



Београд 194

**Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд  
Франше д`Епера 5  
11000 Београд**

**К О Н К У Р С Н А  
Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

Јавна набавка мале вредности  
број ЈН 6/17

***УСЛУГА: Урбанистичка анализа локације и уклапање у плански основ и  
Израда идејног пројекта за реконструкцију, адаптацију и доградњу***

Београд,  
август 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 5714 од 11.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 5714/1 од 11.05.2017. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација садржи :

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. – Спецификација	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	9
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
	Образац 1- Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона	12
	Образац 2 - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона	13
	Образац 3 - Изјава понуђача који је учесник у заједничкој понуди о испуњености услова из чл. 75. Закона	14
	Образац 4 – Споразум	15
	Образац 5 – Изјава о поштовању свих важећих прописа	16
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VII	Образац понуде	24
VIII	Модел уговора	28
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Образац изјаве о независној понуди	33

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: **Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд**

Адреса: **Бул. Франше д`Епереа 5, 11000 Београд**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **директор Завода др Горан Чолаковић**

Интернет страница наручиоца : [www.beograd94.rs](http://www.beograd94.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈН бр 6/17 су УСЛУГЕ: Урбанистичка анализа локације и уклапање у плански основ и Израда идејног пројекта за реконструкцију, адаптацију и доградњу;**

Ознака из општег речника набавки : *71410000 – Услуге просторног планирања; 71221000 – Архитектонске услуге за зграде;*

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци .

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт : **Данијела Лекић**

Електронска адреса: [daniijela.lekic@beograd194.rs](mailto:daniijela.lekic@beograd194.rs)

Тел : + 381 11 3615 663

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке и назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке **ЈН бр 6/17 су УСЛУГЕ: Урбанистичка анализа локације и уклапање у плански основ и Израда идејног пројекта за реконструкцију, адаптацију и доградњу;**

Ознака из општег речника набавки : *71410000 – Услуге просторног планирања; 71221000 – Архитектонске услуге за зграде;*

### 2. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у партије.

*Јавна набавка је обликована у две партије:*

- **Партија 1** : *Урбанистичка анализа локације и уклапање у плански основ;*
- **Партија 2** : *Израда идејног пројекта за реконструкцију, адаптацију и доградњу објекта;*

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

#### 3.1. ОПИС УСЛУГЕ

УСЛУГА: Урбанистичка анализа локације и уклапање у плански основ и Израда идејног пројекта за реконструкцију, адаптацију и доградњу објекта.

#### 3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

У складу са Спецификацијом.

#### 3.3. КВАЛИТЕТ

У складу са Спецификацијом.

#### 3.4. КОЛИЧИНА И ОПИС

У складу са захтевима стручне службе Наручиоца .

#### 3.5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола добара се врши од стране стручне службе Наручиоца .

#### 3.6. РОК ИЗВРШЕЊА

У складу са захтевима стручне службе Наручиоца.

#### 3.7. МЕСТО ИЗВРШЕЊА

У складу са захтевима стручне службе Наручиоца , добра се испоручују на адресу наручиоца „Градски завод за хитну медицинску помоћ“ Београд, Франше д`Епера 5.

### **ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

- **Партија 1 : Урбанистичка анализа локације и уклапање у плански основ**

#### **Подразумева израду: УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА**

#### **САДРЖАЈ:**

#### **1 ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

1. Регистрација предузећа
2. Решење о одређивању одговорног урбанисте
3. Лиценца одговорног урбанисте
4. Изјава одговорног урбанисте

#### **2 ТЕКСТУАЛНИ ДЕО**

1. Увод
  - 1.1 Повод и циљ израде урбанистичког пројекта
  - 1.2 Правни и плански основ
2. Опис локације
  - 2.1 Опис и обухват границе урбанистичког пројекта
  - 2.2 Приказ урбанистичких параметара из ПГРа
3. Правила грађења и уређења
  - 3.1 Намена објекта и функционално решење
  - 3.2 Тип изградње
  - 3.3 Регулација и нивелација
  - 3.4 Урбанистички параметри - упоредни приказ
  - 3.5 Прикључење на саобраћајну мрежу, и стационарни саобраћај
  - 3.6 Волумен и спољни изглед објекта
  - 3.7 Зелене и слободне површине
  - 3.8 Комунална инфраструктура

