



Београд 194

**Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд
Франше д`Епера 5
11000 Београд**

**К О Н К У Р С Н А
Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

**Јавна набавка мале вредности услуга број 17/17
УСЛУГА – Набавка Претходних, периодичних и офталмолошких прегледа запослених који
раде са екранима**

**Београд,
Новембар 2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 13990 од 13.11.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 13989 од 13.11.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација садржи :

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. – Спецификација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
	Образац 1- Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона	11
	Образац 2 - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона	12
	Образац 3 - Изјава понуђача који је учесник у заједничкој понуди о испуњености услова из чл. 75. Закона	13
	Образац 4 – Споразум	14
	Образац 5 – Изјава о поштовању важећих прописа	15
V	Критеријум за доделу уговора	16
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VII	Образац понуде	23
VIII	Модел уговора	27
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31
XI	Образац меничног овлашћења	32

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: **Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд**

Адреса: **Бул. Франше д`Епереа 5, 11000 Београд**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **директор Завода др Горан Чолаковић**

Интернет страница наручиоца : www.beograd194.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈНМВ бр 17/17** је:

УСЛУГА – Набавка Претходних, периодичних и офталмолошких прегледа запослених који раде са екранима

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци .

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт : **Милан Неђић**

Електронска адреса: nedjicm@gmail.com; Тел : + **381 64 824 3615**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке и назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр 17/17 је УСЛУГА – Набавка Претходних, периодичних и офталмолошких прегледа запослених који раде са екранима. Ознака из општег речника: 85100000 – здравствене услуге;

2. Партије

Јавна набавка, није обликована у партије.

Процењена вредност јавне набавке износи **укупно: 2.116.667,00 динара без ПДВ-а.**

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ЈНМВ УСЛУГА – Набавка Претходних, периодичних и офталмолошких прегледа запослених који раде са екранима
Број јавне набавке 17/17

3.1. ОПИС УСЛУГЕ

3.2. Набавка Претходних, периодичних и офталмолошких прегледа запослених који раде са екранима

3.3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

У складу са Спецификацијом

3.4. КВАЛИТЕТ

У складу са Спецификацијом

3.5. КОЛИЧИНА И ОПИС

У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола добара се врши од стране стручне службе Наручиоца

3.7. РОК ИЗВРШЕЊА

У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.8. МЕСТО ИЗВРШЕЊА

У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ:

ПРЕТХОДНИ И ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕДИ, ОФТАЛМОЛОШКИ ПРЕГЛЕДИ

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	2	3	5	6
1.	Претходни преглед лекара и мед. техничара	Бр. пр.	1	
2.	Претходни прегледи возача сан. возила	Бр. пр.	1	
3.	Периодични прегледи лекара и мед. тех. возача (једном годишње)	Бр. пр.	1	
5.	Офталмолошки прегледи	Бр. пр.	1	
РЕКАПИТУЛАЦИЈА:				
УКУПНА ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А				

НАПОМЕНА:

Цене доставити за сваку ставку појединачно.

Количине дате у Опису услуге су јединичне (1) и служе за оцену понуда, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Критеријум за доделу уговора је најнижи понуђени укупни збир јединичних позиција - „најнижа понуђена цена“. Плаћање ће се вршити према реализованој услузи јединично исказане цене у понуди, и то до реализације укупно планираних новчаних средстава за све услуге из спецификације. Планирана новчана средства за ову предметну набавку су:

2.116.667, 00 динара без ПДВ-а, што ће бити и уговорена вредност.

Претходни и периодични прегледи се обављају у складу са Правилником о претходним и периодичним прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком (сл. гл. РС бр. 120/07, 93/08), Правилником о ближним здравственим условима које морају да испуњавају возачи одређених категорија моторних возила (сл.гл.РС бр. 83/11) и Актом о процени ризика донетим у Заводу.

