



Београд 194

Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд  
Франше д`Епера 5  
11000 Београд

**К О Н К У Р С Н А  
Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

**Јавна набавка мале вредности, број ЈН 16/19**

**НАБАВКА УСЛУГЕ САТЕЛИТСКОГ ПРАЋЕЊА ВОЗИЛА СА НАБАВКОМ ГПРС УРЕЂАЈА  
СА ПРАТЕЋОМ ОПРЕМОМ И УГРАДЊОМ“**

Београд,  
Октобар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 11709 од 22.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 11709-1 од 22.10.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА број 11894-1**

Конкурсна документација садржи :

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	3
<b>III</b>	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. – Спецификација	4
<b>IV</b>	Техничка документација и планови	9
<b>V</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
<b>VI</b>	Критеријуми за доделу уговора	18
<b>VII</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
<b>VIII</b>	Обрасци који чине саставни део понуде	27
<b>IX</b>	Модел уговора	41
<b>X</b>	Форма меничног овлашћења	48
<b>XI</b>	Прилог за лакшу припрему понуде	49

Финансирање ЈНМВ – Предвиђена су средства у финансијском плану “Градског завода за хитну медицинску помоћ Београд”, ( конто 515199 -Остала нематеријална основна средства; р.б.5 у плану набавки број 7552 од 10.07.2019. год. – добра са процењеном вредношћу од 930.000,00 без урачунатог пореза, тј 1.116.000,00 са пдв); Одлука о усвајању плана јн бр. 7552 од 02.07.2019. године).).

**Конкурсна документација садржи 49 страна**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд

Адреса: Бул. Франше д`Епера 5, 11000 Београд

Лице овлашћено за потписивање уговора: директор Завода прим. др Горан Чолаковић

Матични број: 07030860 ПИБ: 100220284

Интернет страница наручиоца : [www.beograd194.rs](http://www.beograd194.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

У складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, предметни поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности.

### 3. Број јавне набавке је ЈН бр 16/19

### 4. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр 16/19 су услуге: **НАБАВКА УСЛУГЕ САТЕЛИТСКОГ ПРАЋЕЊА ВОЗИЛА СА НАБАВКОМ ГПС УРЕЂАЈА СА ПРАТЕЋОМ ОПРЕМОМ И УГРАДЊОМ;**

### 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци .

### 6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт : Радивоје Јањић

Електронска адреса: [radivoje.janjic@beograd194.rs](mailto:radivoje.janjic@beograd194.rs)

Тел : + 381 11 3615 663

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке и назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке ЈН бр 16/19 су услуге – **НАБАВКА УСЛУГЕ САТЕЛИТСКОГ ПРАЋЕЊА ВОЗИЛА СА НАБАВКОМ ГПС УРЕЂАЈА СА ПРАТЕЋОМ ОПРЕМОМ И УГРАДЊОМ“;**

Шифра из речника набавки: 38112100 - Глобални системи навигације и позиционирања (GPS или слични системи)

### 2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама;

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Наручилац : Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд  
Ул. Булевар Франше д`Епереа 5 , 11000 Београд

Број јавне набавке 16/19

**1. Врста услуге:**

Набавка услуге сателитског праћења возила са набавком гпрс уређаја са пратећом опремом и уградњом

**Основни опис:**

За потребе праћења кретања и параметара рада возног парка, потребно је испоручити и уградити систем који омогућава непрекидно истовремено сателитско праћење тренутне позиције возног парка (365 дана годишње/24 сата дневно), и надзор њихових параметара у реалном времену, уз архивирање прикупљених података и генерисање различитих врста извештаја према детаљној спецификацији у даљем тексту. Набавка обухвата и услугу одржавања *GPS* уређаја у возилима и програма за праћење возила и додавање неограниченог броја возила на постојећи систем према потреби.

Захтевају се три типа апликација: Desktop, Web и Mobile апликација.

Систем мора да поседује инсталацију за Desktop рачунаре, приступ апликацији са мобилних телефона и таблета са *iOS* и *Android* оперативним системом, као и приступ путем различитих интернет претраживача. Мобилне апликације, као и приступ путем различитих интернет претраживача морају да имају при комуникацији са системом проверен <https://> дигитални сертификат-потпис који омогућава криптовану комуникацију између корисничког рачунара, таблета или телефона са сервером.

Интелектуална својина апликација мора бити директно од добављача (доказ Завода за интелектуалну својину или изјава под материјалног и кривичног одговорношћу, да је у власништву).

Систем треба да обједини *GPS* сателитско позиционирање и *GPRS* технологију преноса података користећи модерне информатичке технологије.

*RFID (Radio Frequency Identification)*, читач се прикључује на уређај за *GPRS* праћење возила. Служи за идентификацију возача. *ID* идентификационе картице возача се, посредством *GPRS* уређаја, преноси на сервер система. Возило може покренути само возач који је прочитао картицу.

Број сервисних возила - минимум четири.

Број стално запослених сервисера - минимум пет.

Сервиси и уградње - радним данима, суботом, недељом, празницима.

Подршка доступна 24 часа, брз одзив на решавање пријављеног квара и решавање квара у 24 сата.

Лиценца добављача за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавања система техничке заштите и обуке корисника (ЛТЗ) као и лиценца запослених за ту врсту услуга.

Сертификовани уређаји са декларацијом о усаглашености.

Систем мора да поседује позивни центар за помоћ корисницима доступан 24 сата /7 дана у недељи.

Обавезне гаранције о поверљивости обраде и руковања подацима, са дефинисаним техничким, организационим и кадровским мерама.

**Систем путем апликације треба да обезбеди следеће податке:**

Приказ стања свих возила у реалном времену са филтрацијом приказа возила која су у кретању, возила која стоје, возила која су неактивна, возила која имају неактиван модем.

## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 16/19

Приказ праћеног броја возила и свих њихових параметара и појединачних статистика, са збирним статистикама флоте возила у реалном времену на главном екрану.

Приказ и лоцирање, са брзом и ефикасном филтрацијом свих возила у реалном времену.

Приказ смера кретања возила појединачно и укупно за целу флоту у реалном времену.

Филтрација возила у реалном времену према типу, регистарској таблици, возачу, гаражном броју.

Приказ и лоцирањем групе возила у реалном времену.

Приказ и лоцирање појединачних возила у реалном времену.

Приказ брзине возила појединачно и укупно за целу флоту у реалном времену.

Приказ километраже возила појединачно и укупно за целу флоту у реалном времену. Приказ радних сати возила појединачно и укупно за целу флоту у реалном времену. Приказ укупног времена кретања возила појединачно и укупно за целу флоту у реалном времену.

Приказ последњег времена кретања возила у реалном времену.

Приказ последњег времена стајања возила у реалном времену.

Приказ укупног времена стајања возила појединачно и укупно за целу флоту у реалном времену.

Приказ стања резервоара (нивоа горива) возила.

Графички приказ стања резервоара (нивоа горива) возила.

Приказ одлива горива.

Графички приказ одлива горива.

Приказ долива горива.

Графички приказ долива горива.

Регистровање пада нивоа горива.

Приказ прекорачења брзине у реалном времену.

Графички приказ прекорачења брзине у реалном времену.