- 3.7.1 Водоводна мрежа
- 3.7.2 Канализациона мрежа
- 3.7.3 Електроенергетска мрежа
- 3.7.4 Телекомуникациона мрежа
- 3.7.5 Систем даљинског грејања
- 4. Инжењерскогеолошки услови
- 5. Мере заштите
  - 5.1 Заштита културних добара
  - 5.2 Термичка заштита
  - 5.3 Заштита од пожара
  - 5.4 Заштита од елементарних непогода
- 6. Спровођење Урбанистичког пројекта

### **3 ГРАФИЧКИ ДЕО**

- 1. Ши́ра ситуација
- 2. Постојеће стање са границом урбанистичког пројекта 1:250
- 3. Регулационо нивелационо решење са приказом саобраћаја 1:250
- 4. Композициони план 1:250
- 5. План прикључења на комуналну инфраструктуру 1:250

### **4 ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ ОБЈЕКТА**

- 1. Технички опис и табела површина
- 2. Основа приземља 1:100
- 3. Основа 1. спрата 1:100
- 4. Основа крова 1:100
- 5. Пресек 1-1 1:100
- 6. Улична фасада 1:100
- 7. Дворишна фасада 1:100

### **5 ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

- 1. Информација о локацији
- 2. Катастарско-топографски план
- 3. Копија плана
- 4. Лист непокретности

## ОБИМ РАДОВА:

- Дефинисање пројектног задатка у сарадњи са инвеститором;
- Израда Урбанистичке анализе локације и уклапање у плански основ , подразумева израду Урбанистичког пројекта, који се доставља Секретаријату за урбанизам на сагласност.

## НАПОМЕНА:

Наручилац, ће на захтев заинтересованих понуђача, доставити, електронским путем, сву постојећу документацију коју поседује, потребну за израду понуде и извршење закљученог уговора. Поседујемо следећу документацију, коју ћемо доставити у електронској форми – услов за доставу тражених документа за потенцијалне понуђаче је да уз електронски захтев доставе скениран извод из АПР-а или скенирану лиценцу (*из кадровских капацитета*), као услов да добију тражену документацију за израду и извршење предметне набавке,.

- *Медицински програм;*
- *Катастарко – топографски план;*
- *Информације о локацији;*

Након закључења уговора са изабраним понуђачима, размена неопходних информација за извршење обе партије ће се обављати преко представника Градског завода за хитну медицинску помоћ , а то је: Контакт особа: Милан Неђић, телефон/мобилни: 064/824-3615; е- маил: nedjicm@gmail.com;

**Важно:** *Подаци и сазнања добијени за израду понуде су поверљиви и могу се користити само у сврху израде понуде.*

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач  
\_\_\_\_\_

***Напомена: Оверава и потписује понуђач који доставља понуду за ову партија***

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**3.1. ОПИС УСЛУГЕ**

УСЛУГА: Урбанистичка анализа локације и уклапање у плански основ и Израда идејног пројекта за реконструкцију, адаптацију и доградњу објекта.

**3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

У складу са Спецификацијом.

**3.3. КВАЛИТЕТ**

У складу са Спецификацијом.

**3.4. КОЛИЧИНА И ОПИС**

У складу са захтевима стручне службе Наручиоца .

**3.5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Контрола добара се врши од стране стручне службе Наручиоца .

**3.6. РОК ИЗВРШЕЊА**

У складу са захтевима стручне службе Наручиоца.

**3.7. МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

У складу са захтевима стручне службе Наручиоца , добра се испоручују на адресу наручиоца „Градски завод за хитну медицинску помоћ“ Београд, Франше д`Епера 5.

**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

- **Партија 2 : Израда идејног пројекта за реконструкцију, адаптацију и доградњу објекта**

**САДРЖАЈ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, АДАПТАЦИЈУ И ДОГРАДЊУ**

- **ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ - ПРОЈЕКАТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, АДАПТАЦИЈЕ И ДОГРАДЊЕ**

**1. Постојеће стање објекта ( обухват радова 3.000,00м2)**

- a. Основе етажа
- b. Карактеристични пресеци,
- c. Изгледи фасада

**2. Новопроектвано стање ( обухват радова 4.200,00м2)**

- a. Основе новопланираног стања простора са уцртаним комплетним намештајем и опремом, а према пројектном задатку, медицинском програму и важећим прописима за обављање делатности
- b. Вертикални пресеци новопланираног стања
- c. Изгледи новопланираног стања

