



Београд 194

Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд
Франше д`Епера 5
11000 Београд

Измењена

К О Н К У Р С Н А
Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

Јавна набавка мале вредности број ЈН 5/20

УСЛУГА – Набавка услуге сервисирања делова возила (мотор и уређаји)

Београд,
Март 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 2698 од 09.03.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 2698-1 од 09.03.2020. године, припремљена је:

Измењена КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА број 3033-1

Конкурсна документација садржи :

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	2
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. – Спецификација	3
IV	Техничка документација и планови	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Критеријуми за доделу уговора	13
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VIII	Обрасци који чине саставни део понуде	24
IX	Модел уговора	42
X	Менично овлашћење – писмо	47
XI	Прилог за лакшу припрему и контролу понуде	48

Финансирање ЈН 5 /20 – Предвиђена су средства у финансијском плану “Градског завода за хитну медицинску помоћ Београд”, број ф.п. 1165 од 29.01.2020. године. План јавних набавки за 2020 годину, број 1527 је усвојен 10.02.2020, године, а Одлука о усвајању плана јн бр. 1404 донета је 05.02.2020. године. Предметна набавка је на редном броју II/2 у плану набавки под контом 425211 – услуга са процењеном вредношћу од 4,208,333.00 без урачунатог пореза

Конкурсна документација садржи 48 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: **Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд**

Адреса: **Бул. Франше д`Еперea 5, 11000 Београд**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **директор Завода др Горан Чолаковић**

Матични број: 07030860 ПИБ: 100220284

Интернет страница наручиоца : www.beograd194.rs

2. Врста поступка јавне набавке

У складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, предметни поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности.

3. Број јавне набавке је ЈН бр 5/20

4. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈН бр 5/20 су услуге: Набавка услуге сервисирања делова возила(мотор и уређаји).**

5. Критеријум за оцењивање понуде: „економски најповољнија понуда“

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци .

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт : Радивоје Јањић

Електронска адреса: radivoje.janjic@beograd194.rs

Тел : + 381 11 3615 663

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке и назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке ЈН бр 5/20 су услуге – **Набавка услуге сервисирања делова возила(мотор и уређаји).**

Шифра из речника набавки: 50110000 - Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме

2. Партије

Предметна јавна набавка је подељена у 6 (шест) партија, према врсти и типу дела возила, односно уређаја који се сервисира, као и према врсти и типу самог возила, које је предмет услуге сервисирања. Набавка се спроводи на основу старости возила, праћења километраже и степена амортизације возила.

Овим поступком се прикупљају понуде задве партије од шест и то:

Партија 1 - Машинска обрада мотора и глава мотора; Процењена вредност за ову партију износи **554.400,00** дин (без ПДВ) односно **665.280,00** дин (са ПДВ)

Партија 2 - Сервисирање турбокомпресора возила. Процењена вредност за ову партију износи **337.700,00** дин (без ПДВ) односно **405.240,00** дин (са ПДВ)

Укупна роцењена вредност ЈНМВ износи укупно: 892,100.00 без урачунатог пореза, односно 1,070,520.00 са ПДВ-ом

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ЈНМВ УСЛУГА – Набавка услуге сервисирања делова возила

Број јавне набавке 5/20

3.1. ОПИС УСЛУГЕ

3.2. Набавка Претходних, периодичних и офталмолошких прегледа запослених који раде са екранима

3.3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

У складу са Спецификацијом

3.4. КВАЛИТЕТ

У складу са Спецификацијом

3.5. КОЛИЧИНА И ОПИС

У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола добара се врши од стране стручне службе Наручиоца

3.7. РОК ИЗВРШЕЊА

У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.8. МЕСТО ИЗВРШЕЊА

У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ:

НЕОПХОДАН КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА - детаљан опис за сваку посебно партију следи:

ПАРТИЈА 1. МАШИНСКА ОБРАДА МОТОРА И ГЛАВА МОТОРА :

(попуњава само Понуђач који учествује у овој партији)

МАШИНСКА ОБРАДА МОТОРА И ГЛАВА ВОЗИЛА ГЗЗХМП 2020./2021.					
ред. бр.	Назив	јм	ком.	Јед.цена без ПДВ	Збирно без ПДВ-а
1	Равнање главе	ком	8		
2	Обрада главе	ком	8		
3	Хидро-тест главе	ком	8		
4	Обрада мале песнице	ком	8		
5	Обрада клипњаче	ком	8		
6	Обрада радилице	ком	8		
7	Хилзновање	ком	8		
8	Обрада блока мотора	ком	8		
9	Трновање блока	ком	8		

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 5/20

10	Трновање лежишта брегасте	ком	8	
11	Хоновање стублина	ком	8	
12	Полирање радилице	ком	8	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:			Позиције од 1 до 12	
ПДВ			Позиције од 1 до 12	
УКУПНО СА ПДВ-ом			Позиције од 1 до 12	

- Примарну дефектажу мотора врши Наручилац;

- Наручилац предаје склоп Понуђачу по договору при чему Понуђач преузима склоп на адреси Наручиоца (пријем најдуже у року од **једног радног дана**);

- Понуђач прави дефектажну листу и доставља је Наручиоцу путем е-маила или факсом са ценом услуге. Дефектажна листа мора да садржи захвате-операције са ценама (без ПДВ) који су неопходни за извођење радова.