Приказ посете возила геозонама у реалном времену.

Приказ уласка у геозону у реалном времену.

Приказ изласка из геозоне у реалном времену.

Приказ задржавања у геозони у реалном времену.

Приказ адресе возила у реалном времену.

Графички приказ линија кретања регуларних догађаја путање возила током праћења појединачног возила у реалном времену.

Приказ обртаја мотора возила у реалном времену.

Графички приказ обртаја мотора возила.

Администарција возила:

- вођење задатака по избору клијента,
- релевантан подсетник приспећа на извршење задатака,
- извештај о задацима,
- трошкови по задацима,
- извештај о неизвршеним задацима,
- Радни налог за рад сервисне службе и магацина, уз евиденцију, администрацију и чување

Радних налога.

ИМПОРТ табеле о сипањима горива од добављача у апликацију и могућност поређења са борд рачунаром:

- разлике између регистрованог и евидентираног сипања горива,
- разлике између регистроване и унесене километраже.

Сензори (могућност праћења у реалном времену и преглед кроз извештаје историјски у назад):

- отварања хаубе,
- укључивања ротације.

Издавање и евиденција Путних налога преко апликације.

СТИЛ вожње (битно за возила дијализе).

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 16/19**

Креирање група возила и подела возног парка по групама додељених возила.

Статистика – појединачно и по групама возила.

Детаљни телеметријски подаци са возила.

Рутирање.

Мапе HERE са мапом ограничења брзина по путевима или Google map са ограничењима брзина, визулено на мапи и у извештајима.

Редовно недељно извештавање на е-маил наручиоца.

- пад нивоа горива,
- пређена километража,
- потрошња горива укупна.

### **Систем путем апликације треба да обезбеди податке у прегледу аларма:**

Приказ броја аларма за свако возило у реалном времену.

Аларми:

- аларм детекција судара,
- аларм детекција ударних инцидената возила (лежећи полицајци, неравнине на путу, ударне рупе, итд..),
- аларм о геолокацији,
- аларм логовање возача,
- аларм прекорачења брзине у реалном времену и прегледу историје аларма,
- аларм трајања празног хода мотора у реалном времену и прегледу историје аларма,
- аларм ротација у реалном времену и прегледу историје аларма,
- аларм низак ниво акумулатора у реалном времену и прегледу историје аларма,
- аларм високи број обртаја у реалном времену и прегледу историје аларма,
- аларм посете геозоне од стране возила у реалном времену и прегледу историје аларма.

Графички приказ аларма по групама у реалном времену и прегледу историје аларма.

Сортирање и филтрирање свих аларма флоте возила у реалном времену и прегледу историје аларма.

Преглед историје аларма за било који дан, преглед историје аларма за временски опсег.

Отварање комплетне историје аларма са свим горе наведеним графиконима, маркерима, питама, мапама, алармима, и табеларним приказима.

Аларми требају да буду испоручени у реалном времену на е-маил адресу.

Аларми морају да буду приказани у апликацији у реалном времену као и у прегледу историје догађаја. У апликацији мора да постоји могућност активације и деактивације аларма, самосталног подешавања крајњих вредности свих аларма за флоту возила, групу возила и појединачна возила као и избор да ли корисник жели да активира или деактивира одређене типове аларма и да ли жели да прима обавештења за аларме на емаил или не. Аларми који се достављају на е-маил у реалном времену морају да садрже детаљан опис аларма као и референцу за приказ на мапи са свим детаљима аларма у приказу.

### **Систем треба да обезбеди податке у прегледу историје кретања возила:**

Текстуално–табеларни приказ кретања возила са свим тачкама јављања, временима кретања и километраже возила од тачке до тачке, свим тачкама стајања и трајањима стајања.

Графички статички и анимирани приказ кретања возила са свим стањима возила на мапи по избору са свим тачкама јављања и нумерисаним редоследом, заустављања возила са прегледом трајања времена стајања.

Графички статички и анимирани приказ радних сати, времена кретања и празног хода мотора у форми графикона.

Графички статички и анимирани приказ параметара рада возила.

Приказ адресе возила у свакој тачки историје.

Приказ статистика возила - километраже, радних сати мотора, време кретања возила, време стајања возила, празан ход мотора, потрошња горива, потрошња горива током празног хода мотора.

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 16/19**

Статистички приказ по возилу или групи возила за временски период по избору корисника у претходних 365 дана: датум, почетак и крај ангажовања, пређена километража, сати мотора – време рада у покрету и на леру, укупна потрошња горива, потрошња горива на 100 км, просечна и максимална брзина, почетни и завршни ниво горива, количина уточеног и источеног горива, пролаз кроз дефинисане значајне тачке (локације), пролаз кроз дефинисане геозоне и име возача који је управљао моторним возилом (путем идентификације возача).

Графички и нумерички приказ напона акумулатора у свакој тачки.

Графички и нумерички приказ нивоа горива у свакој тачки историје.

Графички и нумерички приказ брзине у свакој тачки.

Графички и нумерички приказ броја обртаја мотора у свакој тачки.

Графички и нумерички приказ километраже у свакој тачки.

Графички и нумерички приказ времена кретања у минутима у свакој тачки.

Графички и нумерички приказ контакта у свакој тачки.

Графички и нумерички приказ сегмената кретања у свакој тачки.

Анимирани и статички унакрсни графикон, горива, брзине, тежине, надморске висине и обртаја мотора са графичком интерпретацијом стајања и кретања возила као и празног хода мотора у свакој тачки историје са могућношћу зумирања и тримовања података на графикону у жељеном временском опсегу током 24 сата.

Филтрирање догађаја историје података.

Приказ маркера о историји кретања.

Приказ историје возила за било који дан или део дана, тј. конкретан период значајан за анализу.

Отварање комплетне историје кретања возила заједно са свим горе наведеним графиконима, маркерима, мапама и табеларним приказима мора да буде испод 5 секунди за један дан приказа.

### **Систем треба да обезбеди податке у прегледу статистика:**

Приказ укупних статистика километраже, радних сати мотора, времена стајања возила, празног хода мотора, потрошње горива, потрошње горива у празном ходу мотора, потрошња горива у новцу, потрошња горива на 100 км, потрошња горива на сат целе флоте, групе возила и појединачног возила, просечну старост возног парка по типу возила и по типу надградње.

Сабирање или одузимање возила из флоте са директном манифестацијом на укупне статистике директно кроз алате унутар интерфејса апликације за било који предефинисани прериод.

Графички приказ радних сати, времена кретања и празног хода мотора у форми графикона пита.

Приказ возила са радним сатима, без радних сати и неактивних возила за 1 дан или одабрани временски опсег.

Приказ јединственог графикона брзине, нивоа горива и броја обртаја мотора до 7 дана уназад за појединачно возило.

Приказ статистика флоте возила, групе возила и појединачног возила за било који дан у историји.

Приказ статистика флоте возила, групе возила и појединачног возила за жељени временски опсег по избору.

Отварање комплетне историје статистика возила са свим горе наведеним графиконима, питама и табеларним приказима мора да буде брзо и ефикасно.

Статистике треба да буду испоручене по завршетку радног дана на дефинисане е-маил адресе.