Претходни преглед врши се ради утврђивања и оцењивања посебних здравствених услова, односно способности запосленог за рад на радном месту са повећаним ризиком-у односу на факторе ризика тог радног места утврђене актом о процени ризика. Код заснивања радног односа на радном месту лекар (докторка) на указивању хитне медицинске помоћи на терену и медицинска сестра која треба да ради на указивању хитне медицинске помоћи на терену, ради се утврђивање трудноће због специфичности радног места (Закон о раду чл.22 и чл.89).

Радна места за које се раде претходни и периодични прегледи су следећа:

- Лекар који ради на указивању хитне мед. помоћи на терену,
- медицински техничар који ради на указивању хитне мед. помоћи на терену,
- возач санитарског возила, (уз издавање лекарског уверења о здравственој способности за управљање моторним возилом),

Број претходних прегледа зависи од потреба за новим радницима. До 50 новозапослених.

Претходни и периодични лекарски преглед запосленог обухвата:

- Општи преглед
- Специфични преглед-зависно од ризика и здравствених услова које мора испуњавати запослени на том радном месту.

У складу са актом о процени ризика за радно место лекара и мед. техничара на терену потребно је урадити следеће прегледе и претраге:

1. циљана анамнеза,
2. општи клинички преглед (електрокардиограм, спирометрија са кривом проток-волумен),
3. антропометријска мерења (телесна маса, телесна висина, израчунавање индекса телесне масе-БМИ),
4. лабораторијске анализе:
5. крви (седиментација, еритроцити, хемоглобин леукоцити, леукоцитарна формула, тромбоцити, гликемија, уреа, креатин, укупни директни билирубин, АСТ, АЛТ-трансаминазе, холестерол (укупан, добар и лош) и триглицериди,
6. урина (присуство беланчевина, шећера, билирубина, уробилиноген и седимент урина),
7. тестирање чула равнотеже, Ромбергов тест, сензибилисани Ромбергов тест, испитивање нистагмуса, мимо показивање и компасни ход,
8. психолошки преглед (испитивање психофизиолошких способности, когнитивних функција и карактеристика личности),
9. неуропсихијатријски преглед.

За претходне прегледе неопходно је тражити **Извод из здравственог картона** од изабраног лекара. У циљу добијања што реалније оцене о психофизичком здрављу могуће је тражити додатне прегледе да би се добила реална слика о подобности за тражено радно место.

Око 620 запослених има законску обавезу обављања периодичних прегледа на годину дана. Тачан број који ће бити упућен није могуће дати због тога што није познато колико ће запослених бити одсутно по разним основама (дужа боловања, повреде на раду, неплаћена одсуства, стручна усавршавања и сл.).

ОФТАЛМОЛОШКИ ПРЕГЛЕДИ

Офталмолошки прегледи запослених се обављају према Правилнику о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном (сл.гл.РС бр.106/09 и 93/13). Обавезу офталмолошког прегледа према правилнику има око 50 запослених.

Тачан број запослених којима ће бити пружена услуга, утврдиће се током реализације услуге и обављаће се сукцесивно.

Најдужи рок извршења тражених услуга је исти дан када се запослени јави на преглед. Запослени би на преглед долазили у редовном радном времену изабраног Понуђача.

Најдужи рок издавања лекарског извештаја за преглед на који је запослени био упућен је 5 дана од дана прегледа. Уз лекарски извештај доставити извештај лабораторије.

Ако су потребна додатна испитивања најдужи рок за давање лекарског извештаја је 30 дана.

Од пружаоца услуге се очекује да дају препоруке и савете у вези здравља запослених а да на крају године достави годишњи извештај о морбидитету запослених.

Због поштовања рокова и избегавања додатних трошкова слања запослених на прегледе, неопходно је да пружалац услуга располаже довољним техничким капацитетом. Под довољним техничким капацитетом подразумева се да понуђач располаже (као власник, закупац или корисник) одговарајућим просторијама за обављање здравствених услуга из спецификације. Захтеви Наручиоца су да се прегледи обављају на једном месту и да место прегледа не буде ван прве зоне интегрисаног тарифног система града Београда (Правилник о тарифном систему у јавном линијском превозу путника на територији града Београда, Сл. лист града Београда бр. 54/2015).

