



Београд 194

Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд  
Франше д`Епера 5  
11000 Београд

**К О Н К У Р С Н А  
Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

Јавна набавка мале вредности услуга број ЈН 19/19

**НАБАВКА УСЛУГЕ ПРЕТХОДНИХ, ПЕРИОДИЧНИХ И ОФТАЛМОЛОШКИХ ПРЕГЛЕДА  
ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ РАДЕ СА ЕКРАНИМА**

Београд,  
Децембар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 13904 од 05.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 13904-1 од 05.12.2019 . године , припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА број 14063-1**

Конкурсна документација садржи :

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	3
<b>III</b>	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. – Спецификација	4
<b>IV</b>	Техничка документација и планови	6
<b>V</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
<b>VI</b>	Критеријуми за доделу уговора	11
<b>VII</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
<b>VIII</b>	Обрасци који чине саставни део понуде	17
<b>IX</b>	Модел уговора	33
<b>X</b>	Менично овлашћење – писмо	36
<b>XI</b>	Прилог за лакшу припрему и контролу понуде	37

Финансирање Ј Н 19/19 – Предвиђена су средства у финансијском плану “Градског завода за хитну медицинску помоћ Београд”, број ф.п. 653 од 22.01.2019. године, који је усвојен Одлуком број 927 од 29.01.2019, године ( конто 424311, р.б.П-3 у плану набавки број 1438 од 11.02.2019. год. – услуге са процењеном вредношћу од 2.120.000,00 без урачунатог пореза); Одлука о усвајању плана јн бр. 1171 од 05.02.2019. године).

Изменом и допуном плана број 7552 од 10.07.2019. године није било промена на тој позицији)

**Конкурсна документација садржи 37 страна**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: **Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд**

Адреса: **Бул. Франше д`Еперea 5, 11000 Београд**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **директор Завода др Горан Чолаковић**

Матични број: 07030860 ПИБ: 100220284

Интернет страница наручиоца : [www.beograd194.rs](http://www.beograd194.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

У складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, предметни поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности.

### 3. Број јавне набавке је ЈН бр 19/19

### 4. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈН бр 19/19 су услуге: Набавка претходних, периодичних и офталмолошких прегледа запослених који раде са екранима**

### 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци .

### 6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт : Радивоје Јањић

Електронска адреса: [radivoje.janjic@beograd194.rs](mailto:radivoje.janjic@beograd194.rs)

Тел : + 381 11 3615 663

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке и назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке ЈН бр 19/19 су услуге – **Набавка претходних, периодичних и офталмолошких прегледа запослених који раде са екранима**

Шифра из ОРН: 85100000 – здравствене услуге.

### 2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

Процењена вредност ЈНМВ износи укупно: **2.120.000,00** динара без ПДВ-а

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ЈНМВ УСЛУГА – Набавка претходних, периодичних и офталмолошких прегледа запослених који раде са екранима**  
Број јавне набавке 19/19

3.1. ОПИС УСЛУГЕ

3.2. Набавка Претходних, периодичних и офталмолошких прегледа запослених који раде са екранима

3.3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

У складу са Спецификацијом

3.4. КВАЛИТЕТ

У складу са Спецификацијом

3.5. КОЛИЧИНА И ОПИС

У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола добара се врши од стране стручне службе Наручиоца

3.7. РОК ИЗВРШЕЊА

У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.8. МЕСТО ИЗВРШЕЊА

У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ:**

**ПРЕТХОДНИ И ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕДИ, ОФТАЛМОЛОШКИ ПРЕГЛЕДИ**

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	2	3	4	5
1.	Претходни преглед лекара и медицинских техничара	Број прегледа	1	
2.	Претходни прегледи возача санитарских возила	Број прегледа	1	
3.	Периодични прегледи лекара и мед. тех, возача (једном годишње)	Број прегледа.	1	
4.	Офталмолошки прегледи	Број прегледа	1	

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**

**УКУПНА ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А :**

**НАПОМЕНА:**

Цене доставити за сваку ставку појединачно.

Количине дате у Опису услуге су јединичне (1) и служе за оцену понуда, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Критеријум за доделу уговора је најнижи понуђени укупни збир јединичних позиција - „најнижа понуђена цена“. Плаћање ће се вршити према реализованој услузи јединично исказане цене у понуди, и то до реализације укупно планираних новчаних средстава за све услуге из спецификације. Планирана новчана средства за ову предметну набавку су: 2.120.000,00 динара без ПДВ-а, што ће бити и уговорена вредност.

