



Београд 194

Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд  
Франше д`Епера 5  
11000 Београд

**ДРУГА ИЗМЕЊЕНА**  
**К О Н К У Р С Н А**  
**Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

Јавна набавка мале вредности добара број ЈН 14/20

**НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ХИГИЈЕНУ**

Београд,

Септембар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 5656-1 од 19.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 5656-2 од 19.06.2020. године, припремљена је:

**ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА број 8628**

Конкурсна документација садржи :

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	3
<b>III</b>	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. – Спецификација	4
<b>IV</b>	Техничка документација и планови	7
<b>V</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
<b>VI</b>	Критеријуми за доделу уговора	11
<b>VII</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
<b>VIII</b>	Обрасци који чине саставни део понуде	19
<b>IX</b>	Модел уговора	36
<b>X</b>	Прилог за лакшу припрему и контролу понуде	45

Финансирање ЈНМВ 14/2020 – Предвиђена су средства у финансијском плану “Градског завода за хитну медицинску помоћ Београд”, број ф.п. 1165 од 29.01.2020. године. План јавних набавки за 2020 годину, број 1527 је усвојен 10.02.2020, године, а Одлука о усвајању плана јн бр. 1404 донета је 05.02.2020. године. Предметна набавка је на редном броју 3 у плану набавки под контом 39831000, 33772000, 39224000 – добра, са процењеном вредношћу од 1.275.000,00. без урачунатог пореза, односно 1.530.000,00 са урачунатим ПДВ-ом.

**Конкурсна документација садржи 45 страна**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд

Адреса: Бул. Франше д'Епера 5, 11000 Београд

Лице овлашћено за потписивање уговора: директор Завода др Горан Чолаковић

Матични број: 07030860 ПИБ: 100220284

Интернет страница наручиоца : [www.beograd194.rs](http://www.beograd194.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

У складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, предметни поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности.

### 3. Број јавне набавке је ЈН бр 14/20

### 4. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр 14/20 су добра: НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ХИГИЈЕНУ

### 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци .

### 6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт : Радивоје Јањић

Електронска адреса: [radivoje.janjic@beograd194.rs](mailto:radivoje.janjic@beograd194.rs) или [hitnapomoc@eunet.rs](mailto:hitnapomoc@eunet.rs)

Тел : + 381 11 3615 663

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке и назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке ЈН бр 14/20 су добра – Набавка материјала за хигијену

Шифра из ОРН: 39224000 - Метле, четке и други производи разних врста; 39831000 - Препарати за прање; 33772000 - Производи од хартије за једнократну употребу;

Процењена вредност јавне набавке износи: 1.275.000,00. без урачунатог пореза, односно 1.530.000,00 са урачунатим ПДВ-ом.

### 2. Јавна набавка није обликована по партијама;

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Наручилац : Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд  
Ул. Булевар Франше д`Епера 5 , 11000 Београд

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ МАТЕРИЈАЛА ЗА ХИГИЈЕНУ**  
**Број јавне набавке 14/20**

МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ				
Р. бр.	АРТИКАЛ	Јединица мере	Количина	ПРОИЗВОЂАЧ
1	Асепсол 1/1 л, 5%	лит	60	
2	Жуте кесе за инфективни медицински отпад, са прописаним обележјима, паковање 200/1 570мм*700мм*0,4мм	пак	10	
3	Средство за прочишћавање одвода „Севток 1/1L“ или одговарајући	ком	7	
4	Средство за одмашћивање, уклањање масних наслага, са садржајем натријум хидроксида, <i>alkyl benzene sulfonic of ethanoleamine neutralize, alkyl polyglucoside 5-%, lauryl ethere sulphat</i> мање од 5%, 750мл „Axel Sgrasso“ или одговарајући	ком	80	
5	Двослојни папир за руке, индустријски, плави 1/1000, димензије минимум 36x36цм са бар кодом и произвођачком декларацијом	рол	26	
6	Бриско уложак са ресама, памучни, 220г	ком	350	
7	Канта за инфективни медицински отпад жута са прописаним обележјима 1000 мл	ком	350	
8	Канта за инфективни медицински отпад жута са прописаним обележјима 5000мл	ком	250	
9	Кесе за смеће 500*900, 20 микрона, паковање 10/1, оригинално паковање са декларацијом и бар-кодом	пак	600	
10	Кесе за смеће 800*1100x04 паковање 10/1, оригинално паковање са декларацијом и бар-кодом	пак	600	
11	„Vileda Ultra Max“ – резерва (брисач пода) или одговарајући	ком	35	
12	Течни сапун у пени, патрона 800мл пак 6/1, 2000 доза једна патрона Састав: Натријум алфа сулфо омега поли (окси-1,2-андил, кокамидопропил бетаин, ПЕГ-200 хидрогенизовани глицерил палмат, Ундецуленамидопропулттриамониум метасулфат, магнезијум хлорид, магнезијум нитрат, лимунска киселина, бензил алкохол	пак	13	