**3. Процену трошкова према фазама – деловима објекта: гаража, блок Б, блок Ц (пројектовање, надзор над извођењем радова, извођење грађевинских радова) за извођења радова на усвојеном пројекту реконструкције, санације, адаптације и доградње поменутог простора.**

**4. Текстуални део са техничким описом.**

## НАПОМЕНА:

Наручилац, ће на захтев заинтересованих понуђача, доставити, електронским путем, сву постојећу документацију коју поседује, потребну за израду понуде и извршење закљученог уговора. Поседујемо следећу документацију, коју ћемо доставити у електронској форми – услов за доставу тражених документа за потенцијалне понуђаче је да уз електронски захтев доставе скениран извод из АПР-а или скенирану лиценцу (*из кадровских капацитета*), као услов да добију тражену документацију за израду и извршење предметне набавке,.

- *Медицински програм;*
- *Катастарко – топографски план;*
- *Информације о локацији;*

Након закључења уговора са изабраним понуђачима, **размена неопходних информација за извршење обе партије ће се обављати преко представника Градског завода за хитну медицинску помоћ**, а то је: Контакт особа: **Милан Неђић, телефон/мобилни: 064/824-3615; е-маил: nedjicm@gmail.com;**

***Важно: Подаци и сазнања добијени за израду понуде су поверљиви и могу се користити само у сврху израде понуде.***

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

***Напомена: Оверава и потписује понуђач који доставља понуду за ову партија***



#### **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

#### **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. Право на учешће у поступку јавне набавке има домаће и страно физичко и правно лице које испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:
  1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује достављањем:
    - За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда;
    - За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из одговарајућег регистра.
  2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује достављањем:
    - За правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
    - За предузетнике: Извод из казнене евиденције односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
    - За физичко лице: Извод из казнене евиденције односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што доказује:
  - За правна лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

- За предузетнике: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- За физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом .
5. Поред напред наведених услова, понуђач, подизвођач односно учесник у заједничкој понуди, потребно је да испуни и услов који се односи поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, што доказује достављањем потписане изјаве (*Образац 5*).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**Да понуђач располаже кадровским капацитетом:**

- **За Партију 1 : Урбанистичка анализа локације и уклапање у плански основ** - једног извршиоца - инжењера, који је носилац **лиценце број: 200** – Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката - што доказује достављањем копије важеће лиценце и достављањем копија М образаца или уговора о ангажовању за извршиоца.
- **За Партију 2 : Израда идејног пројекта за реконструкцију, адаптацију и доградњу објекта**- једног извршиоца – инжењера, који је носилац **лиценце број:300** – Одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализација - што доказује достављањем копије важеће лиценце и достављањем копије М образаца или уговора о ангажовању за извршиоца.

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.**

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, већ је дужан да достави доказ о истом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је дужан да у својој понуди прецизно наведе интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач **доказује достављањем Изјаве (Образац број 1)** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и да мора да потпише Изјаву (*Образац 2*).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, као и да мора да потпише Изјаву (*Образац 3*).

**Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа. Наручилац, доказе може да затражи и од осталих понуђача.**

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо тражених доказа приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Наручилац је дужан да поступа у складу са чланом 14. став 1. Закона. Наручилац неће сматрати поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## Образац 1

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку предметне јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

## Образац 2

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку предметне јавне набавке, испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац попуњава и печатом и потписом оверава подизвођач и то само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати. У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, образац није потребно достављати.

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3 ЗЈН.

## Образац 3

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку предметне јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у заједничкој понуди. У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати. У случају да понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац није потребно достављати.

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

## Образац 4

### СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Закључен дана: \_\_\_\_\_

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду за предметну јавну набавку, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка штампаног материјала, бр. ЈН 9/17, су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Потписи и печати понуђача из групе понуђача који подносе заједничку понуду

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Напомена: У случају да понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац није потребно достављати.