Статистике које се испоручују на е-маил требају да буду дневне, недељне и месечне као на годишњем нивоу и да садрже како збирне статистике тако и статистике појединачних возила.

### **Систем треба да обезбеди једноставан начин за рад са локацијам (геозоне):**

- Преглед свих локација,
- Креирање различитих типова „geofance“ маркера,
- Измена креираних маркера,
- Проналажење маркера на основу претраге адресе.

**Систем треба да обезбеди кориснику самостално подешавање и измене унутар система према потребама корисника:**

Подешавање крајњих вредности, активности и начина обавештавања аларма за флоту возила, групу возила и појединачно возило за аларме:

- Прекорачење брзине,
- Посета маркера,
- Празан ход мотора,
- Вожња ван радних сати,
- Судар,
- Ротација,
- Низак ниво акумулатора,
- Висок број обртаја мотора,
- Губитак ГПС сигнала,
- Паник,
- Максимално време стајања возила током радног времена,
- Почетак и крај радног времена,
- Креирање неограниченог броја група,
- Креирање неограниченог броја корисника,
- Обавезна подела корисника према различитим врстама дозвола (независно администрирање права корисника система).

Подешавање аларма за које је сваки појединачни корисник заинтересован да прима податке у реалном времену путем интерфејс апликације од стране корисника:

- Аларм предугог стајања возила током радног времена у реалном времену и прегледу историје аларма.
- Аларм трајања губитка комуникације у реалном времену и прегледу историје аларма.
- Аларм вожње возила ван радног времена у реалном времену и прегледу историје аларма.
- Аларм прекорачења брзине у реалном времену и прегледу историје аларма.
- Аларм долива горива у реалном времену и прегледу историје аларма.
- Аларм одлива горива у реалном времену и прегледу историје аларма.
- Аларм трајања празног хода мотора у реалном времену и прегледу историје аларма.
- Аларм ротација у реалном времену и прегледу историје аларма.
- Аларм низак ниво акумулатора у реалном времену и прегледу историје аларма.
- Аларм високи број обртаја у реалном времену и прегледу историје аларма.
- Аларм возило утоварено у реалном времену и прегледу историје аларма.
- Аларм возило истоварено у реалном времену и прегледу историје аларма.
- Аларм губитак ГПС сигнала у реалном времену и прегледу историје аларма.
- Аларм посете маркера од стране возила у реалном времену и прегледу историје аларма.
- Укупан број аларма појединачног возила, групе возила и флоте возила у реалном времену и прегледу историје аларма.
- Графички приказ аларма по групама у реалном времену и прегледу историје аларма.
- Сортирање и филтрирање свих аларма флоте возила у реалном времену и прегледу историје аларма.
- Преглед историје аларма за било који дан, преглед историје аларма за временски опсег.
- Отварање комплетне историје аларма са свим горе наведеним графиконима, маркерима, питама, мапама, алармима, и табеларним приказима мора да буде испод 10 секунди за један дан приказа.
- Аларми морају да буду приказани у апликацији у реалном времену као и у прегледу историје догађаја. У апликацији мора да постоји могућност активације и деактивације аларма, самосталног подешавања крајњих вредности свих аларма за флоту возила, групу возила и појединачна возила као и избор да ли корисник жели да активира или деактивира одређене типове аларма и да ли жели да прима обавештења за аларме на е-маил или не.
- Сваки корисник интерфејса може да подешава трешхолде за свако возило понаособ везане за ограничење брзине, празан ход мотора, број обртаја мотора, губитак комуникације, агресивна папучица гаса, низак ниво акумулатора.



## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 16/19

- Увид у историју времена улаза у апликацију од стране сваког корисника понаособ.
- Понуђени софтвер треба да има могућност рутирања односно да корисник има могућност да по потреби пројектује и исцрта линију кретања возила по улицама на мапи.

### **3. Рок и начин испоруке, уградње, пуштања у пробни рад и примопредаје:**

Понуђач је дужан да услуге имплементације (повезивања и прилагођавања) опреме у власништву наручиоца, као и нове испоручене опреме, изврши у року од 7 дана од дана потписивања Уговора.

Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања, а услуга се врши континуирано 24/7/365 дана у години.

Тестирање уређаја, функционалност комплетног система и утврђивање испуњености техничких карактеристика система, обавиће се у пробном раду у трајању од 7 дана и то на 10 возила у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Рок за оспособљавање праћења преосталих возила је максимално 7 (седам) календарских дана од дана добијања сагласности Наручиоца након тестирања.

Рокови инсталације делова опреме који се инсталирају у возила морају поштовати радни процес Наручиоца тако да рок може бити пролонгиран на захтев Наручиоца (у смислу обезбеђивања возила за уговорене уградње и конфигурисање GPS уређаја, обзиром на динамику текућих обавеза и специфичности рада возила). Ток последње реализације уговорених обавеза, рок за извођење монтаже (и демонтаже када је неопходна), GPS уређаја на једном возилу не може бити дужи од три дана, по упућивању писаног захтева.

По истеку пробног рада Наручилац даје сагласност на даље извршење уговорених обавеза, уколико уграђени Систем за праћење, надзор и контролу трошкова возног парка, одговара уговореним карактеристикама, односно изабрани добављач је дужан да у даљем року исправи уочене недостатке, све док не добије сагласност за наставак уградње на осталим возилима из возног парка Наручиоца.

Добављач треба да обезбеди обуку рада са системом и употребом података система.

### **4. Гарантни период:**

Минимални гарантни период на комплетан систем, надзор и контролу трошкова возног парка износи износи 2 године од тренутка пуштања у рад система.

## **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Техничка документација: /

Планирано : Процењена вредност набавке је 930.000,00 динара без ПДВ-а , односно 1.116.000,00 са порезом

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Сагласно члану 75., 76. и 77. Закона о јавним набавкама заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Документација може бити и у неовереној фотокопији. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)), као и на интернет страници Управе за јавне набавке ([www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs)), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 6. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Да би стекло право на учешће у поступку јавне набавке домаће и страно физичко и правно лице мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 3. у поглављу VIII ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН	
		- Фотокопија лиценце за обављање послова техничког обезбеђења, издате од стране МУП РС.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 3. у поглављу VIII ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), и чл. 75. ст. 2. дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 4 у поглављу VIII ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VIII ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

### ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН СУ :

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**Доказ:**

#### ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

#### ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /

- 2) Да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ:**

#### ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 16/19

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда)
- За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.

### ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције).

### ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

#### Доказ:

### ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе
- Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

### ИЛИ

- Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

### ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе,
- Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Напомена:** Докази наведени под тачкама 2, и 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда

- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### Доказ:

## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 16/19

### ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН - Образац број 2, која је саставни део конкурсне документације

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

#### Доказ:

#### ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Фотокопија лиценце за обављање послова техничког обезбеђења, издате од стране МУП РС (Сагласно чл.9. и 10. Закона о приватном обезбеђењу („Сл.гласник РС“, бр.104/13 и 42/15) за вршење послова приватног обезбеђења правном лицу или предузетнику Министарство може издати: Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника).

#### - НАПОМЕНЕ:

а) Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, наведена важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке доставља се и за понуђача и за подизвођача.