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 14/20**

13	Двослојни убрус у ролни за полуаутоматску касету, бели, 100% целулоза, дужина ролне минимум 305м, 1800 гр, ширина исечка 19,8 цм, паковање 6/1;	пак	1	
14	Миришљава мрежица за писоар	ком	20	
15	Лопатица за смеће са метлицом, стојећа - set	ком	15	
16	Магична крпа, 40*40 цм, микрофибер	ком	80	
17	Метла брезова	ком	5	
18	Метла сиркова, велика, пет пута шивена	ком	5	
19	Корпа за смеће, пластична, канцеларијска, 10 литара, папируша	ком	5	
20	Сунђер за тефлон 2/1	пак	10	
21	WC санитар 750 мл, Мање од 5% избељивача на бази хлора, нејонских тензида, сапун, парфем. Средства за дезинфекцију натриум хипохлорите 4,8гр на 100 гр „Domestos“ или „Duck Power“ или одговарајући Састав: Мање од 5% нејонских и анјонских сурфактаната, parfem.	ком	400	
22	Брисач пода; „Active Mor Vileda komplet“ или одговарајући	ком	15	
23	Портвиш ПВЦ уложак- то је четка са вештачким влакнима, са могућношћу причвршћивања дршке, ширина бришућег дела 30 цм (+/-3%), дужина влакна од 5 до 6 цм	ком	10	
24	Сламчица зглобна, микс боја, паковање 1000/1	пак	4	
25	WC четка са постољем, бела, пвц	ком	5	
26	Течност за прање подова, концентровано 1/1 л. Састав: Натријум лаурет сулфат, 1-пропанаминиум, 3-амино-N-(карбоксиметил)-N, N-диметил-, N- (C12-18 acil) дериватихидроксида, унутрашње соли „Podoper“ или одговарајући	лит	450	
27	Освеживач тоалета, зидни -комплет апарат и база	ком	10	
28	Гумене рукавице-латекс, велићина М, за заштиту од детерђената и хемикалија, категорија I	пар	150	
29	Гумене рукавице-латекс, велићина Л, за заштиту од детерђената и хемикалија, категорија I	пар	150	
30	Памучне крпе у боји, опране, паковање 10 кг	пак	13	
31	Канта са цедиљком; „Vileda ultra max“ или одговарајућа	ком	15	
32	Спреј за намештај, 300мл; „Pronto Classic“ или одговарајући	ком	1	
33	Средство за дезинфекцију руку; „Dezihand H“ или одговарајући Састав: 100г раствора садржи 72г етилалкохола CAS:64/17/5; 0,6 г хлорхексидин-диглуконат, CAS: 18472-51-0, глицерин, исопропилмиристанат и остало	лит	95	
34	Варикина 1/1 литара, избељивач рубља	лит	80	
35	Штап за бриска, пластифициран, 120 цм	ком	50	

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 14/20**

36	<b>Алуминијумска дршка са навојем, 140 цм, универзална</b>	ком	20	
37	<b>Убрус за руке, у оригиналном паковању 2/1, са бар кодом и произвођачком декларацијом, бели, 2 слоја, 100% целулоза, 50 листића, дужина 10,5 м +/-5%, димензије 21*21цм +/-5%, паковање минимум 250г</b>	пак	2000	
38	<b>Течност за стакла са пумпицом, 750 мл.</b> Састав: анјонски сурфактанти, мирис (Лимонене), Пх вредност 7-8, садржај површински активних материја <1%, садржај етил алкохола 13-14%; „Mer“ или одговарајући	пак	70	
39	<b>Течни сапун 1/1 л, глицерин, антибактеријски садржај површинско активних материја 11-12% Пх вредност 6-7</b>	ком	900	
40	<b>Течни вим, 800 мл.</b> Састав: ањонски сурфактант <5%, нејонски сурфактант <5%, конзерванс, мирис, боја. Садржи (Р)-п-мента-1,8-диен Пх вредност 9-10, садржај површинских активних материја 5-6% ; „Hipp“ или одговарајући	ком	100	
41	<b>Трулекс крпа, пак. 3/1, минимум 14,5x15,5</b>	пак	300	
42	<b>Тоалет папир ролна 100гр, бели, 3 слоја, 100% целулоза, са бар кодом и декларацијом</b>	ком	5100	
43	<b>Тоалет папир џамбо ролна 300гр, бели, 100% целулоза, са бар кодом и декларацијом</b>	ком	3800	
44	<b>Профи четка за прање возила са телескопском алуминијумском дршком, дужине 2,5 м, са прекидачем за воду; „OTG“ или одговарајући</b>	ком	5	
45	<b>Средство за општу дезинфекцију; „Desol“ или одговарајући</b>	литар	10	
46	<b>Течност за безконтактно спољашње прање возила, 25/1 л; „Supermafrasol“ или одговарајући</b>	ком	6	
47	<b>Течност за унутрашње прање возила, 25/1 л; „Pulimaks“ или одговарајући</b>	ком	6	
48	<b>Јеленска кожа у кутији; „Kent“ или одговарајућа</b>	ком	6	
49	<b>Сунђер велики за прање кола 22x10 цм</b>	ком	21	
50	<b>Дестилована вода, паковање 2/1</b>	ком	300	
51	<b>Омекшивач за веш 1,8 Л; „Silan“, „Bohor“, „Ornel“ или одговарајући</b>	ком	150	
52	<b>Прашак против каменца за веш машину 500г, „Calgon“ или одговарајући</b>	ком	2	
53	<b>Детерџент за веш, прашкасти 9 кг; „Merix“ или одговарајући</b> Састав: 5-15% анјонски сурфактанти, избелјивач на бази кисеоника, <5% нејонски сурфанктанти, сапун, поликарбоксилати, фосфонати, зеолити, ензими, оптичка белила, мириси, <i>benyl alcohol, butylphenyl methylpropional, hexyl cinnamal</i>	ком	28	
54	<b>Течност за флеке за бели веш 1/1 л; „Vanish“ или одговарајући</b>	ком	12	

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 14/20**

55	<b>Течност за флеке за шарени веш 1/1 л,</b> „Vanish“ или одговарајући	ком	12	
56	<b>Жица за судове, метална 3/1</b>	пак	15	
57	<b>Сунђер/зел. абразив;</b> „Top Star XXL Classic“ или одговарајући	ком	80	
58	<b>Месарски папир, сечени, паковање по 10кг</b>	пак	12	
59	<b>Природна паста за прање руку са благим абразивом.</b> погодна за коришћење у домаћинству, фабрици као и у радионици и гаражи, уклања уља, масти, пасте, фарбу, креч, катран. Садржи природне састојке као што су кокосово уље, лимунов сок и ланолин. Неопходно је да влажи кожу руку, спречава исушивање и пуцање коже, као и развој упалних процеса на кожи. Користи се са обићном водом попут сапуна. Паковање 10/1 литар; „Comma Manista“ или одговарајућа	пак	14	
60	<b>Прашак за судо машину у праху 25/1;</b> „Winterhalter P-300“ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ	ком	2	
61	<b>Салвете 100/1, 30X30, 100% целулоза, беле, двослојне</b>	пак	1800	
62	<b>Сона киселина 1/1, 16-18 ак.мт;</b> „Панонија“ или одговарајућа	лит	70	
63	<b>Течност за испирање судова,</b> „Winterhalter B 100N“ (10/1) или одговарајући	ком	2	
64	<b>Течни детерђент за судове, садржи 5-15% ањонске;</b> мање од 5% нејонске пам, бензисотхиазолинин, феноксиетанол, мириси, гераниол; „FAIRY“ професионал 5л или одговарајући	ком	26	
65	<b>Алу фолија за храну, оригинално паковање 1кг</b>	пак	12	
66	<b>Чачкалице појединачно запаковане, округле.</b> Паковање 1000/1	пак	6	
67	<b>ПВЦ кашичица за еспресо у разним бојама,</b> паковање 1000/1	пак	35	
68	<b>Средство за дезинфекцију опреме и прибора у здравственим установама.</b> Потребно је да садржи 0,1% стабилизованог раствора водоник пероксида. Користи се неразређен у паковању од 1л.; „Primosept H2 O2“ или одговарајући.	литар	12	
69	<b>Етикете за обележавање медицинско инфективног отпада</b> (ознака отпада, извор отпада, име особе која попуњава декларацију, датум и време, индексни број отпада). пак 100/1	пак	12	
70	<b>Допуна за освезивач простора</b>	ком	20	
71	<b>Брисач стакла са заменљивом гумом ширине 35цм</b>	ком	5	

