____ од _____

Прилог бр. 2 – Финансијска гаранција Продавца.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд

Прим.др Др Горан Чолаковић, директор

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

М.П.

Понуђач

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	

У складу са чланом 26. Закона, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку предметне јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ И НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ
ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	

Сходно члану 75. Став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Којом као понуђач, потврђујема, да поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум: _____

Понуђач/подизвођач

М. П.

Напомена: Образац се попуњава и печатом и потписом оверава за сваког учесника у понуди (сви понуђачи, сви подизвођачи као и сви учесници у заједничкој понуди).
У случају већег броја Образац треба фотокопирати

XII СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12,14/15,68/15), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду за предметну јавну набавку, која се спроводи у отвореном поступку јавне набавке су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

2. да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор: _____

3. да је понуђач који ће у име групе понудити средство обезбеђења:

4. да је понуђач који ће издати рачун: _____

5. да је рачун на који ће бити извршено плаћање: _____

6. о обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора: _____

Потписи и печати понуђача из групе понуђача
који подносе заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ: „Градски Завод за хитну медицинску помоћ“ Београд,
ПИБ:100220284, Мат. бр.07030860, текући рачун: 840-619667-35.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број _____ и
овлашћујемо «Градски завод за хитну медицинску помоћ» Београд, Франше д Епера 5, као
повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности
понуде без ПДВ-а за јавну набавку _____, што номинално износи

_____ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла по основу закљученог
Уговора о јавној набавци бр. _____ од _____. Рок важења ове менице је од
_____ 201_ . године до _____ . године. Овлашћујемо «Градски Завод за хитну медицинску
помоћ», Београд, Франше д Епера 5, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво,
«без протеста и трошкова, по виђењу» вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а
као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или
нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче
права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на
задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до
промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника,
статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од
стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис
налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис
издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један)
за Повериоца.

Датум и место издавања

Дужник - издавалац меничног овлашћења

М.П

XIV Критеријум за доделу уговора

Избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена:“

ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исту цену, наручилац ће примењивати помоћни критеријум- РОК ПЛАЋАЊА.

У случају да после спроведеног рангирања две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исту цену и исти рок плаћања, наручилац ће примењивати помоћни критеријум - РОК ИСПОРУКЕ.