Претходни и периодични прегледи се обављају у складу са **Правилником о претходним и периодичним прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком** ("Сл. гласник РС", бр. 120/2007, 93/2008 и 53/2017), Правилником о ближим здравственим условима које морају да испуњавају возачи одређених категорија моторних возила (Сл.гл.РС бр. 83/11) и Актом о процени ризика донетим у Заводу.

Претходни преглед врши се ради утврђивања и оцењивања посебних здравствених услова, односно способности запосленог за рад на радном месту са повећаним ризиком-у односу на факторе ризика тог радног места утврђене актом о процени ризика. Код заснивања радног односа на радном месту лекар (докторка) на указивању хитне медицинске помоћи на терену и медицинска сестра која треба да ради на указивању хитне медицинске помоћи на терену, ради се утврђивање трудноће због специфичности радног места (Закон о раду чл.22 и чл.89).

Радна места за које се раде претходни и периодични прегледи су следећа:

- Лекар који ради на указивању хитне мед. помоћи на терену,
- медицински техничар који ради на указивању хитне мед. помоћи на терену,
- возач санитетског возила, (уз издавање лекарског уверења о здравственој способности за управљање моторним возилом),

Број претходних прегледа зависи од потреба за новим радницима. До 50 новозапослених.

Претходни и периодични лекарски преглед запосленог обухвата:

- Општи преглед
- Специфични преглед-зависно од ризика и здравствених услова које мора испуњавати запослени на том радном месту.

У складу са актом о процени ризика за радно место лекара и мед. техничара на терену потребно је урадити следеће прегледе и претраге:

1. циљана анамнеза,
2. општи клинички преглед (електрокардиограм, спирометрија са кривом проток-волумен),
3. антропометријска мерења (телесна маса, телесна висина, израчунавање индекса телесне масе-БМИ),
4. лабораторијске анализе:
5. крви (седиментација, еритроцити, хемоглобин леукоцити, леукоцитарна формула, тромбоцити, гликемија, уреа, креатин, укупни директни билирубин, АСТ, АЛТ-трансаминазе, холестерол (укупан, добар и лош) и триглицериди,
6. урина (присуство беланчевина, шећера, билирубина, уробилиноген и седимент урина),
7. тестирање чула равнотеже, Ромбергов тест, сензибилисани Ромбергов тест, испитивање нистагмуса, мимо показивање и компасни ход,
8. психолошки преглед (испитивање психофизиолошких способности, когнитивних функција и карактеристика личности), а по потреби тражи мишљење неуропсихијатра.
9. испитивање функције вида.

За претходне прегледе неопходно је тражити **Извод из здравственог картона** од изабраног лекара. У циљу добијања што реалније оцене о психофизичком здрављу могуће је тражити додатне прегледе да би се добила реална слика о подобности за тражено радно место.

Око 620 запослених има законску обавезу обављања периодичних прегледа на годину дана. Тачан број који ће бити упућен није могуће дати због тога што није познато колико ће запослених бити одсутно по разним основама (дужа боловања, повреде на раду, неплаћена одсуства, стручна усавршавања и сл.).

#### **ОФТАЛМОЛОШКИ ПРЕГЛЕДИ**

Офталмолошки прегледи запослених се обављају према Правилнику о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном (Сл.гл.РС бр.106/2009 и 93/2013). Обавезу офталмолошког прегледа према правилнику има око 50 запослених.

## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 19/19

Тачан број запослених којима ће бити пружена услуга, утврдиће се током реализације услуге и обављаће се сукцесивно.

Најдужи рок извршења тражених услуга је исти дан када се запослени јави на преглед. Запослени би на преглед долазили у редовном радном времену изабраног Понуђача.

Најдужи рок издавања лекарског извештаја за преглед на који је запослени био упућен је 5 дана од дана прегледа. Уз лекарски извештај доставити извештај лабораторије.

Ако су потребна додатна испитивања најдужи рок за давање лекарског извештаја је 30 дана.

Од пружаоца услуге се очекује да дају препоруке и савете у вези здравља запослених а да на крају године достави годишњи извештај о морбидитету запослених.

Због поштовања рокова и избегавања додатних трошкова слања запослених на прегледе, неопходно је да пружалац услуга располаже довољним техничким капацитетом. Под довољним техничким капацитетом подразумева се да понуђач располаже ( као власник, купац или корисник) одговарајућим просторијама за обављање здравствених услуга из спецификације. Захтеви Наручиоца су да се прегледи обављају на једном месту и да место прегледа не буде ван прве зоне интегрисаног тарифног система града Београда (Правилник о изменама и допунама Правилника о тарифном систему у јавном линијском превозу путника на територији града Београда, „Сл. лист града Београда“, бр. 109 од 14.11.2019. године).