Наручилац ће пружаоцу услуге доставити извод из акта о процени ризика за радна места са повећаним ризиком.

Пружалац услуге је обавезан да преглед обави квалитетно, савесно и у складу са прописима и правилима професије.

Неопходни кадровски капацитети

-најмање три лекара специјалисте медицине рада,

-два лекара специјалисте офталмологије,

-два лекара специјалисте орл,

-два лекара специјалисте неуропсихијатрије,

-два дип. психолога,

- једног гинеколога.

Фотокопија одговарајућих појединачних образаца М којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослене са пуним и непуним радним временом.

Фотокопија уговора о делу, уговора о допунском раду, уговора о привремено-повременим пословима, итд., за запослене на основу других уговора.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку јавне набавке има домаће и страно физичко и правно лице које испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:
 1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује достављањем:
 - За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда;
 - За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из одговарајућег регистра.
 2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује достављањем:
 - За правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
 - За предузетнике: Извод из казнене евиденције односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
 - За физичко лице: Извод из казнене евиденције односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што доказује:
 - За правна лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
 - За предузетнике: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
 - За физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
5. Поред напред наведених услова, понуђач, подизвођач односно учесник у заједничкој понуди, потребно је да испуни и услов који се односи поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, што доказује достављањем потписане изјаве (*Образац 5*).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

- Због поштовања рокова и избегавања додатних трошкова слања запослених на прегледе, неопходно је да пружалац услуга располаже **довољним техничким капацитетом**. Под довољним техничким капацитетом подразумева се да понуђач располаже (као власник, купац или корисник) одговарајућим просторијама за обављање здравствених услуга из спецификације. **Захтеви Наручиоца** су да се прегледи обављају на једном месту и да место прегледа не буде ван прве зоне интегрисаног тарифног система града Београда (Правилник о тарифном систему у јавном линијском превозу путника на територији града Београда, Сл. лист града Београда бр. 54/2015).

Наручилац ће пружаоцу услуге доставити извод из акта о процени ризика за радна места са повећаним ризиком.

Пружалац услуге је обавезан да преглед обави квалитетно, савесно и у складу са прописима и правилима професије.

- **Неопходни кадровски капацитети**

- најмање три лекара специјалисте медицине рада,
- два лекара специјалисте офталмологије,
- два лекара специјалисте орл,
- два лекара специјалисте неуропсихијатрије,
- два дип. психолога,
- једног гинеколога.

Фотокопија одговарајућих појединачних образаца М којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослене са пуним и непуним радним временом.

Фотокопија уговора о делу, уговора о допунском раду, уговора о привремено-повременим пословима, итд., за запослене на основу других уговора.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, већ је дужан да достави доказ о истом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је дужан да у својој понуди прецизно наведе интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач **доказује достављањем Изјаве (Образац број 1)** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и да мора да потпише Изјаву (*Образац 2*).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, као и да мора да потпише Изјаву (Образац 3).

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа. Наручилац, доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо тражених доказа приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Наручилац је дужан да поступа у складу са чланом 14. став 1. Закона. Наручилац неће сматрати поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку предметне јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Напомена: Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Образац 2

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку предметне јавне набавке, испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава подизвођач и то само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати. У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, образац није потребно достављати.

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3 ЗЈН.

Образац 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку предметне јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у заједничкој понуди. У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати. У случају да понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац није потребно достављати.

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Образац 4

СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду за предметну јавну набавку, која се спроводи у поступку јавне набавке су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора: _____

Потписи и печати понуђача из групе понуђача који подносе заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Напомена: У случају да понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац није потребно достављати.

Образац 5

**ИЗЈАВА
О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао и поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Понуђач/подизвођач: _____

М. П.

Напомена: Образац се попуњава и печатом и потписом оверава и за сваког учесника у понуди (сви понуђачи, сви подизвођачи као и сви учесници у заједничкој понуди). У случају већег броја Образац треба фотокопирати.