**Напомена:**

Где год је наведено паковање, мисли се на оригинално фабричко паковање произвођача са пратећим бар кодом, сем у случајевима где се тражено паковање не поклапа са стандардним фабричким паковањем произвођача.

## **НЕОПХОДАН КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА:**

Сва предметна добра треба да су нова, без икаквих оштећења и произвођачких и техничких недостатака.

Квалитет добара мора бити у складу са произвођачким стандардима и добром пословном праксом

За ставке под редним бројем 26. 33. 38. 39. 40. доставити извештај о испитивању

За ставке под редним бројем 33. и 39. доставити решење о упису биоцида

За ставке под редним бројем 6. 37. 42. и 43. доставити узорак

Узорци ће при вршењу стручне оцене понуда бити прегледани, тестирани и оцењени да ли су складу са захтевима из техничке спецификације. Уколико узорци не одговарају захтевима из техничке спецификације сматраће се да је понуда неодговарајућа.

По избору најповољнијег понуђача, остале узорке ћемо вратити понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке.

Узорци из понуде изабраног понуђача ће у трајању уговорне обавезе остати код Наручиоца због упоређивања при испоруци, односно служити као референтни узорак при испоруци добра.

### **Напомене:**

У случају да понуђач (за ставке за које је дозвољено понудити еквивалент), нуди одговарајуће добро, потребно је да уз своју понуду достави и декларацију понуђеног добра како би утврдили да је понуђено добро одговарајуће траженом.

Сви тражена добра ће се сукцесивно испоручивати по благовременом требовању у седиште наручиоца.

Количина добара датих у понуди и спецификацији је ОКВИРНА. Уколико се укаже потреба за другим сродним добрима Наручилац задржава право да наручи и друга сродна добра која нису обухваћена спецификацијом. У том случају цена сродног добра које није обухваћено спецификацијом не сме бити виша од малопродајне цене по којој је нуди Понуђач на тржишту.

Јединична цене добара из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати.

Минимални гарантни рок за предметна добра, који је Наручилац спреман да прихвати је 1 (једна) година односно 12 месеци.

Гарантни рок за предметна добра треба рачунати од дана испоруке предметних добара.

Место испоруке добара: „Градски завод за хитну медицинску помоћ“ Београд, Франше Д Епереа 5, магацин за хигијену.

## **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**



**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Обавезни услови из члана 75.

1. Право на учешће у поступку јавне набавке има домаће и страном физичко и правно лице које испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:
  1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује достављањем:
    - За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда;
    - За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из одговарајућег регистра.
  2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује достављањем:
    - За правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
    - За предузетнике: Извод из казнене евиденције односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
    - За физичко лице: Извод из казнене евиденције односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што доказује:
  - За правна лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је

## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 14/20

измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

- За предузетнике: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- За физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

4. Понуђач, подизвођач односно учесник у заједничкој понуди, потребно је да испуни и услов који се односи поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, што доказује достављањем потписане изјаве.

### Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. ЗЈН

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, већ је дужан да достави доказ о истом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је дужан да у својој понуди прецизно наведе интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

Испуњеност **обавезних услова из чл. 75. став 1.** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач **доказује достављањем Изјаве (Образац број 2)** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и да мора да потпише Изјаву (Образац 3).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, као и да мора да потпише Изјаву (Образац 4).

Испуњеност **обавезних услова из чл. 75. став 2.** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђачи **доказују достављањем Изјаве (Образац број 6)** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

### Напомена:

**Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа. Наручилац, доказе може да затражи и од осталих понуђача.**

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо тражених доказа приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Наручилац је дужан да поступа у складу са чланом 14. став 1. Закона. Наручилац неће сматрати поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **КРИТЕРИЈУМ**

Избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

### **ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ**

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исти број пондера, Наручилац ће применити **помоћни критеријум – рок испоруке.**

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исти број пондера, Наручилац ће применити **помоћни критеријум – рок плаћања.**

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исти број пондера, Наручилац ће применити **помоћни критеријум – жребање** (извлачење из шешира). Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Градског завода за хитну медицинску помоћ Београд у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

**Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке (и обавезне и додатне) одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Конкурсном документацијом и Позивом. У супротном, понуда се одбија као неприхватљива.**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

У случају да понуђач поседује документа на страном језику иста морају бити преведена на српски језик.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА**

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Обрасце као и Модел уговора Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

У попуњеним обрасцима не сме бити никаквих корекција, исправки и неслагања. Попуњени обрасци понуде морају бити потписани од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и печатом оверени. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавање образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. **На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, као и име и презиме и телефон овлашћеног лица за контакт.**

У случају да се понуду подноси са подизвођачем или са групом понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са подизвођачем или са групом понуђача и навести називе и адресу свих учесника у понуди, као и телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуду доставити на адресу:

**Градски завод за хитну медицинску помоћ, Бул. Франше д`Еперea 5 ,Београд,**  
са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара – НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ХИГИЈЕНУ, ЈН бр. 14/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.09.2020. године до 10,00 часова**. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све услове из Закона, као и остале

услове и захтеве Наручиоца, прописане овим упутством и конкурсном документацијом. Обавезну садржину понуде чине:

- 1.) **Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан, печатом оверен- Образац бр. 1;**
- 2.) **Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 1. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом - понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – Образац бр. 2;**
- 3.) **Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 1. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом – подизвођач попуњава, потписује и оверава печатом – доставља се само у случају да понуђач ангажује подизвођаче - Образац бр. 3;**
- 4.) **Образац изјаве понуђача који је учесник у заједничкој понуди о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН - Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у заједничкој понуди - Образац бр. 4;**
- 5.) **Споразум као саставни део заједничке понуде- (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача тј при заједничком извршењу јавне набавке) - Образац бр. 5;**
- 6.) **Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН, - попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 6;**
- 7.) **Образац изјаве о давању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла - попуњен, потписан и печатом оверен- Образац бр. 9;**
- 8.) **Образац са захтеваним категоријама, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 10;**
- 9.) **Образац структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 11;**
- 10.) **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 12;**
- 11.) **Модел уговора, – понуђач попуњава празна поља, као и податке о себи (и подизвођачима/члановима заједничке понуде) у заглављу, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача**
- 12.) **Захтевана документа и узорци по Обрасцу број 10.**

#### **4. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у партијама.

#### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измене, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски завод за хитну медицинску помоћ БеоградБул. Франше д`Епере 5 ,Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ХИГИЈЕНУ, ЈН бр. 14/20- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ХИГИЈЕНУ, ЈН бр. 14/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ХИГИЈЕНУ, ЈН бр. 14/20 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ХИГИЈЕНУ, ЈН бр. 14/20 - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, као и име и презиме и телефон овлашћеног лица за контакт.

У случају да се понуду подноси са подизвођачем или са групом понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са подизвођачем или са групом понуђача и навести називе и адресу свих учесника у понуди, као и телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном такве понуде ће бити одбијене као неприхватљива.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је у обавези да на коверти назначи да наступа са подизвођачем и да наведе назив и адресу подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу 3 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Образац 5).

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

##### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања понуђач уписује у Обрасцу понуде и не може бити краћи од **90** дана. Плаћање се врши на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

##### **10.2 Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **10.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Наручилац захтева да рок испоруке не може бити дужи од **3** дана од достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Испорука добара ће се обављати у складу са захтевом Наручиоца – по потписивању **уговора**, на основу испостављене поруџбенице, потписане и оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Добављач је дужан да захтевана добра, која су предмет уговора, испоручи по упућеној поруџбеници, **на локацију Наручиоца**, у складу са захтевом из поруџбенице.

Испорука и квантитативно-квалитативни пријем добара вршиће се на локацији Наручиоца у складу са захтевом, у свему према техничкој спецификацији (врсти и количинама), која је саставни део уговора.

Трошкови транспорта падају на терет Понуђача

### **10.4. Захтев у погледу гарантног рока**

Минимални гарантни рок за предметна добра, који је Наручилац спреман да прихвати је **1 (једна) година односно 12 месеци** .

Гарантни рок за предметна добра треба рачунати од дана испоруке предметних добара.

**Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, од рока који је дефинисан овим Упутством, понуда ће бити одбијена услед битног недостатка**

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати и сви пратећи трошкови до потпуног извршења набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати..

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧ**

Продавац је дужан да приликом потписивања Уговора преда финасијску гаранцију **за добро извршење посла** у форми оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „ по виђењу“ прописано потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице код НБС **за добро извршење посла у износу од 10 % уговорене вредности набавке без урачунатог ПДВ-а и са роком важности најмање 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.**

Сви трошкови око прибављања финансијског обезбеђења падају на терет понуђача .

Наручилац ће приложену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима :

- У случају неизвршених уговорених обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- У случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- У другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрози живот и здравље пацијената на било који начин .

Меница ће бити враћена Продавцу по истеку рока или окончању посла.

Уколико Продавац не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а Купац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Напред наведено средство финансијског обезбеђења се враћа изабраном понуђачу након коначне реализације уговора.

Понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац је дужан да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, које је као такве, у складу са Законом понуђач означио у понуди;
2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. Чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку **добара – НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ХИГИЈЕНУ, ЈН бр. 14/20** . Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**Питања се упућују на адресу**

**Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд, Бул. Франше д`Еперea 5 ;**

**Или на е- адресу [radivoje.janjic@beograd194.rs](mailto:radivoje.janjic@beograd194.rs)**

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења и контролу узорака, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду понуђача и поступити у складу са чланом 82. ЗЈН уколико поседује доказе негативне референце.



**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Уговор за предметну јавну набавку биће додељен применом критеријума „најнижа понуђена цена“  
За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исти број пондера, Наручилац ће применити **помоћни критеријум – рок испоруке.**

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исти број пондера, Наручилац ће применити **помоћни критеријум – рок плаћања.**

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти резервни критеријум. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрепео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца супротно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе става 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 14/20**

истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије сходно члану 156. ЗЈН уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд, број или ознака јавне набавке поводом које се користи Захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чланом 138 до 167. Закона о јавним набавкама.

### **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

**VIII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Образац бр. 1

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку предметне јавне набавке **бр. 14/20** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
Понуђач:

**Напомена 1:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Напомена 2:** Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -  
ЧЛ. 75. ЗЈН став 1**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку предметне јавне набавке бр. **14/20** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -  
ЧЛ. 75. ЗЈН став 1**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку предметне јавне набавке бр. 14/20, испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац попуњава и печатом и потписом оверава подизвођач и то само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, образац није потребно достављати.

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3 ЗЈН.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН став 1**

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку предметне јавне набавке бр. **14/20**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у заједничкој понуди. У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати.

У случају да понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац није потребно достављати.