Изузетно, у складу са чланом 80. став 6. ЗЈН, уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности понуде потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

б) Уколико понуду подноси група понуђача, наведена важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке се доставља за понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је потребна дозвола надлежног органа.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- .....[навести доказ и интернет страницу надлежног органа]  
(нпр. доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))
- .....[навести доказ и интернет страницу надлежног органа].

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**2. ДОДАТНИ И ОСТАЛИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да понуђач у претходне три године до дана објављивања позива за подношење понуда није био ниједан дан у блокади.	Потврда Народне банке Србије, извод са интернет странице Народне банке Србије на којем се види да понуђач није у блокади или Изјава Понуђача са наведеном интернет страницом на којој Наручилац може проверити испуњеност додатног услова
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да у тренутку подношења понуде Понуђач понуђеним системом прати минимум 80 возних јединица.	Образац 11 - Потврда купца (прописан конкурсном документацијом) - образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица купца, Саставни део Обрасца 11 су: фотокопије уговора и примопредајних записника ИЛИ фотокопија фактуре оверена од стране Купца.
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да понуђена услуга испуњава захтеване техничке карактеристике. Део техничких карактеристика које се доказују у понуди су: а) Понуђач мора доставити доказ да поседује регистрована минимум четири сервисна возила б) Систем мора да поседује позивни центар за помоћ корисницима доступан 24 сата /7 дана у недељи	а) Достављањем фотокопија саобраћајних дозвола за возила - (ако се власништво не види из саобраћајне дозволе, тада неки други доказ о поседовању или о другом правном основу коришћења, нпр лизинг) б) Изјава о постојању позивног центра за помоћ корисницима, са посебно наведеним контакт телефоном који може бити предмет провере од стране комисије за јавну набавку
4.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	По питању кадровског капацитета Понуђач је обавезан да у моменту подношења понуде, као и за време трајања уговорних обавеза, има у радном односу најмање 5 (пет) запослена сервисера са важећом лиценцом МУП – а за монтажу, пуштање у рад и одржавање система техничке заштите и обуке корисника као запослена лица на одређено и неодређено време, односно радно ангажована лица према уговору о делу, на привремено- повременим пословима или уговорима о допунском раду, које ће бити ангажовани на извршењу јавне набавке.	потписан Образац 12. са приложеним : - фотокопијама „М“ обрасца за сваког сервисера наведеног у списку из кога се види да је запослени пријављен на обавезно оцијално осигурање и да је радно ангажован код понуђача. - Фотокопија важеће лиценце МУП-а за монтажу, пуштање у рад и одржавање система техничке заштите и обуке корисника.

**ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН СУ :**

**1) НЕОПХОДНИ ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТИ**

Под неопходним финансијским капацитетом за предметну јавну набавку Наручилац сматра:

1. Да Понуђач у претходне три године до дана објављивања позива за подношење понуда није био ниједан дан у блокади.

**Доказ 1):** важећа потврда Народне банке Србије, извод са интернет странице Народне банке Србије на којем се види да понуђач није у блокади или Изјава Понуђача са наведеном интернет страницом на којој Наручилац може проверити испуњеност додатног услова

**2) НЕОПХОДНИ ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТИ**

Под неопходним пословним капацитетом за предметну набавку Наручилац сматра:

2. Да у тренутку подношења понуде Понуђач понуђеним системом прати минимум 80 возних јединица.

**Доказ 2):** оверен и потписан од стране овлашћеног лица купца Образац 11 - Потврда купца (прописан конкурсном документацијом)

Саставни део Обрасца 11 су: фотокопије уговора и примопредајних записника ИЛИ фотокопија фактуре оверена од стране Купца.

**3) НЕОПХОДНИ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТИ**

Под неопходним техничким капацитетом за предметну јавну набавку Наручилац сматра да:

а) Понуђач мора доставити доказ да поседује регистрована минимум четири сервисна возила

б) Систем мора да поседује позивни центар за помоћ корисницима доступан 24 сата /7 дана у недељи

**Доказ 3а):** Достављање фотокопија саобраћајних дозвола за возила - (ако се власништво не види из саобраћајне дозволе, тада неки други доказ о поседовању или о другом правном основу коришћења, нпр лизинг

**Доказ 3б):** Изјава о постојању позивног центра за помоћ корисницима, са посебно наведеним контакт телефоном који може бити предмет провере од стране комисије за јавну набавку.

**4) НЕОПХОДНИ КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ**

Под неопходним кадровским капацитетом за предметну јавну набавку Наручилац сматра:

4. Да Понуђач у моменту подношења понуде, као и за време трајања уговорних обавеза, има у радном односу најмање 5 (пет) сервисера као запослена лица на одређено и неодређено време, односно радно ангажована лица према уговору о делу, на привремено- повременим пословима или уговорима о допунском раду, које ће бити ангажовани на извршењу јавне набавке.

**Доказ 4):** Потписан Образац 12. са приложеним :

- фотокопијама „М“ обрасца за сваког радника наведеног у списку из кога се види да је запослени пријављен на пензијско осигурање и да је радно ангажован код понуђача.

- Фотокопија важеће лиценце МУП-а за монтажу, пуштање у рад и одржавање система техничке заштите и обуке корисника.

## УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

### **А) Подизвођачи**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, са навођем општих генералија о подизвођачу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. ЗЈН.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН као и доказ о испуњености услова поседовања важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

### **Б) Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-3. ЗЈН уз услов поседовања важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, као и додатни услов из члана 76. став 3. ЗЈН (да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак), док остале захтеване услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу пред Наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.



## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 16/19**

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора

**Уколико понуду подноси група понуђача** за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. **Додатни услов, који је предвиђен одредбама чл. 76. ст. 3. ЗЈН** (да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак), **мора испунити сваки понуђач из групе понуђача.**

### **Уколико понуду подноси страни понуђач**

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, понуђачу ће бити дозвољено да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача

### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

### **Напомене:**

*Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.*

*Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

*Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.*

*У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН, уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.*

*Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.*

*Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.*

## VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

За оцену понуде узимаће се у обзир цена без пореза на додатну вредност.

### ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исту цену, Наручилац ће применити помоћни критеријум – рок плаћања .

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исту цену и исти рок плаћања, Наручилац ће применити помоћни критеријум – рок испоруке .

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исту цену, исти рок плаћања и исти рок испоруке, Наручилац ће применити помоћни критеријум – жребање (извлачење из шешира) . Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Градског завода за хитну медицинску помоћ Београд у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке, односно садржи потребне информације за правилно састављање понуде.

**Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке (и обавезне и додатне) одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Конкурсном документацијом и Позивом. У супротном, понуда се одбија као неприхватљива.**

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Изузетак: Сертификати захтевани као доказ о испуњавању пословног капацитета

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора у току вршења стручне оцене понуде да тражи од понуђача, који су доставили доказе о испуњености додатних услова на неком од страних језика, да доставе преведене доказе на српски језик од стране овлашћеног судског тумача за тај језик и то само уколико Наручилац нађе за сходно да ће му то помоћи при прегледу , вредновању и упоређивању понуда, да би утврдио да ли понуђени предмет јавне набавке заиста одговара траженим техничким спецификацијама.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Обрасце као и Модел уговора Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

У попуњеним обрасцима не сме бити никаквих корекција, исправки и неслагања. Попуњени обрасци понуде морају бити потписани од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и печатом оверени. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 16/19

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавање образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. **На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, као и име и презиме и телефон овлашћеног лица за контакт.**

У случају да се понуду подноси са подизвођачем или са групом понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са подизвођачем или са групом понуђача и навести називе и адресу свих учесника у понуди, као и телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуду доставити на адресу:

**Градски завод за хитну медицинску помоћ, Бул. Франше д`Еперea 5 ,Београд,**  
са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга – Набавка услуге сателитског праћења возила са набавком гирс уређаја са пратећом опремом и уградњом,  
ЈН бр. 16/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.11.2019. године до 10,00 часова**. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### 3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све услове из Закона, као и остале услове и захтеве Наручиоца, прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

Обрасце прописане конкурсном документацијом, као и Модел уговора, дужно је да потпише овлашћено лице привредног друштва које је као такво дефинисано у Регистру Агенције за привредне регистре (као законски заступник, или у делу остали заступници - уколико из обима овлашћења произилази предузимање напред наведених правних радњи) или лице, запослено у привредном друштву, за које је, као саставни део понуде, достављено Овлашћење, издато од стране законског заступника привредног друштва, за предузимање правних радњи у поступку јавне набавке, где привредно друштво наступа као понуђач.

За лице које потписује обрасце предвиђене конкурсном документацијом, као и Модел уговора, испод потписа мора бити читким писмом назначено његово име и презиме.

Обавезну садржину понуде чине:

**1.) Образац 1 – за оцену испуњености обавезних услова попуњен, потписан и оверен - Образац бр. 1;**

**2.) Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и оверен - Образац бр. 2;**

**3.) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом - понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – Образац бр. 3;**

**4.) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом – подизвођач попуњава, потписује и оверава – доставља се само у случају да понуђач ангажује подизвођаче - Образац бр. 4;**

- 5.) **Образац изјаве понуђача који је учесник у заједничкој понуди о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН** - Образац попуњава и потписом оверава печатом сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у заједничкој понуди - **Образац бр. 5;**
- 6.) **Споразум као саставни део заједничке понуде-** (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача тј при заједничком извршењу јавне набавке) - **Образац бр. 6;**
- 7.) **Образац трошкова припреме понуде - попуњен, потписан и оверен - Образац бр. 7;**
- 8.) **Образац изјаве о давању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла - попуњен, потписан и оверен- Образац бр. 8;**
- 9.) **Образац структуре цене, попуњен, потписан и оверен - Образац бр. 9;**
- 10.) **Образац понуде, попуњен, потписан и оверен - Образац бр. 10;**
- 10.) **Модел уговора – понуђач попуњава празна поља, као и податке о себи (и подизвођачима/члановима заједничке понуде) у заглављу, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача**
- 11.) **СВИ ДОКАЗИ о испуњавању ДОДАТНИХ услова за учешће, на основу члана 76. ЗЈН (обухваћени конкурсном документацијом на странама 10/49 до 17/49 КД);**

#### **4. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **5. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију а иста ће бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Тако формулисане измене или допуне биће објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измене, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски завод за хитну медицинску помоћ БеоградБул. Франше д`Епере 5 ,Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Набавка услуге сателитског праћења возила са набавком гпрс уређаја са пратећом опремом и уградњом, ЈН бр. 16/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Набавка услуге сателитског праћења возила са набавком гпрс уређаја са пратећом опремом и уградњом, ЈН бр. 16/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив

понуде за јавну набавку набавку – **Набавка услуге сателитског праћења возила са набавком гпрс уређаја са пратећом опремом и уградњом, ЈН бр. 16/19 - НЕ ОТВАРАТИ** или „Измена и допуна понуде за јавну набавку – **Набавка услуге сателитског праћења возила са набавком гпрс уређаја са пратећом опремом и уградњом, ЈН бр. 16/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, као и име и презиме и телефон овлашћеног лица за контакт.

У случају да се понуду подноси са подизвођачем или са групом понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са подизвођачем или са групом понуђача и навести називе и адресу свих учесника у понуди, као и телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном такве понуде ће бити одбијене као неприхватљива.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је у обавези да на коверти назначи да наступа са подизвођачем и да наведе назив и адресу подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу 3 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Образац 5) Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања понуђач уписује у Обрасцу понуде и не може бити краћи од **90** дана. Плаћање за извршене послове врши се на месечном нивоу уплатом на рачун понуђача Плаћање се врши на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука услуга.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **11.2 Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **11.3. Захтев у погледу рока испоруке**

У складу са наводима у техничкој спецификацији и моделу уговора.

### **11.4. Захтев у погледу гарантног периода**

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

## **12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати и сви пратећи трошкови до потпуног извршења набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати..

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

## **13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Продавац је дужан да приликом потписивања Уговора преда финасијску гаранцију за **добро извршење посла** у форми оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „ по виђењу“ прописано потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице код НБС за **добро извршење посла у износу од 10 % уговорене вредности набавке без урачунатог ПДВ-а и са роком важности најмање 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.**

Сви трошкови око прибављања финансијског обезбеђења падају на терет понуђача .

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима :

- У случају неизвршених уговорених обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- У случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- У другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрози живот и здравље пацијената на било који начин .

Меница ће бити враћена Продавцу по истеку рока или окончању посла.

Уколико Продавац не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Напред наведено средство финансијског обезбеђења се враћа изабраном понуђачу након коначне реализације уговора.

Понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

#### **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац је дужан да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, које је као такве, у складу са Законом понуђач означио у понуди;
2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. Чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку – Набавка услуге сателитског праћења возила са набавком гпрс уређаја са пратећом опремом и уградњом, ЈН бр. 16/19.

**Питања се упућују на адресу**

**Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд, Бул. Франше д`Еперea 5 ;**

**Или на емаил адресу [radioje.janjic@beograd194.rs](mailto:radioje.janjic@beograd194.rs)**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратe Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **16. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди

#### **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења и контролу узорака, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду понуђача и поступити у складу са чланом 82. ЗЈН уколико поседује доказе негативне референце.

#### **19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

#### Напомена:

Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

#### **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом);
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезни садржај понуде);
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1) *Благовремена понуда* је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.



2) *Одговарајућа понуда* је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

3) *Прихватљива понуда* је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

## **20. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

**Уговор за предметну јавну набавку биће додељен применом критеријума „најниже понуђена цена“.** За оцену понуде узимаће се у обзир цена без пореза на додату вредност. Рангирају се само прихватљиве понуде, понуде које испуњавају услове дефинисане овом конкурсном документацијом.

## **21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исту цену, Наручилац ће применити помоћни критеријум- **рок плаћања** .

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исту цену и исти рок плаћања, Наручилац ће применити помоћни критеријум – **рок испоруке** .

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исту цену, исти рок плаћања и исти рок испоруке, Наручилац ће применити помоћни критеријум – **жребање**. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти резервни критеријум. Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрепео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца супротно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 16/19**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за поношење понуда.