Наручилац ће пружаоцу услуге доставити извод из акта о процени ризика за радна места са повећаним ризиком.

Пружалац услуге је обавезан да преглед обави квалитетно, савесно и у складу са прописима и правилима професије.

### Неопходни кадровски капацитети

- најмање три лекара специјалисте медицине рада,
- два лекара специјалисте офталмологије,
- два лекара специјалисте орл,
- два лекара специјалисте неуропсихијатрије,
- два дип. психолога,
- једног гинеколога.

Фотокопија одговарајућих појединачних образаца М којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослене са пуним и непуним радним временом.

Фотокопија уговора о делу, уговора о допунском раду, уговора о привремено-повременим пословима, итд., за запослене на основу других уговора.

### ПОСЕБНА НАПОМЕНА У ВЕЗИ СА ЗАШТИТОМ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Са свим подацима који су добијени на основу медицинских анализа и прегледа, на основу ове јавне набавке, понуђач/извршилац посла, мора да поступа строго у складу са позитивном лекарском етичком праксом, као и у складу са одредбама Закона о заштити података о личности (Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. закон, 68/2012 - одлука УС и 107/2012)

Увид у било који лекарски налаз, као и комплетан завршни извештај лекара, има право искључиво лице на које се подаци односе.

Такође није дозвољено било какав неовлашћен увид у податке, копирање података, као и даља дистрибуција предметних података трећим лицима без изричите- писане сагласности лица на које се подаци односе.

## IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Обавезни услови из члана 75.**

1. Право на учешће у поступку јавне набавке има домаће и страно физичко и правно лице које испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:
    1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН), што доказује достављањем:
      - За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда;
      - За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из одговарајућег регистра.
    2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН), што доказује достављањем:
      - За правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
      - За предузетнике: Извод из казнене евиденције односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
      - За физичко лице: Извод из казнене евиденције односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН), што доказује:
    - За правна лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је

## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 19/19

измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

- За предузетнике: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- За физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

4. Понуђач, подизвођач односно учесник у заједничкој понуди, потребно је да испуни и услов који се односи поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН), **што доказује достављањем потписане изјаве.**
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да је понуђач регистрован од стране Министарства здравља Републике Србије за обављање делатности у областима медицине које су предмет јавне набавке.

Доказ о испуњености услова је важећа дозвола издата од стране Министарства здравља Републике Србије за обављање делатности у областима медицине које су предмет јавне набавке.

**Дозвола се доставља као неовверена копија.**

### Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. ЗЈН

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом је достављањем:

- Изјава које морају да буду потписане од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и оверене печатом
- Неовверене копије, важеће дозволе, издате од стране Министарства здравља Републике Србије, понуђачу и то за обављање делатности у областима медицине које су предмет јавне набавке

Испуњеност **обавезних услова из чл. 75. став 1.** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач **доказује достављањем Изјаве (Образац број 2)** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и да мора да потпише Изјаву (Образац 3).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.



## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 19/19

Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, као и да мора да потпише Изјаву (Образац 4).

Испуњеност **обавезних услова из чл. 75. став 2.** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђачи **доказују достављањем Изјаве (Образац број 8)** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке дефинисани чл. 76. ст. 2. ЗЈН–  
Потребни пословни, технички и кадровски капацитети**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

### 1. НЕОПХОДНИ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТИ

Због поштовања рокова и избегавања додатних трошкова слања запослених на прегледе, неопходно је да пружалац услуга располаже довољним техничким капацитетом. Под довољним техничким капацитетом подразумева се да понуђач располаже (као власник, закупца или корисник) одговарајућим просторијама за обављање здравствених услуга из спецификације. Захтеви Наручиоца су да се прегледи обављају на једном месту и да место прегледа не буде ван прве зоне интегрисаног тарифног система града Београда (Правилник о изменама и допунама Правилника о тарифном систему у јавном линијском превозу путника на територији града Београда, „Сл. лист града Београда“, бр. 109 од 14.11.2019. године).

Доказ 1):

Доказ за правно лице:	Приложити <b>копију власничког листа</b> о поседовању потребних просторија или копију уговора о купопродаји или копију уговора о закупу.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

### 2. НЕОПХОДНИ КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ

Да понуђач у моменту подношења понуде као и за време трајања уговорних обавеза, има у радном односу најмање 12 запослених лица (кадровски капацитет се сабира) на одређено и неодређено време, односно радно ангажованих лица према уговорима о делу, на привремено-повременим пословима или уговорима о допунском раду, која ће бити одговорна за реализацију послова здравствених прегледа и то са следећим квалификацијама:

- најмање три лекара специјалисте медицине рада,
- два лекара специјалисте офталмологије,
- два лекара специјалисте орл,
- два лекара специјалисте неуропсихијатрије,
- два дип. психолога,
- једног гинеколога.