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

**СПОРАЗУМ  
КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Закључен дана: \_\_\_\_\_

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду за предметну јавну набавку бр. **14/20**, која се спроводи у поступку јавне набавке су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потписи и печати понуђача из групе понуђача који подносе заједничку понуду

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају да понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац није потребно достављати.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. став 2. ЗЈН**

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.  
Изјава се даје као саставни део понуде, којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број ЈН бр. 14/20 Набавка материјала за хигијену

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.*

*Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњен, потписан и печатом оверен овај образац изјаве. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.*



## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ за набавку 14/20</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач  
\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДАВАЊУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

**ИЗЈАВА**

Понуђач \_\_\_\_\_ (назив Понуђача) у поступку јавне набавке добара – **ЈН 14/20: Набавка материјала за хигијену**, изјављује под материјалном и моралном одговорношћу да ће у циљу обезбеђења доброг извршења, најкасније у тренутку закључења уговора о јавној набавци, предати Наручиоцу потписане и оверене сопствене менице са меничним овлашћењем у складу са захтевима конкурсне документације, а која је уписана у Регистар меница који води Народна банка Србије

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО  
за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ: „Градски Завод за хитну медицинску помоћ“ Београд,  
ПИБ:100220284,  
Мат. бр.07030860,  
текући рачун: 840-619661-53.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број \_\_\_\_\_ и овлашћујемо  
«Градски завод за хитну медицинску помоћ» Београд, Франше д Епера 5, као повериоца, да предату меницу  
може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за јавну набавку

\_\_\_\_\_, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за добро  
извршења посла по основу закљученог Уговора о јавној набавци бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. Рок  
важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 202\_ . године до \_\_\_\_\_ . године.

Овлашћујемо «Градски Завод за хитну медицинску помоћ», Београд, Франше д Епера 5, као Поверлиоца, да у  
своју корист безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, по виђењу» вансудски, може извршити  
наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да  
поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно  
средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог  
овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу  
за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање  
средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране  
Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и  
презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен  
печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за  
Поверлиоца.

Датум и место издавања

Дужник - издавалац меничног овлашћења

М.П

## ОБРАЗАЦ СА ЗАХТЕВАНИМ КАТЕГОРИЈАМА

Ставке	Артикал	Доставити	Достављен прилог уз понуду (заокружити одговарајуће)
26.	Течност за прање подова, концентровано 1/1 л. Састав: Натријум лаурет сулфат, 1-пропанаминиум, 3-амино- <i>N</i> -(карбоксиметил)- <i>N</i> , <i>N</i> -диметил-, <i>N</i> - (C12-18 acil) дериватихидроксида, унутрашње соли „Podoper“ или одговарајући	Извештај о испитивању	ДА НЕ
33.	Средство за дезинфекцију руку; „Dezihand H“ или одговарајући Састав: 100г раствора садржи 72г етилалкохола CAS:64/17/5; 0,6 г хлорхексидин-диглуколат, CAS: 18472-51-0, глицерин, исопропилмиристанат и остало	Извештај о испитивању	ДА НЕ
38.	Течност за стакла са пумпицом, 750 мл. Састав: анијонски сурфактанти, мирис (Лимонене), Пх вредност 7-8, садржај површински активних материја <1%, садржај етил алкохола 13-14%; „Mer“ или одговарајући	Извештај о испитивању	ДА НЕ
39.	Течни сапун 1/1 л, глицерин, антибактеријски садржај површинско активних материја 11-12% Пх вредност 6-7	Извештај о испитивању	ДА НЕ
40.	Течни вим, 800 мл. Састав: анијонски сурфактант <5%, нејонски сурфактант <5%, конзерванс, мирис, боја. Садржи (P)-п-мента-1,8-диен Пх вредност 9-10, садржај површинских активних материја 5-6% „Hipp“ или одговарајући	Извештај о испитивању	ДА НЕ
33.	Средство за дезинфекцију руку; „Dezihand H“ или одговарајући	Решење о упису биоцида	ДА НЕ
39.	Течни сапун 1/1 л, глицерин, антибактеријски садржај површинско активних материја 11-12% Пх вредност 6-7	Решење о упису биоцида	ДА НЕ
6.	Бриско уложак са ресама, памучни, 220г	Узорак	ДА НЕ
37.	Убрус за руке, у оригиналном паковању 2/1, са бар кодом и произвођачком декларацијом, бели, 2 слоја, 100% целулоза, 50 листића, дужина 10,5 m +/-5%, димензије 21*21цм +/-5%, паковање минимум 250г	Узорак	ДА НЕ
42.	Тоалет папир ролна 100гр, бели, 3 слоја, 100% целулоза, са бар кодом и декларацијом	Узорак	ДА НЕ
43.	Тоалет папир цамбо ролна 300гр, бели, 100% целулоза, са бар кодом и декларацијом	Узорак	ДА НЕ

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач  
\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача.

У образац структуре цене морају се уписати:

1. Јединична цена без ПДВ - а;
2. Јединична цена са ПДВ – ом;
3. Укупна цена без ПДВ – а
4. Укупна цена са ПДВ – ом

МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ								
Р. бр.	АРТИКАЛ	Једин. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а %	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Асепсол 1/1 л, 5%	лит	60					
2	Жуте кесе за инфективни медицински отпад, са прописаним обележјима, паковање 200/1 570мм*700мм*0,4мм	пак	10					
3	Средство за прочишћавање одвода „Севток 1/1L“ или одговарајући	ком	7					
4	Средство за одмашћивање, уклањање масних наслага, са садржајем натријум хидроксида, <i>alkyl benzene sulfonic of ethanoleamine neutralize, alkyl polyglucoside 5-%, lauryl ether sulphat</i> мање од 5%, 750мл „Axel Sgrasso“ или одговарајући	ком	80					
5	Двослојни папир за руке, индустријски, плави 1/1000, димензије минимум 36x36cm са бар кодом и декларацијом	рол	26					
6	Бриско уложак са ресама, памучни, 220г	ком	350					
7	Канта за инфективни медицински отпад жута са прописаним обележјима 1000 мл	ком	350					