Ако захват-операција није предвиђен конкурсном документацијом, Понуђач **не сме** нудити цену захвата-операције која је већа од тржишне цене;

- Ако је Наручилац сагласан са дефектажном листом и ценом обавештава Понуђача путем е-маила или факсом у **року од једног радног дана**;

- Наручилац након давања сагласности на захтеване операције предаје резервне делове које Понуђач преузима на адреси Наручиоца како би се извршила монтажа елемената блока и главе на адреси Понуђача;

- **Наручилац обезбеђује** све неопходне **нове делове** за замену, док је Понуђач дужан да обезбеди само хилзне и потрошни материјал за извођење радова;

- Рок (Понуђача) за достављање - повраћај (Наручиоцу), склопа **је најдуже 7 календарских** дана од дана преузимања свих неопходних делова за извршење услуге;

- Након замене делова, Понуђач је дужан да достави замењене делове Наручиоцу;

- **Ако Наручилац процени да поправка није техно-економски исплатива обавештава, Понуђача путем е-маила или факсом. Наручилац у том случају сноси само трошкове дефектаже по тржишним ценама.**

Напомена :

Цене сервисних операција понудити за комби **возило CITROEN JUMPER III 2.2 HDI , 2006. Puma motor 74KW(VF7YAAMFA11318484)** као најбројнијем моделу возила возног парка ГЗЗХМП. Наручилац задржава право да изабраном Понуђачу преда на сервисирање (машинску обраду) блокове и главе и других возила (произвођач и тип) из свог возног парка по потреби у оквиру уговорених новчаних средстава за ту намену. За сервисирање-обраду мотора и глава других типова и произвођача возила Понуђач не сме нудити цене више од тржишних .

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету извршених радова (рекламација) Понуђач је дужан да недостатке отклони у **року од 3 дана** од дана сачињавања рекламационог записника.

Неопходно је да Понуђач има сервисну радионицу на територији Града Београда.

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 5/20

**Партија 2. Сервисирање турбокомпресора за возила Завода :
(попуњава само Понуђач који учествује у овој партији)**

ТАБЕЛА 2		СЕРВИСИРАЊЕ ТУРБОКОМПРЕСОРА ЗА ВОЗИЛА ГЗЗХМП 2020./2021.			
ред. бр.	Назив	јед. мере	ком.	јед. цена без ПДВ	укупно без ПДВ-а
1	Турбокомпресор CITROEN JUMPER III, 2006.2,2 HDI (VF7YAAMFA11318484)	КОМ	5		
2	Турбокомпресор FIAT DUCATO 2,3 MJT 130KS, 2012. (ZFA25000002309064) ; DUCATO 2,3 MJT, 130KS, 2015. RESTYLE (ZFA25000002780375)	КОМ	4		
3	Турбокомпресор PEUGEOT BOXER CB 330 L1H1 110 2.HDI,2016 (VF3YA1MRA12C17848)	КОМ	2		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:					
ПДВ					
УКУПНО СА ПДВ-ом					

2.1 Турбокомпресор Citroen Jumper III, 2006.2,2 HDI (VF7YAAMFA11318484) 74kw

Табела 2.1		Jumper III, 2,2 HDI 74kw 2006	
Ред. бр.	Захват (операција)	*цена захвата (операције) без ПДВ-а	
1	демонтажа и дефектажа		
2	замена турбинског кола са осовином (по потреби)		
3	замена компресорског кола (по потреби)		
4	замена лежајева- аксијалног и радијалног		
5	уравнотежавање (балансирање) турбо-компресорског склопа		
6	састављање турбо-компресора		
7	провера растеретног вентила		
8	замена растеретног вентила (по потреби)		
Укупна *цена захвата-операција (без ПДВ-а)			

Напомена : Укупну *цену захвата-операције из табеле 1.1 унети у **табелу 1**, у назначену колону ***цена**.