Доказ 2): Списак ангажованих лекара се уноси у Образац 10. са приложеним :

## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 19/19

- фотокопијама „М“ обрасца за сваког радника наведеног у списку из кога се види да је запослени пријављен на пензијско осигурање и да је радно ангажован код понуђача.
- за запослена лица код понуђача фотокопија уговора о раду, односно за радно ангажована лица код понуђача копија уговора о делу, уговора о обављању привремено-повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача

### НАЧИН ДОКАЗИВАЊА испуњености додатних услова

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (*Образац број 6*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање

**НАВЕДЕНЕ ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ДАТИХ У ИЗЈАВИ, ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА НАРУЧИОЦУ УКОЛИКО ИХ НАРУЧИОЦ ЗАТРАЖИ.**

#### **Напомена везана за услове за учешће у поступку јавне набавке**

**Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа.**

**Наручилац, доказе може да затражи и од осталих понуђача.**

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да доказује испуњеност обавезних услова, већ је дужан да достави доказ о истом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је дужан да прецизно наведе интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо тражених доказа приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Наручилац је дужан да поступа у складу са чланом 14. став 1. Закона. Наручилац неће сматрати поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

### ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исти број пондера, Наручилац ће применити **помоћни критеријум – рок плаћања**.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исти број пондера, Наручилац ће применити **помоћни критеријум – жребање** (извлачење из шешира). Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Градског завода за хитну медицинску помоћ Београд у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

**Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке (и обавезне и додатне) одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Конкурсном документацијом и Позивом. У супротном, понуда се одбија као неприхватљива.**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

У случају да понуђач поседује документа на страном језику иста морају бити преведена на српски језик.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА**

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Обрасце као и Модел уговора Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

У попуњеним обрасцима не сме бити никаквих корекција, исправки и неслагања. Попуњени обрасци понуде морају бити потписани од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и печатом оверени. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавање образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. **На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, као и име и презиме и телефон овлашћеног лица за контакт.**

## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 19/19

У случају да се понуду подноси са подизвођачем или са групом понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са подизвођачем или са групом понуђача и навести називе и адресу свих учесника у понуди, као и телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуду доставити на адресу:

**Градски завод за хитну медицинску помоћ, Бул. Франше д`Еперea 5 ,Београд,**  
са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга – Набавка претходних, периодичних и офталмолошких прегледа запослених који раде са екранима, ЈН бр. 19/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.12.2019. године до 10,00 часова**. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### 3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све услове из Закона, као и остале услове и захтеве Наручиоца, прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

Обрасце прописане конкурсном документацијом, као и Модел уговора, дужно је да потпише овлашћено лице привредног друштва које је као такво дефинисано у Регистру Агенције за привредне регистре (као законски заступник, или у делу остали заступници - уколико из обима овлашћења произилази предузимање напред наведених правних радњи) или лице, запослено у привредном друштву, за које је, као саставни део понуде, достављено Овлашћење, издато од стране законског заступника привредног друштва, за предузимање правних радњи у поступку јавне набавке, где привредно друштво наступа као понуђач.

За лице које потписује обрасце предвиђене конкурсном документацијом, као и Модел уговора, испод потписа мора бити читким писмом назначено његово име и презиме.

Обавезну садржину понуде чине следећи елементи, изузев обрасца трошкова који је по слободној вољи:

- 1.) **Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан, печатом оверен- Образац бр. 1;**
- 2.) **Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 1. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом - понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – Образац бр. 2;**
- 3.) **Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 1. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом – подизвођач попуњава, потписује и оверава печатом – доставља се само у случају да понуђач ангажује подизвођаче - Образац бр. 3;**
- 4.) **Образац изјаве понуђача који је учесник у заједничкој понуди о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН - Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у заједничкој понуди - Образац бр. 4;**
- 5.) **Споразум као саставни део заједничке понуде- (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача тј при заједничком извршењу јавне набавке) - Образац бр. 5;**
- 6.) **Образац изјаве понуђача о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76.. ЗЈН, - попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 6;**
- 7.) **Образац трошкова припреме понуде - попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 7;**

- 8.) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН, - попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 8;
- 9.) Образац изјаве о давању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла - попуњен, потписан и печатом оверен- Образац бр. 9;
- 10.) Образац кадровске листе, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 10;
- 11.) Образац структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 11;
- 12.) Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 12;
- 13.) Модел уговора, – понуђач попуњава празна поља, као и податке о себи (и подизвођачима/члановима заједничке понуде) у заглављу, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача
- 14.) Важећа дозвола издата од стране Министарства здравља Републике Србије за обављање делатности у областима медицине које су предмет јавне набавке.

