



Београд 194

Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд
Франше д`Епера 5
11000 Београд

**К О Н К У Р С Н А
Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

Јавна набавка мале вредности добара број ЈН 16/20

НАБАВКА МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА /САНИТЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА

(Кисеоник- за медицинску употребу)

Београд,
Јун 2020. године

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 16/20

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 5555/3 од 17.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 5555 од 17.06.2020 . године , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА број 5640-1

Конкурсна документација садржи :

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. – Спецификација	3
IV	Техничка документација и планови	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
VI	Критеријуми за доделу уговора	9
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VIII	Обрасци који чине саставни део понуде	17
IX	Модел уговора	32
X	Прилог за лакшу припрему понуде	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: **Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд**

Адреса: **Бул. Франше д'Епера 5, 11000 Београд**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **директор Завода прим. др Горан Чолаковић**

Матични број: 07030860 ПИБ: 100220284

Интернет страница наручиоца : www.beograd194.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметни поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности.

3. Број јавне набавке је ЈН бр 16/20

4. Предмет јавне набавке ЈН бр 16/20 су добра: Набавка медицинских средстава /санитетског материјала- Кисеоник за медицинску употребу

5. Јавна набавка није обликована по партијама;

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци .

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт : +381 11 3615 705 majam.marinkovic@beograd194.rs или

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке и назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке ЈН бр 16/20 су добра – Набавка медицинских средстава /санитетског материјала (Кисеоник за медицинску употребу);

Шифра из ОРН: 2411150- гасови за медицинске намене; 33600000 - фармацевтски производи

Процењена вредност јавне набавке износи : **423.106,30** динара без ПДВ-а

Р.бр.	Назив	Облик и доза лека	Јединица мере	Количина	ПДВ
1.	Кисеоник	Медицински гас, компримовани, 100% v/v боца 1x10 литара – 150 bar	боца	538	10%
2.	Кисеоник	Медицински гас, компримовани, 100% v/v боца 1x2 литра – 150 bar	боца	102	10%
3.	Кисеоник	Медицински гас, компримовани, 100% v/v боца 1x3 литра – 150 bar	боца	295	10%
4.	Кисеоник	Медицински гас, компримовани, 100% v/v боца 1x4 литра – 150 ba	боца	92	10%
5.	Кисеоник	Медицински гас, компримовани, 100% v/v боца 1x50 литара – 150 bar	боца	8	10%

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Наручилац : Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд

Ул. Булевар Франше д`Епера 5 , 11000 Београд

3.1. ОПИС ДОБАРА

3.2. Добра – Набавка медицинских средстава /санитетског материјала- кисеоник за медицинску употребу — број јавне набавке **16/20**

3.3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

У складу са Спецификацијом

3.4. КВАЛИТЕТ

У складу са Спецификацијом

3.5. КОЛИЧИНА И ОПИС

У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола добара се врши од стране стручне службе Наручиоца

3.7. РОК ИСПОРУКЕ

Сукцесивно у складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.8. МЕСТО ИСПОРУКЕ

У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ НАБАВКА МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА
/САНИТЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА (Кисеоник- за медицинску употребу)**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Адреса и седиште: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

**НАБАВКА МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА /САНИТЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА
(Кисеоник- за медицинску употребу) Број јавне набавке 16/20**

Редни број	Назив добра (INN) (кисеоник, гас у боцама)	Јединица мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
				Уверење о квалитету – АТЕСТ	Број решења(дозволе) за стављање у промет лека или медицинског средства	Заштићено име- комерцијални назив	Произвођач-земља пореkla	Паковање
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Медицински гас, компримовани, 100% v/v боца 1x10 литара – 150 bar	боца	538					
2.	Медицински гас, компримовани, 100% v/v боца 1x2 литра – 150 bar	боца	102					
3.	Медицински гас, компримовани, 100% v/v боца 1x3 литра – 150 bar	боца	295					
4.	Медицински гас, компримовани, 100% v/v боца 1x4 литра – 150 ba	боца	92					
5.	Медицински гас, компримовани, 100% v/v боца 1x50 литара – 150 bar	боца	8					