2.2 Turbokompresor FIAT DUCATO 2,3 MJT 130KS, 2012. (ZFA25000002309064) DUCATO 2,3 MJT, 130KS, 2015. RESTYLE (ZFA25000002780375)

Табела 2.2		Turbokompresor FIAT DUCATO 2,3 MJT 130KS, 2012.; DUCATO 2,3 MJT, 130KS, 2015. RESTYLE	
Ред. бр.	Захват (операција)	*цена захвата (операције) без ПДВ-а	
1	демонтажа и дефектажа		
2	замена турбинског кола са осовином (по потреби)		
3	замена компресорског кола (по потреби)		
4	замена лежајева- аксијалног и радијалног		
5	уравнотежавање (балансирање) турбо-компресорског склопа		
6	састављање турбо-компресора		

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 5/20

7	провера растеретног вентила	
8	замена растеретног вентила (по потреби)	
Укупна *цена захвата-операција (без ПДВ-а)		

Напомена : Укупну *цену захвата-операције из табеле 1.2 унети у **табелу 1**, у назначену колону *цена.

2.3 Turbokompresor PEUGEOT BOXER CB 330 L1H1 110 2.HDI,2016 (VF3YA1MRA12C17848)

Табела 2.3		Turbokompresor PEUGEOT BOXER CB 330 L1H1 110 2.HDI,2016
Ред. бр.	Захват (операција)	*цена захвата (операције) без ПДВ-а
1	демонтажа и дефектажа	
2	замена турбинског кола са осовином (по потреби)	
3	замена компресорског кола (по потреби)	
4	замена лежајева- аксијалног и радијалног	
5	уравнотежавање (балансирање) турбо-компресорског склопа	
6	састављање турбо-компресора	
7	провера растеретног вентила	
8	замена растеретног вентила (по потреби)	
Укупна *цена захвата-операција (без ПДВ)		

Напомена : Укупну *цену захвата-операције из табеле 1.3 унети у **табелу 1**, у назначену колону *цена.

Поступак рада:

- Наручилац, по констатацији квара, предаје уређај Понуђачу по договору (пријем најдуже у року од **једног радног дана**);
- Понуђач прави дефектажну листу и доставља је Наручиоцу путем е-маила или факсом са ценом услуге.
Дефектажна листа мора да садржи захвате-операције са ценама (без ПДВ) који су неопходни за извођење радова.
Ако захват-операција није предвиђен конкурсном документацијом, Понуђач не сме нудити цену захвата-операције која је већа од тржишне цене.
- Ако је Наручилац сагласан са дефектажном листом и ценом обавештава Понуђача путем е-маила или факсом у **року од једног радног дана**;
- Понуђач је дужан да обезбеди резервне **нове делове и потрошни материјал** за извођење сервисирања;
- Рок (Понуђача) за достављање – повраћај (Наручиоцу), склопа је најдуже **7 календарских дана** од дана преузимања;
- Након замене делова, Понуђач је дужан да достави замењене делове Наручиоцу;
- **Ако Наручилац процени да поправка није техно-економски исплатива, обавештава Понуђача путем е-маила или факсом. Наручилац у том случају сноси само трошкове дефектаже по понуђеној цени.**

Цене по захватима за турбокомпресор Понуђач даје за сваки тип возила засебно.

Наручилац задржава право да изабраном Понуђачу преда на сервисирање (поправку) турбокомпресоре и других возила (произвођач и тип) из свог возног парка по потреби у оквиру уговорених новчаних средстава за ту намену. За сервисирање (поправку) турбокомпресора других типова и произвођача возила, Понуђач **не сме** нудити цене више од тржишних.

Понуђач преузима демонтиран уређај с возила од Наручиоца и након извршених радова враћа га на адресу Наручиоца.

Неопходно је да Понуђач има сервисну радионицу или пријемно одељење сервиса на територији Града Београда.

Неопходно је да Понуђач поседује важећи сертификат ИСО 9001:2008 (приложити доказ);

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету извршених радова (рекламација) Понуђач је дужан да недостатке отклони у року од 3 дана од дана сачињавања рекламационог записника.

Понуђач:

Датум: _____

М.П. _____

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

/

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови из члана 75.

Право на учешће у поступку јавне набавке има домаће и страно физичко и правно лице које испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 2. у поглављу VIII ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).....[
		/

Наручилац (у складу са чланом 77. став 4.) потврђује да се испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за које је дужан да достави тражено Решење, доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 2. у поглављу VIII ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), и чл. 75. ст. 2. дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 3 у поглављу VIII ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4. у поглављу VIII ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, којом доказује испуњеност обавезних услова, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан (члан 79. став 2.) да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца. Докази које Наручилац може тражити су:

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН СУ :

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /

- 2) Да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 5/20

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда)
- За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе
- Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ИЛИ

- Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе,
- Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Докази наведени под тачкама 2, и 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда

- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 5/20

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН - Образац број 2, која је саставни део конкурсне документације
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.:

Доказ: /

За обављање делатности која је предмет ове јавне набавке, **ниједним прописом није предвиђена посебна дозвола** неког надлежног органа.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. За тачку 5) није потребан ниједан доказ.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

-[навести доказ и интернет страницу надлежног органа]
(нпр. доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))
-[навести доказ и интернет страницу надлежног органа].