#### 4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партијама.

#### 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измене, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски завод за хитну медицинску помоћ БеоградБул. Франше д`Епере 5 ,Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Набавка претходних, периодичних и офталмолошких прегледа запослених који раде са екранима, ЈНбр. 19/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Набавка претходних, периодичних и офталмолошких прегледа запослених који раде са екранима, ЈН бр. 19/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Набавка претходних, периодичних и офталмолошких прегледа запослених који раде са екранима, ЈН бр. 19/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Набавка претходних, периодичних и офталмолошких прегледа запослених који раде са екранима, ЈН бр. 19/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, као и име и презиме и телефон овлашћеног лица за контакт.

У случају да се понуду подноси са подизвођачем или са групом понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са подизвођачем или са групом понуђача и навести називе и адресу свих учесника у понуди, као и телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном такве понуде ће бити одбијене као неприхватљива.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### 8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је у обавези да на коверти назначи да наступа са подизвођачем и да наведе назив и адресу подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу 3 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Образац 5).

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање ће се вршити у року који не може бити краћи од 90 дана, а по испостављеном рачуну Понуђача уплатом на његов текући рачун. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **10.2. Квалитет и контрола квалитета**

Изабрани понуђач/Добављач је дужан да извршава своје обавезе квалитетно, савесно и у складу са уговором и важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

### **10.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **10.4. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Најдужи рок извршења тражених услуга је исти дан када се запослени јави на преглед. Запослени би на преглед долазили у редовном радном времену изабраног Понуђача.

Најдужи рок издавања лекарског извештаја за преглед на који је запослени био упућен је 5 дана од дана прегледа. Уз лекарски извештај доставити извештај лабораторије.

Ако су потребна додатна испитивања најдужи рок за давање лекарског извештаја је 30 дана.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

За оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## 12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧ

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

- БЛАНКО (СОЛО) МЕНИЦУ, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије - као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулама безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, плативу на први позив» вансудски и роком важности 30 дана дужим од рока за извршење уговора.

- Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС и фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Предметна меница за добро извршење посла активираће се у случају да Понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором. Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена изабраном Понуђачу, након истека рока од 30 дана од извршења свих уговорених обавеза. Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем. Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у прилогу конкурсне документације. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази. У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

## 13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, које је као такве, у складу са Законом понуђач означио у понуди;
2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. Чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – Набавка претходних, периодичних и офталмолошких прегледа запослених који раде са екранима, ЈН бр. 19/19“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 19/19

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Питања се упућују на адресу

Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд, Бул. Франше д`Еперea 5 ;

Или на емаил адресу [radivoje.janjic@beograd194.rs](mailto:radivoje.janjic@beograd194.rs)

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду понуђача и поступити у складу са чланом 82. ЗЈН уколико поседује доказе негативне референце.

### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Уговор за предметну јавну набавку биће додељен применом критеријума „**најниже понуђена цена**“.

### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исти број пондера, Наручилац ће применити **помоћни критеријум – рок плаћања**.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исти број пондера, Наручилац ће применити **помоћни критеријум – жребање** (извлачење из шешира). Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрепео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца супротно одредбама ЗЈН.



## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 19/19**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе става 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије сходно члану 156. ЗЈН уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд, број или ознака јавне набавке поводом које се користи Захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чланом 138 до 167. Закона о јавним набавкама.

### **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци

**VIII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Образац бр. 1

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку предметне јавне набавке бр 19/19 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена 1:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Напомена 2:** Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -  
ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку предметне јавне набавке бр. **19/19** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -  
ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку предметне јавне набавке бр. **19/19**, испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац попуњава и печатом и потписом оверава подизвођач и то само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, образац није потребно достављати.

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3 ЗЈН.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку предметне јавне набавке бр. **19/19**, испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у заједничкој понуди. У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати.

У случају да понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац није потребно достављати.