Напомена:

Паковање гаса у боцама

Б<од10л (до 1 кг)

Б=10л (од 2 до 2,8кг)

Б>од10л (преко 2,8кг)

Напомена :

- Рок трајања испоручене робе, не сме бити краћи од 3 / 5 укупног трајања.
- Добављач мора да обезбеђује законски прописану амбалажу без надокнаде и фактурисања трошкова одржавања
- Рок испоруке не може бити дужи од **24 часа** од момента пријема захтева
- Место испоруке добара: „Градски завод за хитну медицинску помоћ“ Београд, Франше Д Епера 5

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

/

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови из члана 75.

Право на учешће у поступку јавне набавке има домаће и страном физичко и правно лице које испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 2. у поглављу VIII ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	
		За предмет ове јавне набавке је предвиђено да учесник поседује Решење о дозволи за бављење прометом лекова на велико или решење о дозволи производње, оба донета од стране Министарства здравља РС

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке дефинисани чл. 76. ст. 2. ЗЈН– Потребни пословни, технички и кадровски капацитети
--

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Ознака	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
А	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	<p>Доказ за Б1: Неоверена копија важећег уговора закљученог са произвођачем или овлашћење за учествовање у предметном поступку издате од стране произвођача</p> <p>Доказ за Б2: Копија решења (дозволе) за стављање медицинског средства у промет, односно за упис добара у Регистар медицинских средстава који се води код АЛИМС-а</p> <p>Доказ за Ц1: ИЗЈАВА (Образац 12. у поглављу VIII ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да ће све време трајања поступка јавне набавке располагати са најмање 10% понуђених количина робе</p>
	/	
Б	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Б.1 За учествовање у предметном поступку понуђач је дужан да достави уговор закључен са произвођачем или овлашћење за учествовање у предметном поступку издате од стране произвођача, односно овлашћење за учешће у овом поступку од стране Заступника произвођача за територију РС. (Појашњење: понуђач мора да има за 2020. годину закључене уговоре са носиоцима дозвола за стављање лека-медицинског гаса у промет у Републици Србији или овлашћење носиоца дозволе на основу којих је овлашћен да продаје медицинске гасове за које доставља понуду)</p> <p>Б.2 Свако медицинско средство мора да поседује решење од стране АЛИМС-а о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава . ПОНУЂАЧ је дужан да достави копије решења (дозволе) за стављање медицинског средства у промет, односно за упис добара у Регистар медицинских средстава који се води код АЛИМС-а, за свако појединачно добро које је предмет понуде. У достављеном решењу АЛИМС-а потребно је означити понуђено добро редним бројем ставке у оквиру које се исто нуди.</p>	
Ц	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Ц.1 Понуђач ће све време трајања поступка јавне набавке располагати са најмање 10% понуђених количина робе	
Д	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	/	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 2. у поглављу VIII ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** односно Решење о дозволи за бављење прометом лекова на велико или решење о дозволи производње, оба донета од стране Министарства здравља РС у виду неоверене копије.

Како је предметно Решење предвиђена посебним прописом, НЕОПХОДНО је доставити неоверену копију важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (2. у поглављу VIII), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, **а додатне услове испуњавају заједно**. У том случају **ИЗЈАВА** (2. у поглављу VIII), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

Б) Пословни капацитет:

- услов под редним бројем Б1. наведен у табеларном приказу **додатних услова**

– Доказ за Б1:

Неоверена копија важећег уговора закљученог са произвођачем или овлашћење за учествовање у предметном поступку издате од стране произвођача

- услов под редним бројем Б2. наведен у табеларном приказу **додатних услова**

– Доказ за Б2:

Копија решења (дозволе) за стављање медицинског средства у промет, односно за упис добара у Регистар медицинских средстава који се води код АЛИМС-а

Ц) Технички капацитет:

- услов под редним бројем Ц1. наведен у табеларном приказу **додатних услова**

– Доказ:

Потисана и оверена изјава којом се понуђач обавезује све време трајања поступка јавне набавке располагати са најмање 10% понуђених количина робе

Напомене:

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs
(доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)
- [навести доказ и интернет страницу надлежног органа].