## Образац 5

У складу са одредбом члана 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности ,  
*Набавка УСЛУГЕ: Урбанистичка анализа локације и уклапање у плански основ и Израда идејног пројекта за реконструкцију, адаптацију и доградњу објекта, ЈН бр. 6/17* , поштовао и поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место \_\_\_\_\_

М. П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
име и презиме

**Напомена:** Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Градског завода за хитну медицинску помоћ Београд у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

**Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке (и обавезне и додатне) одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Конкурсном документацијом и Позивом. У супротном, понуда се одбија као неприхватљива.**

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

У случају да понуђач поседује документа на страном језику иста морају бити преведена на српски језик.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Обрасце као и Модел уговора Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

У попуњеним обрасцима не сме бити никаквих корекција, исправки и неслагања. Попуњени обрасци понуде морају бити потписани од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и печатом оверени. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавање образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. **На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, као и име и презиме, телефон и емаил контакт овлашћеног лица за контакт.**

У случају да се понуду подноси са подизвођачем или са групом понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са подизвођачем или са групом понуђача и навести називе и адресу свих учесника у понуди, као и телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуду доставити на адресу:

**Градски завод за хитну медицинску помоћ, Бул. Франше д`Еперea 5, Београд,**  
са знаком:

**„Понуда за јавну набавку УСЛУГЕ: Урбанистичка анализа локације и уклапање у плански основ и Израда идејног пројекта за реконструкцију, адаптацију и доградњу објекта, ЈН бр. 6/17 - НЕ ОТВАРАТИ”, понуда се подноси за партију број \_\_\_\_\_ ;**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.09.2017. године до 10,00 часова**. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у две партије:

- Партија 1 : Урбанистичка анализа локације и уклапање у плански основ;
- Партија 2 : Израда идејног пројекта за реконструкцију, адаптацију и доградњу објекта;

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измене, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски завод за хитну медицинску помоћ БеоградБул. Франше д`Епере 5 ,Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку УСЛУГЕ: Урбанистичка анализа локације и уклапање у плански основ и Израда идејног пројекта за реконструкцију, адаптацију и доградњу објекта, ЈН бр. 6/17 - НЕ ОТВАРАТИ”, понуда се подноси за партију број \_\_\_\_\_ ;**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку УСЛУГЕ: Урбанистичка анализа локације и уклапање у плански основ и Израда идејног пројекта за реконструкцију, адаптацију и доградњу објекта, ЈН бр. 6/17 - НЕ ОТВАРАТИ”, понуда се подноси за партију број \_\_\_\_\_ ;**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку УСЛУГЕ: Урбанистичка анализа локације и уклапање у плански основ и Израда идејног пројекта за реконструкцију, адаптацију и доградњу објекта, ЈН бр. 6/17 - НЕ ОТВАРАТИ”, понуда се подноси за партију број \_\_\_\_\_ ;**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну УСЛУГЕ: Урбанистичка анализа локације и уклапање у плански основ и Израда идејног пројекта за реконструкцију, адаптацију и доградњу објекта, ЈН бр. 6/17 - НЕ ОТВАРАТИ”, понуда се подноси за партију број \_\_\_\_\_ .**

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, као и име и презиме и телефон овлашћеног лица за контакт.

У случају да се понуду подноси са подизвођачем или са групом понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са подизвођачем или са групом понуђача и навести називе и адресу свих учесника у понуди, као и телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном такве понуде ће бити одбијене као неприхватљива.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је у обавези да на коверти назначи да наступа са подизвођачем и да наведе назив и адресу подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу 2 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Образац 4).

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу 3 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да ће извршити исплату изабраном Понуђачу по извршеној услузи у року од 3 (три) дана од момента преноса новчаних средстава са рачуна Секретаријата за здравство на рачун Наручиоца

### 9.2. Квалитет и контрола квалитета

Изабрани понуђач/Добављач је дужан да извршава своје обавезе у складу са уговором и важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### 9.4. Захтев у погледу рока извршења услуге

Наручилац захтева да рок извршења услуге **не може бити дужи од 120 дана**, од дана закључења уговора.

### 9.5. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за извршену услугу не може бити краћи од **6 месеци** од дана извршења услуге.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати и треба их исказати у динарима .

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## 11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧ

а) Уз понуду, сви понуђачи достављају :

- **ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде**, БЛАНКО (СОЛО) МЕНИЦУ, на износ од **10 %** од вредности понуде без урачунатог ПДВ-а, са роком важности **30** дана дужим од дана јавног отварања понуда; БЛАНКО (СОЛО) МЕНИЦУ, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије - као средство обезбеђења за озбиљност понуде, прописно, потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од **10%** од од вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулама безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, са роком важности **30** дана дужим од дана јавног отварања понуда, плативу на први позив» вансудски.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од

пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена: ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или, у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда.