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

**СПОРАЗУМ  
КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Закључен дана: \_\_\_\_\_

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду за предметну јавну набавку бр. **19/19**, која се спроводи у поступку јавне набавке су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потписи и печати понуђача из групе понуђача који подносе заједничку понуду

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају да понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац није потребно достављати.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности **Набавка претходних, периодичних и офталмолошких прегледа запослених који раде са екранима** број **ЈН 19/19**, испуњава све услове из чл. 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Да понуђач располаже (као власник, купац или корисник) одговарајућим просторијама за обављање здравствених услуга из спецификације. Захтеви Наручиоца су да се прегледи обављају на једном месту и да место прегледа не буде ван прве зоне интегрисаног тарифног система града Београда (Правилник о изменама и допунама Правилника о тарифном систему у јавном линијском превозу путника на територији града Београда, „Сл. лист града Београда“, бр. 109 од 14.11.2019. године)
- Да понуђач у моменту подношења понуде као и за време трајања уговорних обавеза, има у радном односу најмање 12 запослених лица (кадровски капацитет се сабира) на одређено и неодређено време, односно радно ангажованих лица према уговорима о делу, на привремено- повременим пословима или уговорима о допунском раду, која ће бити одговорна за реализацију послова здравствених прегледа и то са следећим квалификацијама:
  - најмање три лекара специјалисте медицине рада,
  - два лекара специјалисте офталмологије,
  - два лекара специјалисте орл,
  - два лекара специјалисте неуропсихијатрије,
  - два дип. психолога,
  - једног гинеколога.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да додатне услове испуњавају заједно.

- У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати.

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач/подизвођач:  
\_\_\_\_\_

М. П.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јн  
**19/19**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

*Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе*

- (1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- (2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- (3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. став 2. ЗЈН**

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.  
Изјава се даје као саставни део понуде, којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број ЈН бр. 19/19 Набавка претходних, периодичних и офталмолошких прегледа запослених који раде са екранима

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.*

*Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњен, потписан и печатом оверен овај образац изјаве. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДАВАЊУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

**ИЗЈАВА**

Понуђач \_\_\_\_\_ (назив Понуђача) у поступку јавне набавке услуга – **ЈН 19/19: Набавка претходних, периодичних и офталмолошких прегледа запослених који раде са екранима**, изјављује под материјалном и моралном одговорношћу да ће у циљу обезбеђења доброг извршења, најкасније у тренутку закључења уговора о јавној набавци, предати Наручиоцу потписане и оверене сопствене менице са меничним овлашћењем у складу са захтевима конкурсне документације, а која је уписана у Регистар меница који води Народна банка Србије

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ ДОВОЉНИХ КАДРОВСКИХ КАПАЦИТЕТА

ТАБЕЛА ЛИСТЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА – јнмв 19/19			
Кол. 1.	Колона 2.	Колона 3.	
Р. бр	Профил	Име и презиме лекара који ће обављати преглед	
<b>I</b>	<b>- три лекара специјалисте медицине рада</b>	1.	
		2.	
		3.	
<b>II</b>	<b>- два лекара специјалисте офталмологије</b>	1.	
		2.	
<b>III</b>	<b>- два лекара специјалисте орл</b>	1.	
		2.	
<b>IV</b>	<b>- два лекара специјалисте неуропсихијатрије</b>	1.	
		2.	
<b>V</b>	<b>- два дип. психолога</b>	1.	
		2.	
<b>VI</b>	<b>- једног гинеколога</b>	1.	

- Понуђачима је остављена могућност да упишу више имена за лекаре, имајући у виду да је могуће да неки од њих буду спречени да обављају прегледе због годишњег одмора, боловања и др. Понуђачи нису дужни да упишу више имена, али је неопходно да уписани лекари обављају прегледе.

**Напомена:**

- Уколико Наручиоц затражи, Понуђач је дужан да достави копије „М“ образаца и фотокопије уговора о радном ангажовању за наведене запослене
- У случају потребе табелу фотокопирати

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача.

ПРЕТХОДНИ И ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕДИ, ОФТАЛМОЛОШКИ ПРЕГЛЕДИ, ЈНМВ 19/19				
1	2	3	4	5
Р. бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВа
1	Претходни преглед лекара и медицинских техничара	Број прегледа	1	
2	Претходни прегледи возача санитарских возила	Број прегледа	1	
3	Периодични прегледи лекара и мед. тех, возача (једном годишње)	Број прегледа	1	
4	Офталмолошки прегледи	Број прегледа	1	
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА:</b>				
<b>УКУПНА ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ:</b>				

**Напомена:** Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за ЈНМВ 19/19

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, за Набавку претходних, периодичних и офталмолошких прегледа запослених који раде са екранима  
 Шифра из О.Р.Н. је: 85100000 – здравствене услуге

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Рачун - Банка</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Телефон</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50%) :</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Рачун - Банка</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Телефон</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50%) :</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**1) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Рачун - Банка	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Рачун - Банка	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Рачун - Банка	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 19/19**