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“. За оцену понуде узимаће се у обзир цена без пореза на додату вредност.

ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више независних, прихватљивих и одговарајућих понуда имају исту понуђену цену, Наручилац ће применити помоћни критеријум – **дужи рок плаћања**.

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више независних, прихватљивих и одговарајућих понуда имају исту понуђену цену и рок плаћања, Наручилац ће применити помоћни критеријум – **краћи рок испоруке**.

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више независних, прихватљивих и одговарајућих понуда имају исту понуђену цену, рок плаћања и рок испоруке, Наручилац ће применити помоћни критеријум – **жребање (извлачење из шешира)**.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Градског завода за хитну медицинску помоћ Београд у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке (и обавезне и додатне) одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Конкурсном документацијом и Позивом. У супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора у току вршења стручне оцене понуде да тражи од понуђача, који су доставили доказе о испуњености додатних услова на неком од страних језика, да доставе преведене доказе на српски језик од стране овлашћеног судског тумача за тај језик и то само уколико Нручилац нађе за сходно да ће му то помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, да би утврдио да ли понуђени предмет јавне набавке заиста одговара траженим техничким спецификацијама.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Обрасце као и Модел уговора Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

У попуњеним обрасцима не сме бити никаквих корекција, исправки и неслагања. Попуњени обрасци понуде морају бити потписани од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и печатом оверени. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавање образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. **На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, као и име и презиме и телефон овлашћеног лица за контакт.**

У случају да се понуду подноси са подизвођачем или са групом понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са подизвођачем или са групом понуђача и навести називе и адресу свих учесника у понуди, као и телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуду доставити на адресу:

Градски завод за хитну медицинску помоћ, Бул. Франше д`Елера 5, Београд,
са назнаком:

„Понуда за јавну набавку ДОБРА – Набавка медицинских средстава /санитетског материјала-(Кисеоник за медицинску употребу) ЈН бр. 16/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.06.2020. године до 10,00 часова**. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све услове из Закона, као и остале

услове и захтеве Наручиоца, прописане овим упутством и конкурсном документацијом. Обавезну садржину понуде чине:

- 1.) **Образац изјаве о независној понуди**, попуњен, потписан, печатом оверен- **Образац бр. 1;**
- 2.) **Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом** - понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – **Образац бр. 2;**
- 3.) **Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом** – подизвођач попуњава, потписује и оверава печатом – доставља се само у случају да понуђач ангажује подизвођаче - **Образац бр. 3;**
- 4.) **Образац изјаве понуђача који је учесник у заједничкој понуди о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН** - Образац попуњава и печатом и потписом оверава печатом сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у заједничкој понуди - **Образац бр. 4;**
- 5.) **Споразум као саставни део заједничке понуде-** (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача тј при заједничком извршењу јавне набавке) - **Образац бр. 5;**
- 6.) **Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН** - попуњен, потписан и печатом оверен - **Образац бр. 6;**
- 7.) **Образац трошкова припреме понуде** - понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача - **Образац бр. 7 није обавезан**
- 8.) **Образац изјаве о давању обезбеђења за добро извршење посла-** понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – **Образац бр. 8;**
- 9.) **Модел меничног овлашћења** - понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – **Образац бр. 9** (*изабрани понуђач, доставља, приликом закључења уговора*);
- 10.) **Образац структуре цене**, попуњен, потписан и печатом оверен - **Образац бр. 10;**
- 11.) **Образац понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен - **Образац бр. 11;**
- 12.) **Модел уговора**, – понуђач попуњава празна поља, као и податке о себи (и подизвођачима/члановима заједничке понуде) у заглављу, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача
- 13.) **Спецификација понуђених производа** - понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – **Табела на страни 4/36 конкурсне документације**
- 14.) **Решење о дозволи за бављење прометом лекова на велико или решење о дозволи производње**, оба донета од стране Министарства здравља РС, чиме потврђује да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке сходно чл. 75. ст. 1. тач. 5) *ЗЈН*
- 15.) **Образац изјаве понуђача да ће све време трајања поступка јавне набавке располагати са најмање 10% понуђених количина робе (Доказ Ц1)** - понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – **Образац бр. 12**
- 16.) **Докази о испуњењу, додатних услова из чл. 76. ст. 2. Закона у погледу потребних пословних капацитета:**
 - Доказ Б1)** - Неоверена копија важећег уговора закљученог са произвођачем или овлашћење за учествовање у предметном поступку издате од стране произвођача
 - Доказ Б2)** - Неоверена копија решења (дозволе) за стављање медицинског средства у промет, односно за упис добара у Регистар медицинских средстава који се води код АЛИМС-а,