- Понуђач, се обавезује **да приликом обостраног потписивања Уговора**, достави Наручиоцу на име финансијске гаранције **за добро извршење посла**, БЛАНКО (СОЛО) МЕНИЦУ, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије - као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у **износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а**, са клаузулама безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, плативу на први позив» вансудски и роком важности **30 дана дужим од рока за извршење уговора**.
- Понуђач, се обавезује **да приликом обостраног потписивања Уговора**, достави Наручиоцу на име финансијске гаранције **за отклањање грешака у гарантном року**, БЛАНКО (СОЛО) МЕНИЦУ, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије - као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од **5% од уговорене вредности без ПДВ-а**, са клаузулама безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, плативу на први позив», вансудски и **роком важности 30 дана дужим од уговореног (понуђеног) гарантног рока**.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС и фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Сви трошкови око прибављања финансијског обезбеђења падају на терет понуђача.

Наручилац ће приложене финансијске гаранције **за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року**, искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима :

- У случају неизвршених уговорених обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- У случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране понуђача,
- У другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и које му могу нанети штету.

Меница за добро извршење посла, биће на писани захтев враћена изабраном Понуђачу, након истека рока од 30 дана од извршења свих уговорених обавеза. Меница за отклањање грешака у гарантном року, биће на писани захтев враћена изабраном Понуђачу, након истека рока од 30 дана од уговореног (понуђеног) гарантног рока. Уколико изабрани Понуђач, не обезбеди и не преда Наручиоцу, средство финансијског обезбеђења – бланко (соло) меницу за добро извршење посла и средство финансијског обезбеђења – бланко (соло) меницу, за отклањање грешака у гарантном року, на дан потписивања уговора, Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним Понуђачем.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац је дужан да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, које је као такве, у складу са Законом понуђач означио у понуди;
2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. Чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку "УСЛУГЕ: Урбанистичка анализа локације и уклапање у плански основ и Израда идејног пројекта за реконструкцију, адаптацију и доградњу објекта, ЈН бр. 6/17 ". Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**Питања се упућују на адресу**

**Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд, Бул. Франше д`Епера 5 ;**

**Или на емаил адресу [danijela.lekic@beograd194.rs](mailto:danijela.lekic@beograd194.rs)**

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења и контролу узорака, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду понуђача и поступити у складу са чланом 82. ЗЈН уколико поседује доказе негативне референце.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Уговор за предметну јавну набавку биће додељен применом критеријума „**најниже понуђена цена**“.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исту цену, Наручилац ће применити **помоћни критеријум – краћи рок извршења услуге**.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исту цену и рок извршења услуге, Наручилац ће применити **помоћни критеријум – дужи гарантни рок за извршене услуге**.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исту цену, рок извршења услуге и исти гарантни рок за извршене услуге, Наручилац ће применити **помоћни критеријум – жребање** (извлачење из шешира). Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрепео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца супротно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе става 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије сходно члану 156. ЗЈН уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд , број или ознака јавне набавке поводом које се користи Захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чланом 138 до 167. Закона о јавним набавкама .

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ:** *Урбанистичка анализа локације и уклапање у плански основ и Израда идејног пројекта за реконструкцију, адаптацију и доградњу објекта*

- **Партија 1 : Урбанистичка анализа локације и уклапање у плански основ**

### Број јавне набавке 6/17

Редни број партије	Назив	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ-а	ПДВ %	Цена са ПДВ-ом (6+7)
1	2	3	4	6	7	8
1.	Урбанистичка анализа локације и уклапање у плански основ	Ком.	1			

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а	
ПДВ	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом	
РОК ПЛАЋАЊА	Наручилац се обавезује да ће извршити исплату изабраном Понуђачу по извршеној услузи у року од 3 (три) дана од момента преноса новчаних средстава са рачуна Секретаријата за здравство на рачун Наручиоца
НАЧИН ПЛАЋАЊА :	<b>Наручилац ће плаћање извршити вирмански на основу испостављене фактуре.</b>
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (минимум 90 дана)	
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ (не може бити дужи од 120 дана од дана закључења уговора)	
ГАРАНТНИ РОК (Гарантни рок за извршену услугу не може бити краћи од 6 месеци од дана извршења услуге)	
МЕСТО ИСПОРУКЕ	<b>Градски завод за хитну медицинску помоћ“ Београд, Франше д'Еперea 5.</b>
Понуду дајем (заокружити а или б или в) а) самостално, б) са подизвођачем: 1. _____ 2. _____ 3. _____ (навести назив и седиште свих подизвођача	в) као заједничку понуду: 1. _____ 2. _____ 3. _____ (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