Одредбе става 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије сходно члану 156. ЗЈН уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд, број или ознака јавне набавке поводом које се користи Захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чланом 138 до 167. Закона о јавним набавкама.

### **24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

**VIII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Образац бр. 1

у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 6/19: **Набавка услуге сателитског праћења возила са набавком гирс уређаја са пратећом опремом и уградњом**

Ред. број	Документ	Прилог уз понуду (заокружити одговарајуће)	Интернет адреса на којој се документ може преузети (у случају недостављања документа уз понуду)
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ДА НЕ	
2.	Потврда надлежног органа да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела таксативно наведених у члану 75. став 1. тачка 2. ЗЈН	ДА НЕ	
3.	Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА НЕ	
4.	Лиценца Понуђача за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавања система техничке заштите издата од МУП-а	ДА	
5.	<b>Решење о упису у регистар понуђача</b>	ДА НЕ	

Потпис овлашћеног лица:

У \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ 2019.г.

**Напомена:**

*Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Овлашћено лице сваког члана групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак овог обрасца.*

*Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку предметне јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена 1:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Напомена 2:** Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -  
ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку предметне јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -  
ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку предметне јавне набавке, испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац попуњава и печатом и потписом оверава подизвођач и то само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, образац није потребно достављати.

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3 ЗЈН.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку предметне јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у заједничкој понуди. У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати.

У случају да понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац није потребно достављати.

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

**СПОРАЗУМ  
КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Закључен дана: \_\_\_\_\_

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду за предметну јавну набавку, која се спроводи у поступку јавне набавке су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Потписи и печати понуђача из групе понуђача који подносе заједничку понуду

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају да понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац није потребно достављати.



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДАВАЊУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

**ИЗЈАВА**

Понуђач \_\_\_\_\_ (назив Понуђача) у поступку јавне набавке – Набавка услуге сателитског праћења возила са набавком гпрс уређаја са пратећом опремом и уградњом, ЈН бр. 16/19 изјављује под материјалном и моралном одговорношћу да ће у циљу обезбеђења доброг извршења, најкасније у тренутку закључења уговора о јавној набавци, предати Наручиоцу потписане и оверене сопствене менице са меничним овлашћењем у складу са захтевима конкурсне документације, а која је уписана у Регистар меница који води Народна банка Србије

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Изјава о давању обезбеђења за добро извршење посла су обавезни и чине саставни део понуде, док бланко меницу достаља изабрани понуђач при потписивању уговора, односно бланко МЕНИЦА није неопходан део понуде*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача.

У образац структуре цене морају се уписати:

6. Јединична цена без ПДВ - а; 7. Укупна цена без ПДВ – а 8. Укупна цена са ПДВ – ом

Набавка услуге сателитског праћења возила са набавком гпрс уређаја са пратећом опремом и уградњом, ЈН бр. 16/19							
1	2	3	4	5	6	7	8
Р. бр.	Назив	Јединица мере	Опис услуге	Количине	Цена по јединици без ПДВ-а	Укупна цена за 12 месеци без ПДВ-а	Укупна цена за 12 месеци са ПДВ-ом
1.	Имплементација постојећих уређаја у власништву наручиоца – <i>Teltonika</i>	КОМ	инсталација	<b>30</b>			
2.	ГПС праћење – <i>Teltonika</i> у власништву наручиоца	КОМ	месечна накнада	<b>30</b>			
3.	Уградња и пуштање у рад нових уређаја	КОМ	инсталација	<b>50</b>			
4.	ГПС праћење	КОМ	месечна накнада	<b>50</b>			
5.	Идентификационе картице за возаче (која омогућава стартовање возила и чување података о активностима возача)	КОМ.	месечна накнада	<b>300</b>			
<b>Укупна цена за позиције од 1 до 5 без ПДВ-а (динара):</b>							
<b>Укупан припадајући ПДВ (динара):</b>							
<b>Укупна цена позиције од 1 до 5 са ПДВ-ом (динара):</b>							

**Напомена:** Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, за набавку – Набавка услуге сателитског праћења возила са набавком гпрс уређаја са пратећом опремом и уградњом, ЈН бр. 16/19  
 Шифра из речника набавки: 38112100 - Глобални системи навигације и позиционирања (GPS или слични системи)

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Рачун - Банка	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50%) :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Рачун - Банка	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50%) :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**1) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Рачун - Банка	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Рачун - Банка	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Рачун - Банка	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 16/19**

<b>ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ САТЕЛИТСКОГ ПРАЋЕЊА ВОЗИЛА СА НАБАВКОМ ГПРС УРЕЂАЈА СА ПРАТЕЋОМ ОПРЕМОМ И УГРАДЊОМ</b>	
<b>Укупна цена без ПДВ-а:</b>	
<b>Укупан припадајући ПДВ:</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом:</b>	
<b>Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда):</b>	
<b>Рок плаћања (не може бити краћи од 90 дана);</b> Плаћање за извршене послове врши се на месечном нивоу уплатом на рачун понуђача	
<b>Тестирање уређаја, функционалност комплетног система и утврђивања испуњености техничких карактеристика система, обавиће се у пробном раду у трајању од 7 дана и то на 10 возила у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.</b>	
<b>Рок за оспособљавање праћења преосталих возила од дана добијања сагласности Наручиоца након тестирања производа (не дуже од 7 дана).</b>	
<b>Гарантни период на комплетан систем, надзор и контролу трошкова возног парка од тренутка пуштања у рад система (не краће од 24 месеца)</b>	
<b>Место уградње</b>	Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд Бул. Франше д`Еперea 5, 11000
<b>Евентуалне напомене:</b>	

**НАПОМЕНА:**

- У цену су укључени сви трошкови које Наручиоц има, односно цена је формирана на паритету *FCO* магацин Купца у Београду, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове
- Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- Понуђач својим потписом гарантује да ће испорућивати добра у складу са захтевима техничке документације и понуђеном ценом, која се не може мењати за све време трајања Уговора

У \_\_\_\_\_ дана

2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

**ПОТВРДА КУПЦА**

у поступку јавне набавке мале вредности број 16/19- „Набавка услуге сателитског праћења возила са набавком гпрс уређаја са пратећом опремом и уградњом“

Назив Купца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА**  
Којом потврђујем да је

Подносилац понуде \_\_\_\_\_

(назив и седиште подносиоца понуде)

да у тренутку издавања ове потврде понуђеним системом у поступку јавне набавке мале вредности број 16/19 - „Набавка услуге сателитског праћења возила са набавком гпрс уређаја са пратећом опремом и уградњом“, коју је расписао Градски завод за хитну медицинску помоћ” Београд, Булевар Франше д Епера 5, прати минимум \_\_\_\_\_ возила, а према Уговору/фактури број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године .