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измене, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски завод за хитну медицинску помоћ БеоградБул. Франше д`Епере 5 ,Београд, са назнаком:

„Изнамена понуде за јавну набавку ДОБРА – Набавка медицинских средстава /санитетског материјала- (Кисеоник- за медицинску употребу), ЈН бр. 16/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ДОБРА – Набавка медицинских средстава /санитетског материјала- (Кисеоник- за медицинску употребу), ЈН бр. 16/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ДОБРА – Набавка медицинских средстава /санитетског материјала- Кисеоник- за медицинску употребу), ЈН бр. 16/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Изнамена и допуна понуде за јавну набавку ДОБРА – Набавка медицинских средстава /санитетског материјала- (Кисеоник- за медицинску употребу), ЈН бр. 16/20 - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, као и име и презиме и телефон овлашћеног лица за контакт.

У случају да се понуду подноси са подизвођачем или са групом понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са подизвођачем или са групом понуђача и навести називе и адресу свих учесника у понуди, као и телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном такве понуде ће бити одбијене као неприхватљива.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је у обавези да на коверти назначи да наступа са подизвођачем и да наведе назив и адресу подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу 3 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Образац 5)

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања понуђач уписује у Обрасцу понуде и не може бити краћи од **90** дана. Плаћање се врши на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Испорука добара ће се обављати **сукцесивно** у складу са захтевом Наручиоца у уговореном року од достављања налога за набавку путем факса или на адресу Добављача, на паритету FCO магацин Купца, Франше д Еперea број 5, Београд.

Рок испоруке се дефинише уговором у складу са прихваћеном понудом и не може бити већи од **24 часа**, од часа добијања писменог захтева.

Добављач је дужан да захтевана добра, која су предмет уговора, испоручи по упућеној поруџбеници, **на локацију Наручиоца**, у складу са захтевом из поруџбенице.

Испорука и квантитативно-квалитативни пријем добара вршиће се на локацији Наручиоца у складу са захтевом, у свему према техничкој спецификацији (врсти и количинама), која је саставни део уговора.

Роба која се испоручује мора бити фабрички нова и у оригиналном паковању произвођача, ознаке-жигови на делу односно компоненти, морају бити истовентни декларацији/ознаци на паковању. Роба мора бити без икаквих оштећења, производних недостатака и да испуњава све техничке и технолошке услове приликом уградње на возилу.

Трошкови транспорта, осигурања, царине и остали пратећи трошкови падају на терет Понуђача.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати и сви пратећи трошкови до потпуног извршења набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати..

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Продавац је дужан да приликом потписивања Уговора преда финасијску гаранцију **за добро извршење посла** у форми оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „ по виђењу“ прописано потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице код НБС **за добро извршење посла у износу од 10 % уговорене вредности набавке без урачунатог ПДВ-а и са роком важности најмање 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.**

Сви трошкови око прибављања финансијског обезбеђења падају на терет понуђача .

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима :

- У случају неизвршених уговорених обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- У случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- У другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрози живот и здравље пацијената на било који начин .

Меница ће бити враћена Продавцу по истеку рока или окончању посла.

Уколико Продавац не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а Купац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Напред наведено средство финансијског обезбеђења се враћа изабраном понуђачу након коначне реализације уговора.

Понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, које је као такве, у складу са Законом понуђач означио у понуди;
2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. Чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку **ДОБРА – Набавка медицинских средстава /санитетског материјала- (Кисеоник- за медицинску употребу), ЈН бр. 16/20** ". Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Питања се упућују на адресу

Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд, Бул. Франше д`Еперea 5 ;

Или на емаил адресе :maja.marinkovic@beograd194.rs или hitnapomocbgd@eunet.rs.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења и контролу узорака, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача и поступити у складу са чланом 82. ЗЈН уколико поседује доказе негативне референце.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Уговор за предметну јавну набавку биће додељен применом критеријума „најниже понуђена цена“. За оцену понуде узимаће се у обзир цена без пореза на додату вредност. Рангирају се само прихватљиве понуде, понуде које испуњавају услове дефинисане овом конкурсном документацијом. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више независних, прихватљивих и одговарајућих понуда имају исту понуђену цену, Наручилац ће применити помоћни критеријум – **дужи рок плаћања.**

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више независних, прихватљивих и одговарајућих понуда имају исту понуђену цену и рок плаћања, Наручилац ће применити помоћни критеријум – **краћи рок испоруке .**

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више независних, прихватљивих и одговарајућих понуда имају исту понуђену цену, рок плаћања и рок испоруке, Наручилац ће применити помоћни критеријум – **жребање (извлачење из шешира) .**

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрепео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца супротно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе става 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије сходно члану 156. ЗЈН уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд , број или ознака јавне набавке поводом које се користи Захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чланом 138 до 167. Закона о јавним набавкама .

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

VIII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку предметне јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена 1: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2: Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
ЧЛ. 75. ЗЈН став 1**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку предметне јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
ЧЛ. 75. ЗЈН став 1**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку предметне јавне набавке, испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомене:

Образац попуњава и печатом и потписом оверава подизвођач и то само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, образац није потребно достављати.

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3 ЗЈН.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН став 1

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку предметне јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у заједничкој понуди. У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати.

У случају да понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац није потребно достављати.

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Образац бр. 5

**СПОРАЗУМ
КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), овим споразумом се сви понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење партија предметне јавне набавке (јн 16/2020) за коју дају понуду.

Групу понуђача чине следећи чланови:

1. _____
(навести назив првог члана - носиоца посла)
2. _____
(навести назив другог удруженог члана)
3. _____
(навести назив трећег удруженог члана)
4. _____
(навести назив четвртог удруженог члана)

1. Члан групе који ће бити носилац посла (стожер), односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем: _____

2. Навести опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:

Овим споразумом чланови групе понуђача се према наручиоцу обавезују да неће вршити промену чланова групе понуђача, након отварања понуда.

Овим, такође, прихватамо да наручилац у случају накнадне промене члана/ова групе понуђача, након отварања понуда, целокупну нашу заједничку понуду оцени неприхватљивом и као такву одбије, без даље оцене.

Члан групе понуђача, који је наведен под тачком 1. овог споразума, споразумно је одређен за носиоца посла (стожера) наведене групе понуђача, те да ће, у име групе понуђача, потписивати и оверавати све обрасце из Конкурсне документације, а који се односе на понуђача.

Група понуђача

- | | | |
|---------------------------------|--------|--------------------------|
| 1. Носилац посла (стожер), | (м.п.) | _____ |
| | | (потпис овлашћеног лица) |
| 2. Други члан групе понуђача, | (м.п.) | _____ |
| | | (потпис овлашћеног лица) |
| 3. Трећи члан групе понуђача, | (м.п.) | _____ |
| | | (потпис овлашћеног лица) |
| 4. Четврти члан групе понуђача, | (м.п.) | _____ |
| | | (потпис овлашћеног лица) |

НАПОМЕНА: Овај Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. став 2. ЗЈН**

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.
Изјава се даје као саставни део понуде, којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број ЈН 16/20 ДОБРА: Набавка медицинских средстава /санитетског материјала- (Кисеоник за медицинску употребу)

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњен, потписан и печатом оверен овај образац изјаве. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДАВАЊУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ИЗЈАВА