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 14/20**

8	<b>Канта за инфективни медицински отпад</b> жута са прописаним обележјима <b>5000мл</b>	ком	250					
9	<b>Кесе за смеће 500*900</b> , 20 микрона, паковање 10/1, оригинално паковање са декларацијом и бар-кодом	пак	600					
10	<b>Кесе за смеће 800*1100x04</b> паковање 10/1, оригинално паковање са декларацијом и бар-кодом	пак	600					
11	<b>„Vileda Ultra Max“ – резерва (брисач пода)</b> или одговарајући	ком	35					
12	<b>Течни сапун у пени</b> , патрона 800мл пак 6/1, 2000 доза једна патрона Састав: Натријум алфа сулфо омега поли (окси-1,2-андил, кокамидопропил бетаин, ПЕГ-200 хидрогенизовани глицерил палмат, Ундецуленамидопропултри амониум метасулфат, магнезијум хлорид, магнезијум нитрат, лимунска киселина, бензил алкохол	пак	13					
13	<b>Двослојни убрус у ролни за полуаутоматску касету</b> , бели, 100% целулоза, дужина ролне минимум 305м, 1800 гр, ширина исечка 19,8 цм, паковање 6/1	пак	1					
14	<b>Миришљава мрежица за писоар</b>	ком	20					
15	<b>Лопатица за смеће са метлицом</b> , стојећа - set	ком	15					
16	<b>Магична крпа</b> , 40*40 цм, микрофибер	ком	80					
17	<b>Метла брезова</b>	ком	5					
18	<b>Метла сиркова</b> , велика, пет пута шивена	ком	5					
19	<b>Корпа за смеће</b> , пластична, канцеларијска, 10 литара, папируша	ком	5					
20	<b>Сунђер за тефлон 2/1</b>	пак	10					
21	<b>WC санитар 750 мл</b> , Мање од 5% избељивача на бази хлора, нејонских тензида, сапун, парфем. Средства за дезинфекцију натриум	ком	400					

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 14/20**

	хипохлорите 4,8гр на 100 гр „Domestos“ или „Duck Power“ или одговарајући Састав: Мање од 5% нејонских и анјонских сурфактаната, parfem.							
22	<b>Брисач пода;</b> „Active Mop Vileda komplet“ или одговарајући	ком	15					
23	<b>Портвиш ПВЦ уложак - -</b> четка са вештачким влакнима, са могућношћу причвршћивања дршке, ширина бришућег дела 30 цм (+/-3%), дужина влакна од 5 до 6 цм	ком	10					
24	<b>Сламчица зглобна</b> , микс боја, паковање 1000/1	пак	4					
25	<b>WC четка са постољем</b> , бела, пвц	ком	5					
26	<b>Течност за прање подова</b> , концентровано 1/1 л. Састав: Натријум лаурет сулфат, 1-пропанаминиум, 3-амино- <i>N</i> -(карбоксиметил)- <i>N</i> , <i>N</i> -диметил-, <i>N</i> -(C12-18 acil) дериватихидроксида, унутрашње соли „Podoper“ или одговарајући	лит	450					
27	<b>Освеживач тоалета</b> , зидни -комплет апарат и база	ком	10					
28	<b>Гумене рукавице-латекс</b> , велићина М, за заштиту од детерђената и хемикалија, категорија I	пар	150					
29	<b>Гумене рукавице-латекс</b> , велићина Л, за заштиту од детерђената и хемикалија, категорија I	пар	150					
30	<b>Памучне крпе у боји</b> , опране, паковање 10 кг	пак	13					
31	<b>Канта са цедиљком;</b> „Vileda ultra max“ или одговарајућа	ком	15					
32	<b>Спреј за намештај</b> , 300мл; „Pronto Classic“ или одговарајући	ком	1					
33	<b>Средство за дезинфекцију руку;</b> „Dezihand H“ или одговарајући Састав: 100г раствора садржи 72г етилалкохола CAS:64/17/5; 0,6 г	лит	95					

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 14/20**

	хлорхексидин-диглуконат, CAS: 18472-51-0, глицерин, изопропилмиристат и остало							
34	<b>Варикина</b> 1/1 литара, избелјивач рубља	лит	80					
35	<b>Штап за бриска</b> , пластифициран, 120 цм	ком	50					
36	<b>Алуминијумска дршка са навојем</b> , 140 цм, универзална	ком	20					
37	<b>Убрус за руке</b> , у оригиналном паковању 2/1, са бар кодом и произвођачком декларацијом, бели, 2 слоја, 100% целулоза, 50 листића, дужина 10,5 m +/- 5%, димензије 21*21цм +/- 5%, паковање минимум 250г	пак	2000					
38	<b>Течност за стакла са пумпицом</b> , 750 мл. Састав: анјонски сурфактанти, мирис (Лимонене), Пх вредност 7-8, садржај површински активних материја <1%, садржај етил алкохола 13-14%; „Mer“ или одговарајући	пак	70					
39	<b>Течни сапун</b> 1/1 л, глицерин, антибактеријски садржај површинско активних материја 11-12% Пх вредност 6-7	ком	900					
40	<b>Течни вим</b> , 800 мл. Састав: ањонски сурфактант <5%, нејонски сурфактант <5%, конзерванс, мирис, боја. Садржи (Р)-п-мента-1,8-диен Пх вредност 9-10, садржај површинских активних материја 5-6% ; „Нирр“ или одговарајући	ком	100					
41	<b>Трулекс крпа</b> , пак. 3/1, минимум 14,5x15,5	пак	300					
42	<b>Тоалет папир ролна</b> 100гр, бели, 3 слоја, 100% целулоза, са бар кодом и декларацијом	ком	5100					
43	<b>Тоалет папир џамбо ролна</b> 300гр, бели, 3 слоја, 100% целулоза, са бар кодом и декларацијом	ком	3800					



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 14/20**

44	<b>Профи четка за прање возила са телескопском алуминијумском дршком, дужине 2,5 м, са прекидачем за воду; „OTG“ или одговарајући</b>	ком	5					
45	<b>Средство за општу дезинфекцију; „Desol“ или одговарајући</b>	литар	10					
46	<b>Течност за безконтактно спољашње прање возила, 25/1 л; „Supermafrasol“ или одговарајући</b>	ком	6					
47	<b>Течност за унутрашње прање возила, 25/1 л; „Pulimaks“ или одговарајући</b>	ком	6					
48	<b>Јеленска кожа у кутији; „Kent“ или одговарајућа</b>	ком	6					
49	<b>Сунђер велики за прање кола 22x10 цм</b>	ком	21					
50	<b>Дестилована вода, паковање 2/1</b>	ком	300					
51	<b>Омекшивач за веш 1,8 Л; „Silan“, „Bohor“, „Ornel“ или одговарајући</b>	ком	150					
52	<b>Прашак против каменца за веш машину 500г, „Calgon“ или одговарајући</b>	ком	2					
53	<b>Детергент за веш, прашкасти 9 кг; „Merix“ или одговарајући Састав: 5-15% ањонски сурфактанти, избелјивач на бази кисеоника, &lt;5% нејонски сурфанктанти, сапун, поликарбоксилати, фосфонати, зеолити, ензими, оптичка белила, мириси, <i>benyl alcohol, butylphenyl methylpropional, hexyl cinnamal</i></b>	ком	28					
54	<b>Течност за флеке за бели веш 1/1 л; „Vanish“ или одговарајући</b>	ком	12					
55	<b>Течност за флеке за шарени веш 1/1 л, „Vanish“ или одговарајући</b>	ком	12					
56	<b>Жица за судове, метална 3/1</b>	пак	15					
57	<b>Сунђер/зел. абразив; „Top Star XXL Classic“ или одговарајући</b>	ком	80					