Потврда се издаје на захтев подносиоца понуде ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број 16/19: „Набавка услуге сателитског праћења возила са набавком гпрс уређаја са пратећом опремом и уградњом“, коју је расписао Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд, Булевар Франше д Епера 5 и који у својству Наручиоца има право да код издаваоца потврде изврши накнадну проверу података садржаних у потврди увидом у документацију и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим печатом и потписом потврђује:

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Купца и  
овера печатом Купца:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Саставни део Обрасца потврде су и фотокопија уговора и примопредајног записника или фотокопија фактуре, оверена од стране Купца.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ ДОВОЉНИХ КАДРОВСКИХ КАПАЦИТЕТА**

Уписати податке у табелу, минимум за пет сервисера

ТАБЕЛА ЛИСТЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА				
Кол. 1.	Колона 2.	Колона 3.		Колона 4.
Редни број	Профил и степен стручне спреме	Име и презиме запосленог		Лиценца, бр:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				
...				

Понуђач може да затражи на увид копије, оригинал или оверене копије „М“ образаца и фотокопије уговора о радном ангажовању за наведене запослене

**Напомена:**

- У случају потребе табелу фотокопирати

Потпис овлашћеног лица понуђача:

У \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ 2019. године

**IX МОДЕЛ УГОВОРА**

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ  
ЈН 16/19

**НАБАВКА УСЛУГЕ САТЕЛИТСКОГ ПРАЋЕЊА ВОЗИЛА СА НАБАВКОМ ГПРС УРЕЂАЈА  
СА ПРАТЕЋОМ ОПРЕМОМ И УГРАДЊОМ**

1.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(навести назив понуђача, адресу, седиште и име лица које га заступа)

Шифра делатности : .....;  
Матични број : .....;  
ПИБ: .....;  
Текући рачун : .....;  
Тел/факс : .....;  
Електронска адреса : .....;  
(у даљем тексту овог уговора : ДОБАВЉАЧ)

И

2. **Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд**, Булевар Франше д`Епера 5, кога заступа директор Прим. др Горан Чолаковић;  
Шифра делатности : 8621;  
Матични број : 07030860;  
ПИБ : 100220284;  
Текући рачун : 840– 619661 -53 код Управе за Трезор;  
Тел/факс : 011/3615 – 001 ; 011/3613 – 489;  
(у даљем тексту овог уговора : НАРУЧИЛАЦ)

Заједнички назив за потписнике овог уговора : УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл.32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за набавку – **Набавка услуге сателитског праћења возила са набавком гпрс уређаја са пратећом опремом и уградњом**, спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН 16/19;
- да је предмет овог уговора набавка услуге сателитског праћења возила са набавком гпрс уређаја са пратећом опремом и уградњом, а у свему према Конкурсној документацији – бр. ЈН: 16/19 и понудом Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . **2019**. године, која чини саставни део овог уговора.
- да је Наручилац у складу са чл.108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ .10. 2019. године, применом критеријума најниже понуђене цене изабрао Добављача као најповољнијег за закључење уговора о јавној набавци.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је **набавка услуге сателитског праћења возила са набавком гпрс уређаја са пратећом опремом и уградњом** (у даљем тексту: услуга), за потребе Наручиоца, у свему према техничкој спецификацији, понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од **.10. 2019.** године и пратећем обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог Уговора.

## **ЦЕНА**

### **Члан 2.**

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. овог уговора без обрачунатог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара са свим зависним трошковима (трошковима који могу настати у вези са извршењем предметне набавке, укључујући и трошкове испоруке и уградње GPS/GPRS опреме, трошкове саобраћаја СИМ картица, коришћење апликације и сл.).

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати. за све време трајања Уговора.

## **РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ, УГРАДЊЕ, ПУШТАЊА У ПРОБНИ РАД, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА, ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 3.**

Добављач се обавезује да предметну набавку извршава у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације, техничке спецификације, обрасца понуде, као и према важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који регулишу ову област.

Добављач преузима одговорност за квалитет и исправан рад инсталиране опреме и функционисање читавог система. Добављач мора да омогући рад система који обавља непрекидно, истовремено сателитско праћење тренутне позиције возила (24 сата дневно) и да га одржава у исправном стању у периоду важења Уговора.

Добављач се обавезује да испоруку и монтажу опреме изврши у Градском заводу за хитну медицинску помоћ Београд, Булевар Франше д'Епера 5 ,

### **Члан 4.**

Тестирање уређаја, функционалност комплетног система и утврђивања испуњености техничких карактеристика система, обавиће се у пробном раду у трајању од 7 дана и то на 10 возила у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Рок за оспособљавање праћења преосталих возила је максимално 7 (седам) календарских дана од дана добијања сагласности Наручиоца након тестирања производа.

Рокови инсталације делова опреме који се инсталирају у возила морају поштовати радни процес Наручиоца тако да рок може бити пролонгиран на захтев Наручиоца (у смислу обезбеђивања возила за уговорене уградње и конфигурисање GPS уређаја, обзиром на динамику текућих обавеза из основне делатности). Ток потоње реализације уговорених обавеза, рок за извођење монтаже (и демонтаже када је неопходна), GPS уређаја на једном возилу не може бити дужи од три дана, по упућивању писаног захтева.

По истеку пробног рада Наручилац даје сагласност на даље извршење уговорених обавеза, уколико уграђени Систем за праћење, надзор и контролу трошкова возног парка, одговара уговореним карактеристикама, односно изабрани добављач је дужан да у даљем року исправи уочене

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 16/19**

недостатке, све док не добије сагласност за наставак уградње на осталим возилима из возног парка Наручиоца.

Добављач треба да обезбеди обуку рада са системом и употребом података система.

Након закључења уговора, Добављач је дужан да достави детаљно штампано упутство за употребу.

### **Члан 5.**

Накнадно утврђену неисправност, неподобност или одступање у квалитету, Наручиоц рекламира Добављачу у гарантном року.

Добављач је обавезан да у року од 48 сати од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од 4 (четири) календарска дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Уколико не поступи на напред описани начин, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручиоц може уновчити, средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Добављача.

У случају поновљене рекламације, Наручилац задржава право раскида овог уговора и право на накнаду настале штете.

Гарантни рок на комплетан систем за праћење, надзор и контролу трошкова возног парка и пратећу испоручену и уграђену нову опрему износи \_\_\_\_\_ године од тренутка пуштања у рад система. Гаранција не подразумева кварове и грешке настале неадекватним руковањем.

### **Члан 6.**

Сва уграђена и испоручена опрема остаје у трајном власништву Наручиоца.

У свим случајевима уградње, преправке и поправке опреме сачињавају се записници о примопредаји, а потом се констатују Извештајем о извршеним пословима.

Коришћење апликације за праћења возила путем GPS / GPRS уређаја и услуга праћења возила путем GPS / GPRS уређаја (са урачунатим трошковима саобраћаја, SIM картице) се констатује Извештајем о извршеним пословима, као посебне ставке.

Извештај о извршеним пословима за предходни месец се шаље Наручиоцу на сагласност. Саставни део Извештаја и извршеним пословима, чине и пратећи записници о примопредаји и отпремнице.

## **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 7.**

Плаћање се врши на месечном нивоу уплатом на рачун Добављача.

Наручилац се обавезује да ће плаћање по овом уговору извршити у року од \_\_\_\_ дана од дана дана испостављања рачуна и Извештаја о извршеним пословима за предходни месец, потписаних и оверених од стране овлашћених представника Добављача и Наручиоца.