Понуђач _____ (назив Понуђача) у поступку јавне набавке добара – **ЈН 16/20: Набавка медицинских средстава /санитетског материјала- (Кисеоник за медицинску употребу),** изјављује под материјалном и моралном одговорношћу да ће у циљу обезбеђења доброг извршења, најкасније у тренутку закључења уговора о јавној набавци, предати Наручиоцу потписане и оверене сопствене менице са меничним овлашћењем у складу са захтевима конкурсне документације, а која је уписана у Регистар меница који води Народна банка Србије

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена:

*Овом Изјавом Понуђач гарантује да ће најкасније у тренутку закључења уговора о јавној набавци, предати Наручиоцу потписане и оверене сопствене менице са меничним овлашћењем, тако да **нема потребе да доставља менице у понуди***

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ: „Градски Завод за хитну медицинску помоћ“ Београд,
ПИБ:100220284,
Мат. бр.07030860,
текући рачун: 840-619661-53.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број _____ и овлашћујемо «Градски завод за хитну медицинску помоћ» Београд, Франше д Епера 5, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за јавну набавку

_____, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла по основу закљученог Уговора о јавној набавци бр. _____ од _____. Рок важења ове менице је од _____ 201_ . године до _____ . године.

Овлашћујемо «Градски Завод за хитну медицинску помоћ», Београд, Франше д Епера 5, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, по виђењу» вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

Дужник - издавалац меничног овлашћења

М.П

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача.

НАБАВКА МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА /САНИТЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА
(Кисеоник- за медицинску употребу)

Процењена вредност **ЈН 16/20**: 423.106,30 без ПДВ-а.

Р.б.	Назив	јединица мере	количина	Цена по јединици мере	Укупна вредност без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Медицински гас, компримовани, 100% v/v боца 1x10 литара -150 bar	боца	538				
2.	Медицински гас, компримовани, 100% v/v боца 1x2 литра – 150 bar	боца	102				
3.	Медицински гас, компримовани, 100% v/v боца 1x3 литра – 150 bar	боца	295				
4.	Медицински гас, компримовани, 100% v/v боца 1x4 литра – 150 bar	боца	92				
5.	Медицински гас, компримовани, 100% v/v боца 1x50 литара – 150 bar	боца	8				
Укупна понуђена вредност без ПДВ-а							
Укупан износ ПДВ-а							
Укупна понуђена вредност са ПДВ-ом							

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум: _____

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2020. године, за НАБАВКА МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА /САНИТЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА (Кисеоник- за медицинску употребу, број 16/20 ;Шифра из О.Р.Н. је: 2411150- гасови за медицинске намене; 33600000 - фармацеутски производи

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Рачун - Банка	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50%) :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Рачун - Банка	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50%) :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Рачун - Банка	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Рачун - Банка	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Рачун - Банка	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

ПОНУДА за НАБАВКА МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА /САНИТЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА(Кисеоник- за медицинску употребу), број 16/20	
Укупна цена без ПДВ-а:	
Стопа ПДВ-а:	
Укупан припадајући ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда):	
Рок испоруке (не може бити дужи од 24 часа, а који се рачуна од момента пријема писаног захтева Наручиоца):	
Рок плаћања (не може бити краћи од 90 дана);	
Место испоруке	Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд Бул. Франше д`Епера 5, 11000 Београд
Евентуалне напомене:	

НАПОМЕНА:

- У цену су укључени сви трошкови које понуђач има поводом обављања предметне услуге

У _____ дана

2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ СВЕ ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАСПОЛАГАТИ СА НАЈМАЊЕ 10% ПОНУЂЕНИХ КОЛИЧИНА РОБЕ (ДОКАЗ Ц1)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке мале вредности **ЈН 16/20ДОБРА: Набавка медицинских средстава /санитетског материјала- Кисеоник за медицинску употребу,** ће све време трајања поступка јавне набавке располагати са најмање 10% понуђених количина робе .

Датум: _____

Понуђач/подизвођач:

М. П.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

1.....
.....
.....
.....