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 14/20**

58	<b>Месарски папир</b> , сечени, паковање по 10кг	пак	12					
59	<b>Природна паста за прање руку</b> са благим абразивом. погодна за коришћење у домаћинству, фабрици као и у радионици и гаражи,уклања уља, масти, пасте, фарбу, креч, катран. Садржи природне састојке као што су кокосово уље, лимунов сок и ланолин. Неопходно је да влажи кожу руку, спречава исушивање и пуцање коже, као и развој упалних процеса на кожи. Користи се са обићном водом попут сапуна. Паковање 10/1 литар; „Comma Manista“ или одговарајућа	пак	14					
60	<b>Прашак за судо машину у праху 25/1;</b> „Winterhalter P-300“ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ	ком	2					
61	<b>Салвете 100/1, 30X30,</b> 100% целулоза, беле, двослојне	пак	1800					
62	<b>Сона киселина 1/1,16-18</b> ак.мт; „Панонија“ или одговарајућа	лит	70					
63	<b>Течност за испирање судова,</b> „Winterhalter B 100N“ (10/1) или одговарајући	ком	2					
64	<b>Течни детерџент за судове,</b> садржи 5-15% анјонске; мање од 5% нејонске пам, бензисотхиазолинин, феноксиетанол, мириси, гераниол; „FAIRY“ професионал 5л или одговарајући	ком	26					
65	<b>Алу фолија за храну,</b> оригинално паковање 1кг	пак	12					
66	<b>Чачкалице</b> појединачно запаковане, округле. Паковање 1000/1	пак	6					
67	<b>ПВЦ кашичица за еспресо</b> у разним бојама, паковање 1000/1	пак	35					

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 14/20**

68	<b>Средство за дезинфекцију опреме и прибора у здравственим установама.</b> Потребно је да садржи 0,1% стабилизованог раствора водоник пероксида. Користи се неразређен у паковању од 1л.; „Primosept H2 O2“ или одговарајући.	литар	12						
69	<b>Етикете за обележавање медицинско инфективног отпада</b> (ознака отпада, извор отпада, име особе која попуњава декларацију, датум и време, индексни број отпада). пак 100/1	пак	12						
70	<b>Допуна за освезивач простора</b>	ком	20						
71	<b>Брисач стакла са заменљивом гумом ширине 35цм</b>	ком	5						
<b>Укупна цена без ПДВ-а за позиције од 1 до 71 (динара):</b>									
<b>Укупан припадајући ПДВ (динара):</b>									
<b>Укупна цена са ПДВ-ом за позиције од 1 до 71 (динара):</b>									

**Напомена:** Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, за **НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ХИГИЈЕНУ**

Шифра из О.Р.Н. је: 39224000 - Метле, четке и други производи разних врста; 39831000 - Препарати за прање; 33772000 - Производи од хартије за једнократну употребу;

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Рачун - Банка	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50%) :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Рачун - Банка	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50%) :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**1) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Рачун - Банка	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Рачун - Банка	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Рачун - Банка	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 14/20

Понуда за ЈН 14/20: НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ХИГИЈЕНУ	
Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупан припадајући ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда):	
Рок испоруке (не може бити дужи од 3 дана, а који се рачуна од дана пријема писаног захтева Наручиоца):	
Рок плаћања (не може бити краћи од 90 дана);	
Место испоруке	Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд Бул. Франше д`Елера 5, 11000 Београд
Евентуалне напомене:	

**НАПОМЕНА:**

- У цену су укључени сви трошкови које понуђач има поводом обављања предметне услуге

У \_\_\_\_\_ дана

2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ  
ЈН 14/20  
НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ХИГИЈЕНУ

1.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(навести назив понуђача, адресу, седиште и име лица које га заступа)

Шифра делатности : .....;  
Матични број : .....;  
ПИБ: .....;  
Текући рачун : .....;  
Тел/факс : .....;  
Електронска адреса : .....;  
(у даљем тексту овог уговора : ДОБАВЉАЧ)

И

2. Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд, Булевар Франше д`Епера 5, кога заступа директор др Горан Чолаковић;  
Шифра делатности : 8621;  
Матични број : 07030860;  
ПИБ : 100220284;  
Текући рачун : 840– 619661 -53 код Управе за Трезор;  
Тел/факс : 011/3615 – 001 ; 011/3613 – 489;  
(у даљем тексту овог уговора : НАРУЧИЛАЦ)

Заједнички назив за потписнике овог уговора : УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку добара – **Набавка материјала за хигијену, број ЈН 14/20**, спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је предмет овог уговора продаја материјала за хигијену а у свему према Конкурсној документацији – бр. ЈН: 14/20 и Понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог уговора.
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од 2020. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.



## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 14/20

Предмет овог уговора је **набавка материјала за хигијену** (у даљем тексту: добра), за потребе Градског завода за хитну медицинску помоћ Београд, у свему према техничкој спецификацији, понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године и пратећем обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог Уговора.

Добављач гарантује да ће обавезе из става 1. овог члана уговора извршити под условима и на начин како је наведено у понуди, а у складу са позитивним прописима и правилима струке.

У случају да не испоштује уговорено, Добављач је сагласан да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

### ЦЕНЕ И ПОПУСТИ

#### Члан 3.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 2. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 2. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Цене дате у понуди су фиксне до окончања овог уговора.