На основу:

члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) , комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА
за доделу уговора у поступку јавне набавке мале вредности

УСЛУГА – Набавка Претходних, периодичних и офталмолошких прегледа запослених који раде са екранима, број ЈНМВ 17/17 за потребе Градског завода за хитну медицинску помоћ; Ознака из општег речника набавки : : **85100000 – здравствене услуге;**

Јавна набавка није обликована у партије.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди најдужи рок плаћања.

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком плаћања, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин - жребањем (извлачењем из шешира).

Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Градског завода за хитну медицинску помоћ Београд у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке (и обавезне и додатне) одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Конкурсном документацијом и Позивом. У супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

У случају да понуђач поседује документа на страном језику иста морају бити преведена на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени образци из конкурсне документације, на начин дефинисан конкурсном документацијом. Образце као и Модел уговора Понуђач мора попуњити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у образцима, тако да образци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

У попуњеним образцима не сме бити никаквих корекција, исправки и неслагања. Попуњени образци понуде морају бити потписани од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и печатом оверени. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавање образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, као и име и презиме и телефон овлашћеног лица за контакт.

У случају да се понуду подноси са подизвођачем или са групом понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са подизвођачем или са групом понуђача и навести називе и адресу свих учесника у понуди, као и телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуду доставити на адресу: Градски завод за хитну медицинску помоћ, Бул. Франше д`Епера 5 ,Београд (писарница соба 14 – у случају личне доставе), са знакомом: „**Понуда за јавну набавку УСЛУГА – Набавка Претходних, периодичних и офталмолошких прегледа запослених који раде са екранима ЈНМВ бр. 17/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.11.2017. године до 10,00 часова**.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка УСЛУГА – Набавка Претходних, периодичних и офталмолошких прегледа запослених који раде са екранима, број ЈНМВ 17/17 , није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене, допуни или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд Бул. Франше д`Епере 5 ,Београд, са знакомом:

„**Измена понуде за јавну набавку УСЛУГА – Набавка Претходних, периодичних и офталмолошких прегледа запослених који раде са екранима, број ЈНМВ 17/17 -- НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„Допуна понуде за јавну набавку **УСЛУГА – Набавка Претходних, периодичних и офталмолошких прегледа запослених који раде са екранима**, ЈНМВ бр. 17/17 -- НЕ ОТВАРАТИ. или

„Опозив понуде за јавну набавку – **УСЛУГА – Набавка Претходних, периодичних и офталмолошких прегледа запослених који раде са екранима**, ЈНМВ бр.17/17 -- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку **УСЛУГА – Набавка Претходних, периодичних и офталмолошких прегледа запослених који раде са екранима**, ЈНМВ бр.17/17 -- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, као и име и презиме и телефон овлашћеног лица за контакт.

У случају да се понуду подноси са подизвођачем или са групом понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са подизвођачем или са групом понуђача и навести називе и адресу свих учесника у понуди, као и телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном такве понуде ће бити одбијене као неприхватљива.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је у обавези да на коверти назначи да наступа са подизвођачем и да наведе назив и адресу подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу 2 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Образац 4).

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу 3 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити у року који не може бити краћи од 90 дана, а по испостављеном рачуну Понуђача уплатом на његов текући рачун. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Квалитет и контрола квалитета

Изабрани понуђач/Добављач је дужан да извршава своје обавезе квалитетно, савесно и у складу са уговором и важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4. Захтев у погледу рока извршења услуге

Најдужи рок извршења тражених услуга је исти дан када се запослени јави на преглед. Запослени би на преглед долазили у редовном радном времену изабраног Понуђача.

Најдужи рок издавања лекарског извештаја за преглед на који је запослени био упућен је 5 дана од дана прегледа. Уз лекарски извештај доставити извештај лабораторије.

Ако су потребна додатна испитивања најдужи рок за давање лекарског извештаја је 30 дана.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

Цене морају бити исказане у динарима са и без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧ

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

- БЛАНКО (СОЛО) МЕНИЦУ, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије - као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулама безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, плативу на први позив» вансудски и роком важности 30 дана дужим од рока за извршење уговора.

- Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС и фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Предметна меница за добро извршење посла активираће се у случају да Понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором. Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена изабраном Понуђачу, након истека рока од 30 дана од извршења свих уговорених обавеза. Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем. Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у прилогу конкурсне документације. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази. У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, које је као такве, у складу са Законом понуђач означио у понуди;
2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. Чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку „УСЛУГА – Набавка Претходних, периодичних и офталмолошких прегледа запослених који раде са екранима, број ЈНМВ 17/17“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Питања се упућују на адресу

Градски завод за хитну медицинску помоћ; 11000 Београд, Бул. Франше д`Еперea 5 ;

Или на е-маил адресу nedjicm@gmail.com

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења и контролу узорака, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача и поступити у складу са чланом 82. ЗЈН уколико поседује доказе негативне референце.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Уговор за предметну јавну набавку биће додељен применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди најдужи рок плаћања.

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком плаћања, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин - жребањем (извлачењем из шешира).

Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрепео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца супротно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе става 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије сходно члану 156. ЗЈН уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд, број или ознака јавне набавке поводом које се користи Захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чланом 138 до 167. Закона о јавним набавкама.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде: _____

Датум: ___/___/___/

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

**ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА НАБАВКУ за јавну набавку ЈНМВ 17/17 , УСЛУГА – Набавка Претходних, периодичних и офталмолошких прегледа запослених који раде са екранима
1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ОВЕРАВА ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА**УСЛУГА – Набавка Претходних, периодичних и офталмолошких прегледа запослених који раде са екранима****ЈНМВ 17/17**

<i>Укупна јединична цена из Рекапитулације Спецификације без ПДВ-а</i>	
<i>Рок важења понуде: (минимално 90 дана од јавног отварања понуде)</i>	
<i>Рок плаћања: (Плаћање ће се вршити у року који не може бити краћи од 90 дана)</i>	
<i>Начин плаћања:</i>	<i>Наручилац ће плаћање извршити вирмански на основу испостављене фактуре.</i>
<i>Рок извршења тражених услуга: (Најдужи рок извршења тражених услуга је исти дан, када се запослени јави на преглед)</i>	
<i>Рок издавања лекарског извештаја за преглед на који је запослени био упућен: (Најдужи рок издавања лекарског извештаја за преглед на који је запослени био упућен је 5 дана од дана прегледа. Уз лекарски извештај се доставља и лабораторијски извештај)</i>	
<i>Рок издавања лекарског извештаја у случају да су неопходна додатна испитивања: (У случају да су неопходна додатна испитивања, најдужи рок за издавање лекарског извештаја је 30 дана)</i>	
<i>Место извршења услуге:</i>	

ОВЕРАВА ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

за јавну набавку ЈНМВ 17/17 , Добра – УСЛУГА – Набавка Претходних, периодичних и офталмолошких прегледа запослених који раде са екранима

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

закључују:

НАРУЧИЛАЦ:

Назив:	Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд
Седиште:	11000 Београд, Булевар Франше д'Епера 5
ПИБ:	100220284
Текући рачун код Трезора	840-619661-53
Матични број:	07030860
Шифра делатности:	8621
Који заступа директор	Др Горан Чолаковић

,с једне стране

И

ИЗВРШИЛАЦ:

Назив:	
Седиште:	
ПИБ:	
Текући рачун и назив пословне банке	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Које заступа директор	

,с друге стране

(Подизвођач)

(остали из групе понуђача)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац услуга, на основу одредбе чл. 39. и члана 53. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Закона о јавним набавкама РС, спровео поступак јавне набавке мале вредности **УСЛУГА – Набавка Претходних, периодичних и офталмолошких прегледа запослених који раде са екранима, бр.17/17**

- да је Извршилац услуга, дана _____ 2017. године, доставио понуду бр. _____ од _____ 2017. године (уписује Извршилац), односно заведеној код Наручиоца услуга под бројем: _____ од _____ 2017. године (уписује Наручилац), која је саставни део овог Уговора.
- да је Наручилац услуга, сходно одредби чл. 108. З.ЈН („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ (уписује Наручилац).