(навести назив понуђача, адресу, седиште и име лица које га заступа)

Шифра делатности :;
Матични број :;
ПИБ:;
Текући рачун :;
Тел/факс :;
Електронска адреса :;
(у даљем тексту овог уговора : ДОБАВЉАЧ)

И

2. Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд, Булевар Франше д`Епереа 5, кога заступа директор др Горан Чолаковић;
Шифра делатности : 8621 ;
Матични број : 07030860 ;
ПИБ : 100220284 ;
Текући рачун : 840– 619661 -53 код Управе за Трезор ;
Тел/факс : 011/3615 – 001 ; 011/3613 – 489 ;
(у даљем тексту овог уговора : НАРУЧИЛАЦ)

Заједнички назив за потписнике овог уговора: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл.32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за набавку добра – **Набавка медицинских средстава /санитетског материјала- (Кисеоник за медицинску употребу), број ЈН 16/20**, спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је предмет овог уговора продаја **медицинских средстава /санитетског материјала- (Кисеоника за медицинску употребу)**, а у свему према Конкурсној документацији – бр. ЈН: **16/20** и Понуди Добављача бр. _____ од _____. 2020. године, која чини саставни део овог уговора.
- да је Наручилац у складу са чл.108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____. 2020. године, изабрао Добављача као најповољнијег за закључење уговора јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка **медицинских средстава /санитетског материјала- (Кисеоника за медицинску употребу)** (у даљем тексту: добра), за потребе Наручиоца, у свему према техничкој спецификацији, понуди Добављача број _____ од _____. 2020. године и пратећем обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 2.овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 2.са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати. за све време трајања Уговора.

Цена из става 1. овог члана формирана је на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање по овом уговору извршити у року од ____ дана од дана извршене испоруке добара и достављене фактуре, потписане и оверене од стране овлашћених представника Добављача и Наручиоца.

Добављач се обавезује да на фактури унесе поред осталих података и број Уговора, број рачуна, валуту плаћања, текући рачун Добављача, позив на број, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Наручиоца је 100220284.

Достављена фактура и отпремница потписана од стране овлашћеног лица Наручиоцу представљаоснов за плаћање уговорене цене.

Плаћање по овом уговору у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2020. годину, за ове намене. Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Добављач се обавезује да приликом закључења уговора достави Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са клаузулама безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, плативу на први позив» вансудски и роком важности 30 дана дужим од рока за извршење уговора.

Добављач је дужан да уз меницу и овлашћење из претходног става достави и захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и обласћења (Службени гласник Републике Србије“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Сви трошкови око прибављања средства обезбеђења падају на терет Добављача.

Наручилац ће приложено средство обезбеђења за добро извршење посла реализовати:

- у случају неизвршених уговорених обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,

- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране Добављача,

- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада Наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин

Меница ће бити реализована:

- у потпуности, уколико Добављач у току спровођења Уговора одустане од истог, или уколико неспровођењем уговора омете Наручиоца у редовном раду и нанесе му штету;

- делимично, у висини настале штете (разлике у цени и другим трошковима) уколико Добављач буде принуђен да у току спровођења уговора, одређена добра набави од другог понуђача у складу са уговором, а због неуредног или неадекватног извршења од стране Добављача.

Уз одговарајућу меницу Добављач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено менично овлашћење Наручиоцу да без сагласности Додављача може попунити и поднети одговарајућу меницу на наплату надлежној банци у случају неизвршења уговорних обавеза.

- потврду о регистрацији менице.

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Додављачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Додављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручује Наручиоцу сукцесивно у року од ____ часа (*попуњава наручилац*) од часа достављања налога за набавку путем факса или на адресу Додављача, на паритету РСО магацин Купца, Франше д Епереа број 5, Београд.

Сматра се да је Додављач адекватно испоручио добра, када овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши квалитативни и количински пријем добара, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Додављача.

Трошкови транспорта и истовара испоручених добара падају на терет Додављача.

Испорука подразумева и истовар добра.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 6.

Додављач гарантује да добра која су предмет овог уговора одговарају техничким карактеристикама и квалитету из конкурсне документације и спецификације понуде, као и да немају никакве недостатке.