ПЕЧАТ И ПОТПИС ПОНУЂАЧА



## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ: Урбанистичка анализа локације и уклапање у плански основ и Израда идејног пројекта за реконструкцију, адаптацију и доградњу објекта**

- **Партија 2 : Израда идејног пројекта за реконструкцију, адаптацију и доградњу објекта**

#### Број јавне набавке 6/17

Редни број партије	Назив	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ-а	ПДВ %	Цена са ПДВ-ом (6+7)
1	2	3	4	6	7	8
1.	Израда идејног пројекта за реконструкцију, адаптацију и доградњу објекта,	Ком.	1			

#### РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а</b>	
<b>ПДВ</b>	
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом</b>	
<b>РОК ПЛАЋАЊА</b>	Наручилац се обавезује да ће извршити исплату изабраном Понуђачу по извршеној услузи у року од 3 (три) дана од момента преноса новчаних средстава са рачуна Секретаријата за здравство на рачун Наручиоца
<b>НАЧИН ПЛАЋАЊА :</b>	<b>Наручилац ће плаћање извршити вирмански на основу испостављене фактуре.</b>
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</b> (минимум 90 дана)	
<b>РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ</b> (не може бити дужи од 120 дана од дана закључења уговора)	
<b>ГАРАНТНИ РОК</b> (Гарантни рок за извршену услугу не може бити краћи од 6 месеци од дана извршења услуге)	
<b>МЕСТО ИСПОРУКЕ</b>	<b>Градски завод за хитну медицинску помоћ“ Београд, Франше д'Епереса 5.</b>
<b>Понуду дајем (заокружити а или б или в)</b> а) самостално, б) са подизвођачем: 1. _____ 2. _____ 3. _____ (навести назив и седиште свих подизвођача)	в) као заједничку понуду: 1. _____ 2. _____ 3. _____ (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

**ПЕЧАТ И ПОТПИС ПОНУЂАЧА**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Пословно име подизвођача/подиспоручиоца</b>		
<b>Седиште</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Законски заступник/ Одговорно лице</b>		
<b>Особа за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс (уколико постоји)</b>		
<b>Рачун – Банка</b>		
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца</b>		
<b>Процент учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци</b>	_____ %	
<b>Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца</b>		

**НАПОМЕНЕ:**

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.

**М.П.**

**- потпис овлашћеног лица понуђача -**

\_\_\_\_\_ **име и презиме**

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<b>Пословно име члана групе</b>		
<b>Седиште</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Законски заступник/ Одговорно лице</b>		
<b>Особа за контакт</b>		
<b>Мобилни телефон особе за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс (уколико постоји)</b>		
<b>Електронска адреса</b>		
<b>Рачун – Банка</b>		
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески индентификациони број подизвођача</b>		

### НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

**М.П.**

**- потпис овлашћеног лица понуђача -**

\_\_\_\_\_  
**име и презиме**

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Набавка УСЛУГЕ: Урбанистичка анализа локације и уклапање у плански основ и Израда идејног пројекта за реконструкцију, адаптацију и доградњу објекта.  
, број ЈН 6/17

закључују:

### НАРУЧИЛАЦ:

Назив:	Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд
Седиште:	11000 Београд, Булевар Франше д`Еперea 5
ПИБ:	100220284
Текући рачун код Трезора	840-619661-53
Матични број:	07030860
Шифра делатности:	8621
Који заступа директор	Др Горан Чолаковић

(у даљем тексту: Купац), с једне стране

И

### ДОБАВЉАЧ:

Назив:	
Седиште:	
ПИБ:	
Текући рачун и назив пословне банке	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Које заступа директор	

(у даљем тексту: Извршилац), с друге стране


(Подизвођач)


## Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора набавка услуге: Урбанистичка анализа локације и уклапање у плански основ и Израда идејног пројекта за реконструкцију, адаптацију и доградњу објекта, партија број \_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_“ (у даљем тексту: услуга), а у свему према Конкурсној документацији – бр. ЈН: **6/17** и Понуди, заведеној код Извршиоца, под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*попуњава извршилац*), односно код Купца под бројем xxxxxxxx од xxxxxxxxxxxx године, које чине саставни део овог уговора (*попуњава купац*).