Цена из става 1. овог члана Уговора формирана је на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

### РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће плаћање по овом уговору извршити у року од ..... дана од дана извршене испоруке услуга и достављене фактуре, потписане и оверене од стране овлашћених представника Добављача и Наручиоца.

Добављач се обавезује да на факури унесе поред осталих података и број Уговора, број рачуна, валуту плаћања, текући рачун Продавца, позив на број, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100220284.

Достављена фактура и отпремница потписана од стране овлашћеног лица Наручиоцу представља основ за плаћање уговорене цене.

Плаћање по овом уговору у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2020. годину, за ове намене. Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

### РОК ИСПОРУКЕ

#### Члан 5.

Добављач ће испоруку усуге која је предмет ове јавне набавке извршити по захтеву Наручиоца, у року од ..... радних дана од дана када се сматра да је Уговор потписан.

Сматра се да је Добављач адекватно испоручио добра, када овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши квалитативни и количински пријем добара, што се потврђује записником - отпремницом, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

Трошкови транспорта и истовара испоручених добара падају на терет Добављача.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2% од уговорене вредности за сваки дан закашњења с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности из члана 3. став 1. овог уговора (без ПДВ-а). Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, које је дуже од 10 (десет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине предметни Уговор.

## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 14/20

Делимично извршење уговорених обавеза у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе и исти ће бити сагласно одређен сходно времену трајања више силе.

### Члан 6.

Добављач има обавезу да најави испоруку на локацију Наручиоца, најмање 24 (двадесетчетири) сата пре саме испоруке, на контакт телефон који буде наведен у поруџбеници.

Испорука се врши у оригиналним и неоштећеним паковањима са пратећим прилозима.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је обавезан да изврши асортимански преглед добара у свему према техничкој спецификацији која је саставни део уговора.

У случају асортиманског неслагања уочене несаобразности ће се записнички констатовати и неодговарајућа роба ће бити враћена.

## РЕКЛАМАЦИЈА

### Члан 7.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће у року од 15 (петнаест) дана по извршеној испоруци извршити квалитативан пријем добара.

Сва уочена одступања у квалитету Наручилац рекламира у писаној форми и доставља добављачу, а трошкове основаног повлачења рекламиране испоруке сноси Добављач.

Добављач је обавезан да у року од 2 дана од пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у року, који не може бити дужи од 15 дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама, тј. да замени добра новим добрима, која имају уговорене или боље карактеристике.

## ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

### Члан 8.

Добављач се обавезује да Наручиоцу приликом закључења Уговора достави:

- **БЛАНКО (СОЛО) МЕНИЦУ**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије - као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулама безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, плативу на први позив» вансудски и роком важности 30 дана дужим од рока за извршење уговора.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС и фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Предметна меница за добро извршење посла активираће се у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором. Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена изабраном Добављачу, након истека рока од 30 дана од извршења свих уговорених обавеза. Уколико изабрани Добављач не обезбеди и не преда Купцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, Купац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним Добављачем. Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у прилогу конкурсне документације. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази. У случају подношења

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 14/20**

заједничке понуде, средство обезбеђења доставља Добављач који је у Споразуму одређен као Добављач који ће у име групе Добављача дати средство обезбеђења.

### **ВИША СИЛА**

#### **Члан 9.**

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

### **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

#### **Члан 10.**

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

#### **Члан 11.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

#### **Члан 12.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана ступања на снагу и у случају када нису утрошена средства из члана 3. став 1. овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико се утроше средстава из члана 3. став 1. овог уговора, пре истека рока из става 2. овог члана, Уговор се раскида аутоматски.

Добављач је дужан да приликом потписивања уговора достави Наручиоцу финансијску гаранцију из члана 8. Овог уговора

### **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**

#### **Члан 13.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и то из објективних разлога који морају бити предвиђени посебним прописима уз обострану сагласност уговорних страна.

### **СПОРОВИ**

#### **Члан 14.**

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 14/20**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

### **Члан 15.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе Закона о осигурању („Службени гласник РС“ број 139/2014).

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 16.**

Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор ће се раскинути.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

*Прилог бр. 1* – Понуда бр. .... од .....2020. год.

*Прилог бр. 2* – Финансијска гаранција Додављача .

**ДОБАВЉАЧ**

**ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ**

**ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ**

Прим Др спец интерне медицине Горан Чолаковић

**ДИРЕКТОР ЗАВОДА**

### **Напомена:**

*Ови модели уговора представљају садржину уговора који ће бити закључен са изабраним добављачем. Ако добављач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

**ПРИЛОГ ЗА ЛАКШУ ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ**

**ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ СЛЕДЕЋИ ЕЛЕМЕНТИ:**

1. Образац 1- Изјава о независној понуди
2. Образац 2 - Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. став 1 Закона
3. Образац 3 - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. став 1 Закона
4. Образац 4 - Изјава понуђача који је учесник у заједн. понуди о испуњености услова из чл.75.став1
5. Образац 5 – Споразум као саставни део заједничке понуде
6. Образац 6 - Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2
7. Образац 8 - Образац изјаве о давању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла
8. Образац 10 - Образац са захтеваним категоријама
9. Образац 11 - Структура цена
10. Образац 12 - Понуда
11. Модел уговора
12. Захтевана документа и узорци по Обрасцу број 10.

Редни број приспећа	Број под којим је понуда заведена	ДОСТАВЉЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА												
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
		Образац 1 -изјаве о независној понуди	Образац бр. 2 – (понуђач)	Образац бр. 3 (подизвођачи)	Образац бр. 4 (заједничка)	Образац бр. 5 Споразум	Образац 6 – обавезни услови по чл. 75 став 2	Образац бр. 8 – Изјава о давању обезбеђења	Образац 10 - Обр. са захтеваним категоријама	Образац 11 - Структура цена	Образац 12 - Понуда	Модел уговора	Захтевана документа	Узорци
1.													26, 33, 38,39,40, 33, 39	6, 37, 42,43
2.													26, 33, 38,39,40, 33, 39	6, 37, 42,43
3.													26, 33, 38,39,40, 33, 39	6, 37, 42,43
...														

**Напомена:**

- Уколико понуђач наступа самостално нису му потребни образци 3, 4 и 5
- Образац 7, образац трошкова припреме понуде, не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.