<b>ПОНУДА за јнмв 19/19: Набавка претходних, периодичних и офталмолошких прегледа запослених који раде са екранима</b>	
<b>Укупна јединична цена из Рекапитулације Спецификације без ПДВ-а</b>	
<b>Рок важења понуде:</b> (минимално 90 дана од јавног отварања понуде)	
<b>Рок плаћања:</b> (Плаћање ће се вршити у року који не може бити краћи од 90 дана)	
<b>Начин плаћања:</b>	<i>Наручилац ће плаћање извршити вирмански на основу испостављене фактуре.</i>
<b>Рок извршења тражених услуга:</b> (Најдужи рок извршења тражених услуга је исти дан, када се запослени јави на преглед)	
<b>Рок издавања лекарског извештаја за преглед на који је запослени био упућен:</b> ( Најдужи рок издавања лекарског извештаја за преглед на који је запослени био упућен је 5 дана од дана прегледа. Уз лекарски извештај се доставља и лабораторијски извештај)	
<b>Рок издавања лекарског извештаја у случају да су неопходна додатна испитивања:</b> (У случају да су неопходна додатна испитивања, најдужи рок за издавање лекарског извештаја је 30 дана)	
<b>Место извршења услуге:</b>	
<b>Евентуалне напомене:</b>	

**НАПОМЕНА:**

- У цену су укључени сви трошкови које понуђач има поводом обављања предметне услуге

У \_\_\_\_\_ дана

2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.



**IX МОДЕЛ УГОВОРА**

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем )

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ  
ЈН 19/19  
НАБАВКА ПРЕТХОДНИХ, ПЕРИОДИЧНИХ И ОФТАЛМОЛОШКИХ ПРЕГЛЕДА  
ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ РАДЕ СА ЕКРАНИМА**

Закључен између уговорних страна:

1. **Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд** , Булевар Франше д`Еперea 5 , кога заступа директор др Горан Чолаковић ;  
Шифра делатности : 8621 ;  
Матични број : 07030860 ;  
ПИБ : 100220284 ;  
Текући рачун : 840– 619661 -53 код Управе за Трезор ;  
Тел/факс : 011/3615 – 001 ; 011/3613 – 489 ;  
(у даљем тексту овог уговора : НАРУЧИЛАЦ)

**И**

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача, седиште, адресу и име лица које га заступа)

Шифра делатности : .....;  
Матични број : .....;  
ПИБ: .....;  
Текући рачун : .....;  
Тел/факс : .....;  
Електронска адреса : .....;  
(у даљем тексту овог уговора : ИЗВРШИЛАЦ)

**Опционо** (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

---

---

---

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

(Попуњава Извршилац)

Заједнички назив за потписнике овог уговора : УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.

## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 19/19

124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 19/19 и извршио прикупљање понуда за јавну набавку;

- да је Извршилац доставио понуду \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, заведену код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора. (Попуњава Наручилац)

- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од 2019. године, изабрао Извршиоца за закључење уговора о јавној набавци. (Попуњава Наручилац)

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге **претходних, периодичних и офталмолошких прегледа запослених који раде са екранима** у Градском заводу за хитну медицинску помоћ Београд, у свему према спецификацији, понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године и конкурсној документацији (Попуњава Извршилац)

### Члан 2.

Уговорне стране споразумно утврђују, да су јединичне цене за услуге из члана 1. овог Уговора прецизиране усвојеном понудом, као и да је уговорена вредност **2.120.000,00** динара без ПДВ-а.

Овај уговор се закључује за период од 12 месеци од дана ступања на снагу и у случају када нису утрошена уговорена средства. Уколико се утроше средстава из става 1. овог члана Уговора пре истека периода од 12 месеци, Уговор је реализован.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања овог Уговора.

### Члан 3.

Извршилац услуге је у обавези да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за добро извршење посла оригинал сопствене бланко менице, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуњу менице – меничним овлашћењем, насловљеним на Градски завод за хитну медицинску помоћ, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

У случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати достављена средства финансијског обезбеђења.

### Члан 4.

Извршавање услуга обавиће се на локацији.....

(Извршилац уписује адресу и општину, а извршење је по динамици коју одреди Наручилац услуга)

Рок извршења тражених услуга:.....(уписује Извршилац)

(Најдужи рок извршења тражених услуга је **исти дан**, када се запослени јави на преглед).

Рок издавања лекарског извештаја за преглед на који је запослени био упућен:.....

(уписује Извршилац)

(Најдужи рок издавања лекарског извештаја за преглед на који је запослени био упућен је **5 дана од дана прегледа**. Уз лекарски извештај се доставља и лабораторијски извештај).

Рок издавања лекарског извештаја у случају да су неопходна додатна испитивања:.....