## Члан 2.

Укупна уговорена вредност за услугу из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом  
Цена је одређена Понудом Извршиоца и не може се мењати за време трајања овог уговора.

## Члан 3.

Извршилац гарантује да ће услуге из члана 1. овог уговора извршити под условима и на начин како је наведено у понуди, а у складу са позитивним прописима и правилима струке.

У случају да не испоштује уговорено, Извршилац је сагласан да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Извршилац се обавезује да ће Наручиоцу доставити израђену предметну услугу на српском језику у штампаном облику у тврдом повезу у 3 (три) оверена, примерка и у електронској форми на CD-у у два примерка.

Извршилац се обавезује да током рада на изради предметне услуге и по коначном извршењу услуге неће објављивати, нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке, који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима.

Наручилац постаје власник докумената израђених на основу овог уговора, када га/их Извршилац преда Наручиоцу.

## Члан 4.

Извршилац се обавезује да ће извршити услугу, која је предмет овог Уговора у року од..... радних дана од дана када сматра да је Уговор потписан.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Извршилац је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2% од уговорене вредности за сваки дан закашњења с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора (без ПДВ-а).

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Делимично извршење уговорених обавеза у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико Извршилац не пружа предметне услуге у складу са овим уговором Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уз отказни рок од 15 дана и реализује уговорено средство финансијског обезбеђења.

## Члан 5.

Извршилац се обавезује да приликом обостраног потписивања Уговора, достави Наручиоцу на име финансијске гаранције **за добро извршење посла, БЛАНКО (СОЛО) МЕНИЦУ**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије - као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулама безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, плативу на први позив» вансудски и роком важности **30 дана дужим од рока за извршење уговора.**

Извршилац се обавезује да приликом обостраног потписивања Уговора, достави Наручиоцу на име финансијске гаранције **за отклањање грешака у гарантном року, БЛАНКО (СОЛО) МЕНИЦУ**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије - као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од **5% од уговорене вредности без ПДВ-а**, са клаузулама безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, плативу на први позив» вансудски и **роком важности 30 дана дужим од уговореног (понуђеног) гарантног рока.**

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС и фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Сви трошкови око прибављања финансијског обезбеђења падају на терет понуђача .

Наручилац ће приложене финансијске гаранције – бланко (соло) менице за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року, искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима :

- У случају неизвршених уговорених обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- У случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране извршиоца,
- У другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и које му могу нанети штету.

Меница за добро извршење посла, биће на писани захтев враћена изабраном Понуђачу, након истека рока од 30 дана од извршења свих уговорених обавеза. Меница за отклањање грешака у гарантном року, биће на писани захтев враћена изабраном Понуђачу, након истека рока од 30 дана од уговореног (понуђеног) гарантног рока. Уколико изабрани Понуђач не обезбеди и не преда финансијско средство обезбеђења – бланко (соло) меницу, за добро извршење посла и финансијско средство обезбеђења – бланко (соло) меницу, за отклањање грешака у гарантном року, на дан потписивања уговора, Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним Понуђачем.

## Члан 6.

Наручилац се обавезује да за извршење уговорене услуге, Извршиоцу исплати износ утврђен чланом 2 овог уговора, на његов рачун у року од 3 (три) дана од момента преноса новчаних средстава са рачуна Секретаријата за здравство на рачун Наручиоца.

Извршилац се обавезује да рачун достави приликом извршене услуге на адресу: Градски завод за хитну медицинску помоћ, Београд, Франше д Епера бр. 5.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100220284.

## Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна.

## Члан 8.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

## Члан 9.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

**Прилог бр. 1 :** Понуда Извршиоца заведена код Наручиоца под бројем.....од  
..... године, односно код Извршиоца под бројем.....од

.....године, која чини саставни део овог уговора, а која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране стручне комисије наручиоца.

**Прилог бр. 2 :** Финансијска гаранција Извршиоца.

**ИЗВРШИЛАЦ**

Београд

М. П.

,директор

**НАРУЧИЛАЦ**

Градски завод за хитну медицинску помоћ

директор  
др Горан Чолаковић

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља  
укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_



## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са одредбом члана 26. Закона, \_\_\_\_\_  
даје:

*(Назив понуђача)*

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добра – Набавка штампаног материјала, ЈН бр. 9/17 поднео независно, без договарања са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место \_\_\_\_\_

М. П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
име и презиме

**Напомена:** Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.