Ако се записнички утврди да добра која је Додављач испоручио Наручиоцу имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, Додављач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана достављања писаног налога Наручиоца, и то тако што ће испоручено добро заменити новим.

У случају поновљене рекламације, Наручилац задржава право раскида овог уговора и право на накнаду настале штете.

ТРАЈАЊЕ И РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана ступања на снагу и у случају када нису утрошена средства из члана 2. став 1. овог уговора.

У случају да се средства из члана 2. став 1. овог уговора утроше пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор се сматра реализованим.

Уговор се може раскинути када је једна од уговорних страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране, под условом, да је та уговорна страна своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Уговорна страна која жели да раскине Уговор, обавезује се да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном року, Уговор ће се раскинути.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 8.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу и производи правно дејство даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1—Понуда са спецификацијом производа, заведена код Добављача под бројем _____ од _____.2020. године, односно код Наручиоца под бројем _____ од _____. 2020. године;

Прилог бр. 2— Бланко меница

ДОБАВЉАЧ

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ

ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ

Др спец интерне медицине Горан Чолаковић

ДИРЕКТОР ЗАВОДА

Напомена:

Ови модели уговора представљају садржину уговора који ће бити закључен са изабраним добављачем. Ако добављач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилацће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Х ПРИЛОГ ЗА ЛАКШУ ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Прилог за лакшу припрему понуде искључиво служи понуђачима да могу извршити једноставну контролу своје понуде са табелом која ће се користити при отварању понуда

Обавезну садржину понуде чине следећи елементи, изузев обрасца трошкова који је по слободној вољи :

- 1.) Образац 1- Изјаве о независној понуди
- 2.) Образац 2 - Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона
- 3.) Образац 3 - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона (уколико има подизвођача)
- 4.) Образац 4 - Изјава понуђача који је учесник у заједничкој понуди о испуњености услова из чл.75.зј
- 5.) Образац 5 - Споразум (уколико се наступа заједнички);
- 6.) Образац 6 - Изјава понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
- 7.) Образац 7 - Трошкова припреме понуде - **није обавезан**
- 8.) Образац 8 - Изјава о давању обезбеђења за добро извршење посла
- 9.) Образац 10 - Структура цена
- 10.) Образац 11 - Понуда
- 11.) Модел уговора
- 12.) Спецификација понуђених производа са стране 4/36 конкурсне документације
- 13.) Решење о дозволи за бављење прометом лекова на велико или решење о дозволи производње
- 14.) Образац 12 - Изјаве понуђача да ће све време трајања поступка јавне набавке располагати са најмање 10% понуђених количина робе (доказ Ц1)
- 15.) Докази о испуњењу, додатних услова из чл. 76. ст. 2. Закона у погледу потребних пословних капацитета:

Доказ Б1) - Неоверена копија важећег уговора закљученог са произвођачем или овлашћење за учествовање у предметном поступку издате од стране произвођача

Доказ Б2) - неоверена копија решења (дозволе) за стављање медицинског средства у промет, односно за упис добара у Регистар медицинских средстава који се води код АЛИМС-а,

Редни број приспећа	Број под којим је понуда заведена	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	
		Образац 1 -изјаве о независној понуди	Образац бр. 2 - (понуђач)	Образац бр. 3 (подизвођачи)	Образац бр. 4 (заједничка)	Образац бр. -Споразум	Образац бр.6 - Члан 75. став 2. ЗЈН	Образац бр. 7 – трошкови	Образац 8 - Изјава о давању обезбеђења за	Образац 10 - Структура цена	Образац 11 - Понуда	Модел уговора	Спецификација (стр. 4) понуђених производа	Решење о дозволи за бављење прометом лекова на велико	Образац бр. 12- Доказ Ц1 - Изјава о 10%	Б1	Б2
1.																	
2.																	
...																	

Напомена:

Попуњен образац меничног обавештења и Изјава о давању обезбеђења за добро извршење посла су обавезни и чине саставни део понуде, док Попуњен образац меничног обавештења и бланко меницу достаља изабрани понуђач при потписивању уговора, односно бланко **МЕНИЦА** није неопходан део понуде.