(уписује Извршилац)

(У случају да су неопходна додатна испитивања, **најдужи рок** за издавање лекарског извештаја је **30 дана**).

Извршилац услуга је дужан да извршава своје обавезе квалитетно, савесно и у складу са уговором и важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 19/19

### Члан 5.

Рок важења понуде:..... (уписује Извршилац)  
(минимално 90 дана од јавног отварања понуде).

### Члан 6.

Обавезује се Наручилац услуге да исплати уговорену цену, по испостављеним фактурама, у року од ..... (Плаћање ће се вршити у року који не може бити краћи од 90 дана) дана од дана пријема истих, на рачун Извршиоца број: .....

Плаћање ће се вршити према реализованој услузи јединично исказане цене у понуди, и то до реализације укупно планираних новчаних средстава за све услуге из спецификације.

Плаћање по овом уговору у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019. годину за ове намене.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање Извршиоцу услуга по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана Наручиоца за 2020. годину или доношењем одлуке о привременом финансирању у супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

### Члан 7.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

- Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

### Члан 8.

На све што није регулисано овим Уговором, сходно се примењују одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду.

### Члан 9.

У случају евентуалних спорова који настану применом овог Уговора и немогућности споразумног решења, надлежан је Привредни суд у Београду.

### Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица Уговорних страна.

### Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

**Прилог бр. 1 :** Понуда Извршиоца број ..... од .....2019. године, заведена код Наручиоца, под бројем.....од ..... године, која чини саставни део овог Уговора , а која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране стручне комисије наручиоца.

**Прилог бр. 2 :** Финансијска гаранција Извршиоца.

**ИЗВРШИЛАЦ**

ДИРЕКТОР

**НАРУЧИЛАЦ**

**ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ**

Др спец интерне медицине Горан Чолаковић  
ДИРЕКТОР ЗАВОДА

## Х МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ: „Градски Завод за хитну медицинску помоћ“ Београд,

ПИБ:100220284,

Мат. бр.07030860,

текући рачун: 840-619661-53.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број \_\_\_\_\_ и овлашћујемо «Градски завод за хитну медицинску помоћ» Београд, Франше д Епереа 5, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за јавну набавку \_\_\_\_\_, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла по основу закљученог Уговора о јавној набавци бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 201\_ . године до \_\_\_\_\_ . године.

Овлашћујемо «Градски Завод за хитну медицинску помоћ», Београд, Франше д Епереа 5, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, по виђењу» вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

Дужник - издавалац меничног овлашћења

М.П

Прилог за лакшу припрему понуде искључиво служи понуђачима да могу извршити једноставну контролу своје понуде са табелом која ће се користити при отварању понуда  
Обавезну садржину понуде чине следећи елементи, изузев обрасца трошкова који је по слободној вољи:

**ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ СЛЕДЕЋИ ЕЛЕМЕНТИ:**

1. Образац 1- Изјава о независној понуди
2. Образац 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1 Закона
3. Образац 3 - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1 Закона
4. Образац 4 - Изјава понуђача који је учесник у заједн. понуди о испуњености услова из чл.75.став1
5. Образац 5 – Споразум као саставни део заједничке понуде
6. Образац 6 - Образац изјаве понуђача о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76.
7. Образац 7 - Трошкова припреме понуде
8. Образац 8 - Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2
9. Образац 9 - Образац изјаве о давању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла
10. Образац 10 - Образац са кадровском листом
11. Образац 11 - Структура цена
12. Образац 12 - Понуда
13. Модел уговора
14. Важећа дозвола издата од стране МЗРС за обављање делатности у областима медицине које су предмет јавне набавке.

Редни број приспећа	Број под којим је понуда заведена	ДОСТАВЉЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА													
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
		Образац 1 - изјаве о независној	Образац бр. 2 – (понуђач)	Образац бр. 3 (подизвођачи)	Образац бр. 4 (заједничка)	Образац бр. 5 - Споразум	Образац 6 – додатни услови по	Образац 7 - трошкови	Образац бр. 8 – Изјаве о испус. за	Образац 9 - Изјава о давању	Образац 10 - Кадровска листа	Образац 11 - Структура цена	Образац 12 - Понуда	Модел уговора	Важећа дозвола - копија
1.															
2.															
...															

Напомена:

- Уколико понуђач наступа самостално нису му потребни обрасци 3,4 и 5
- Изјава о давању обезбеђења за добро извршење посла је обавезна и чини саставни део понуде, док бланко меницу доставља изабрани понуђач при потписивању уговора, односно бланко **МЕНИЦА** није неопходан део понуде.
- Образац 7 , образац трошкова припреме понуде, не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.