Добављач се обавезује да рачун испостави у року од 3 дана по истеку месеца за услуге извршене у претходном месецу, како би Наручилац благовремено извршио своју обавезу.

Добављач је обавезан да у рачуну искаже услугу коју је извршио, са појединачним ценама и укупном ценом. Саставни део Извештаја о извршеним пословима, који се доставља уз фактуру, чине и пратећи записници о примопредаји и отпремнице.

Добављач се обавезује да на фактури унесе поред осталих података и број Уговора, број рачуна, валуту плаћања, текући рачун Добављача, позив на број, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Наручиоца је 100220284.

Овлашћено лице Наручиоца за оверавање извршене услуге је Славољуб Стојановић.

Плаћање по овом уговору у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2020. годину, за ове намене. Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **ПРЕКОРАЧЕЊА И ПЕНАЛИ**

### **Члан 8.**

У случају неизвршења уговорених обавеза из члана 1. овог уговора, Добављач се обавезује да, на захтев Наручиоца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од вредности посла без ПДВ којим се Добављач нашао у окашњењу, а не више од 5% укупне вредности уговора без ПДВ

У случају прекорачења рока из члана 4. овог уговора, које је дуже од 10 дана, Наручиоц има право додатне наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни Уговор.

## **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ПЛАЋАЊА**

### **Члан 9.**

Добављач се обавезује да приликом закључења уговора достави Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са клаузулама безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, плативу на први позив» вансудски и роком важности 30 дана дужим од рока за извршење уговора.

Добављач је дужан да уз меницу и овлашћење из претходног става достави и захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и обласћења (Службени гласник Републике Србије“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Сви трошкови око прибављања средства обезбеђења падају на терет Добављача.

Наручилац ће приложено средство обезбеђења за добро извршење посла реализовати:

- у случају неизвршених уговорених обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,

- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране Добављача,

- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада Наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин

Меница ће бити реализована:

- у потпуности, уколико Добављач у току спровођења Уговора одустане од истог, или уколико неспровођењем уговора омете Наручиоца у редовном раду и нанесе му штету;

- делимично, у висини настале штете (разлике у цени и другим трошковима) уколико Добављач буде принуђен да у току спровођења уговора, одређена добра набави од другог понуђача у складу са уговором, а због неуредног или неадекватног извршења од стране Добављача.

Уз одговарајућу меницу Добављач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено менично овлашћење Наручиоцу да без сагласности Добављача може попунити и поднети одговарајућу меницу на наплату надлежној банци у случају неизвршења уговорних обавеза.

- потврду о регистрацији менице.

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Добављачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 16/19**

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

### **Члан 10.**

Уговорне стране се обавезују да чувају као пословну тајну све информације, податке, документа и други материјал, као и све друге пословне тајне другог уговарача за које дознају у току трајања овог Уговора.

Свака уговорна страна дужна је да максимално штити професионални, морални и материјални интерес друге уговорне стране.

## **ТРАЈАЊЕ И РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана ступања на снагу и у случају када нису утрошена средства из члана 2. став 1. овог уговора.

У случају да се средства из члана 2. став 1. овог уговора утроше пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор се сматра реализованим.

Уговор се може раскинути када је једна од уговорних страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране, под условом, да је та уговорна страна своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем уколико:

1. Понуђач неблаговремено извршава уговорне обавезе,
2. Понуђач некавалитетно извршава уговорне обавезе,
3. Понуђач на било који начин грубо крши одредбе овог Уговора,
4. У случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају ни један од горе наведених разлога,
5. Наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 3. овог уговора

Уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок од **10** (десет) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадном року, уговор се сматра раскинутим, односно раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида уговора из прва четири напред наведена разлога, понуђач нема право на накнаду штете.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора, одговара за штету причињену другој страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА**

### **Члан 12.**

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 14.**

## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 16/19

Овај уговор ступа на снагу и производи правно дејство даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

### Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

**Прилог бр. 1**—Понуда са спецификацијом, заведена код Добављача под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.1\_.2019. године, односно код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.1\_. 2019. године;

**Прилог бр. 2**— Бланко меница

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**ДОБАВЉАЧ**

**ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ**

**ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ**

Др спец интерне медицине Горан Чолаковић

**ДИРЕКТОР ЗАВОДА**

### Напомена:

*Ови модели уговора представљају садржину уговора који ће бити закључен са изабраним добављачем. Ако добављач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

**Х ФОРМА МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО  
за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ: „Градски Завод за хитну медицинску помоћ“ Београд,  
ПИБ:100220284,  
Мат. бр.07030860,  
Текући рачун: 840-619661-53.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број \_\_\_\_\_ и овлашћујемо «Градски завод за хитну медицинску помоћ» Београд, Франше д Еперea 5, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за јавну набавку \_\_\_\_\_, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла по основу закљученог Уговора о јавној набавци бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 201\_ . године до \_\_\_\_\_ . године.

Овлашћујемо «Градски Завод за хитну медицинску помоћ», Београд, Франше д Еперea 5, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, по виђењу» вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

Дужник - издавалац меничног овлашћења

М.П



**XI ПРИЛОГ ЗА ЛАКШУ ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ**

Прилог за лакшу припрему понуде искључиво служи понуђачима да могу извршити једноставну контролу своје понуде **са табелом која ће се користити при отварању понуда**

Обавезну садржину понуде чине следећи елементи, изузев обрасца трошкова који је по слободној вољи :

1. Образац 1 – за оцену испуњености обавезних услова
2. Образац 2- Изјава о независној понуди
3. Образац 3 - Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона
4. Образац 4 - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона (уколико има подизвођача)
5. Образац 5 - Изјава понуђача који је учесник у заједничкој понуди о испуњености услова из чл.75.зј
6. Образац 6 – Споразум (уколико се наступа заједнички)
7. Образац 8 - Изјава о давању обезбеђења за добро извршење посла
8. Образац 9 - Структура цена
9. Образац 10 - Понуда
10. Модел уговора
11. Докази

Доказ 1): важећа потврда Народне банке Србије

Доказ 2): оверен и потписан од стране овлашћеног лица купца Образац 11 са пратећом фотокопијом

Доказ 3а): Достављање фотокопија саобраћајних дозвола за или другог правног основа коришћења

Доказ 3б): Изјава о постојању позивног центра за помоћ корисницима

Доказ 4): Образац 12. са

- фотокопијама „М“ образаца

- фотокопије важећих лиценци МУП-а за сервисере

Редни број приспећа	Број под којим је понуда заведена	ДОСТАВЉЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА																	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.							
		Образац 1 – за оцену испуњености обав. услова	Образац 2 -изјаве о независној понуди	Образац бр. 3– (понуђач)	Образац бр. 4 (подизвођачи)	Образац бр. 5 (заједничка)	Образац бр. 6 Споразум	Образац 8 - Изјава о давању обезбеђења за	Образац 9- Структура цена	Образац 10- Понуда	Модел уговора	Докази							
												Д1	Д2	Д3а	Д3б	Д4			
											потврда НБС	Образац 11	Фк. угов/фактуре	Фоток. саоб.доз.	Изјава поз.центар	Образац 12 - кадар	Фотокопија „М“	Фоток. лиценци	
1.																			
2.																			
...																			
...																			