Члан 2.

Уговорне стране споразумно утврђују, да су јединичне цене за услуге из члана 1. овог Уговора прецизиране усвојеном понудом, као и да је уговорена вредност 2.116.667,00 динара без ПДВ-а.

Овај уговор се закључује за период од 12 месеци од дана ступања на снагу и у случају када нису утрошена уговорена средства. Уколико се утроше средстава из става 1. овог члана Уговора пре истека периода од 12 месеци, Уговор је реализован.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања овог Уговора.

Члан 3.

Извршилац услуге је у обавези да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за добро извршење посла оригинал сопствене бланко менице, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем, насловљеним на Градски завод за хитну медицинску помоћ, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

У случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати достављена средства финансијског обезбеђења.

Члан 4.

Извршавање услуга обавиће се на локацији.....(Извршилац уписује адресу, општину, по динамици коју одреди Наручилац услуга.

Рок извршења тражених услуга:.....(уписује Извршилац)

(Најдужи рок извршења тражених услуга је исти дан, када се запослени јави на преглед).

Рок издавања лекарског извештаја за преглед на који је запослени био упућен:.....(уписује Извршилац)

(Најдужи рок издавања лекарског извештаја за преглед на који је запослени био упућен је 5 дана од дана прегледа. Уз лекарски извештај се доставља и лабораторијски извештај).

Рок издавања лекарског извештаја у случају да су неопходна додатна испитивања:.....(уписује Извршилац)

(У случају да су неопходна додатна испитивања, најдужи рок за издавање лекарског извештаја је 30 дана).

Извршилац услуга је дужан да извршава своје обавезе квалитетно, савесно и у складу са уговором и важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

Члан 5.

Рок важења понуде:..... (уписује Извршилац)
(минимално 90 дана од јавног отварања понуде).

Члан 6.

Обавезује се Наручилац услуге да исплати уговорену цену, по испостављеним фактурама, у року од (Плаћање ће се вршити у року који не може бити краћи од 90 дана) дана од дана пријема истих, на рачун Извршиоца број:

Плаћање ће се вршити према реализованој услузи јединично исказане цене у понуди, и то до реализације укупно планираних новчаних средстава за све услуге из спецификације.

Плаћање по овом уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2017. годину за ове намене.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2018. години, Наручилац ће извршити плаћање Извршиоцу услуга по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана Наручиоца за 2018. годину или доношењем одлуке о привременом финансирању у супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 7.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

- Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

Члан 8.

На све што није регулисано овим Уговором, сходно се примењују одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду.

Члан 9.

У случају евентуалних спорова који настану применом овог Уговора и немогућности споразумног решења, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица Уговорних страна.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 : Понуда Извршиоца, заведена код Наручиоца, под бројем.....од
..... године, односно код Извршиоца, под бројем.....од

.....године, која чини саставни део овог уговора , а која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране стручне комисије наручиоца.

Прилог бр. 2 : Финансијска гаранција Извршиоца.

Наручилац
ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ

Др Горан Чолаковић

Извршилац
ДИРЕКТОР

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

М.П.

Понуђач

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку предметне јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ: „Градски Завод за хитну медицинску помоћ“ Београд,
ПИБ:100220284,
Мат. бр.07030860,
текући рачун: 840-619661-53.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број _____ и овлашћујемо «Градски завод за хитну медицинску помоћ» Београд, Франше д Епереа 5, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за јавну набавку _____, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла по основу закљученог Уговора о јавној набавци бр. _____ од _____ . Рок важења ове менице је од _____ 201_ . године до _____ . године.

Овлашћујемо «Градски Завод за хитну медицинску помоћ», Београд, Франше д Епереа 5, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, по виђењу» вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

Дужник - издавалац меничног овлашћења

М.П