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке дефинисани чл. 76. ст. 2. ЗЈН– Потребни пословни, технички и кадровски капацитети
--

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

Партија 1: Машинска обрада мотора и глава мотора

- **Технички капацитет** – Као доказ о поседовању радње-сервиса понуђач доставља: власнички лист, уговор о купопродаји, уговор о закупу, уговор о пословно-техничкој сарадњи или други одговарајући доказ;
- Неопходно је да Понуђач има сервисну радионицу или пријемно одељење сервиса **на територији Града Београда.**
- Као доказ да располаже неопходном опремом (машине, алати) за извршење предметне набавке Понуђач може доставити рачуне, понуде, уговор о набавци опреме и сличне доказе;
- Неопходно је да Понуђач поседује **важећи сертификат ИСО 9001:2015** (приложити доказ);
- **У погледу кадровског капацитета:**

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 5/20

да по основу радног односа има најмање **2 (два)** радно ангажована лица одговарајуће струке који обављају послове који су предмет јавне набавке (приложити фотокопије „М“ обрасца за сваког сервисера наведеног у списку из кога се види да је запослени пријављен на обавезно социјално осигурање и да је радно ангажован код понуђача).

Партија 2: Сервисирање турбокомпресора возила

- **Технички капацитет** – Као доказ о поседовању радње-сервиса понуђач доставља: власнички лист, уговор о купопродаји, уговор о закупу, уговор о пословно-техничкој сарадњи или други одговарајући доказ;
- Неопходно је да Понуђач има сервисну радионицу или пријемно одељење сервиса **на територији Града Београда**.
- Као доказ да располаже неопходном опремом (машине, алати) за извршење предметне набавке Понуђач може доставити рачуне, понуде, уговор о набавци опреме и сличне доказе;
- Неопходно је да Понуђач поседује **важећи сертификат ИСО 9001:2015** (приложити доказ);
- **У погледу кадровског капацитета:**
да по основу радног односа има најмање **2 (два)** радно ангажована лица одговарајуће струке који обављају послове који су предмет јавне набавке (приложити фотокопије „М“ обрасца за сваког сервисера наведеног у списку из кога се види да је запослени пријављен на обавезно социјално осигурање и да је радно ангажован код понуђача).

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ и НАЧИН ДОКАЗИВАЊА					
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ					
/	/					
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ					
/	/					
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ					
	Неопходан технички капацитет којим мора располагати понуђач	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Број страна у прилогу
		Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране	
За	Располагање пословним простором за обављање делатности, у овом предмету сервисну радионицу или пријемно одељење сервиса на територији Града Београда са неопходном опремом (машине, алати) за извршење предметне набавке	Понуђач доставља копију власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу пословног простора, као доказ да располаже пословним простором за обављање делатности				
		Прихватљив доказ да располаже неопходном опремом (машине, алати) за извршење предметне набавке су рачуне, понуде, уговор о набавци опреме и сличне докази				

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 5/20

3б	Да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевом стандарда ИСО 9001/2015 - Систем менаџмента квалитетом	Важећи сертификат ИСО 9001/2015 - Систему менаџмента квалитетом				
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ					
4в	По питању кадровског капацитета Понуђач је обавезан да у моменту подношења понуде, као и за време трајања уговорних обавеза, има у радном односу најмање 2 (два) запослена сервисера одговарајуће струке, као запослена лица на одређено и неодређено време, односно радно ангажована лица према уговору о делу, на привремено- повременим пословима или уговорима о допунском раду, које ће бити ангажовани на извршењу јавне набавке.	Доказ				
		потписан Образац 12. са приложеним : - фотокопијама „М“ обрасца за сваког сервисера наведеног у списку из кога се види да је запослени пријављен на обавезно оцијално осигурање и да је радно ангажован код понуђача.				

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Понуђач уписан у **Регистар понуђача** није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, већ је дужан да достави доказ о истом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је дужан да у својој понуди прецизно наведе интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

Важна напомена за олакшавање припремања понуде:

**ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПОНУЂАЧ
ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВА !!!**

Испуњеност **обавезних услова и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјава којим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава тражене услове, дефинисане овом конкурсном документацијом.. Изјаве су дате у Обрасцима.

Изјава мора да буде потписана од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и да мора да потпише Изјаву (*Образац 2*).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, као и да мора да потпише Изјаву (*Образац 3*).

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 5/20

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке у погледу, техничког и кадровског капацитета понуђач такође доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава тражене услове, (Образац бр.6). Неопходно је и да достави и попуњен Образац 10 - Образац са кадровском листом.

НАПОМЕНА:

Наручилац МОЖЕ ПРЕ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА ТРАЖИТИ од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа. Наручилац, доказе може да затражи и од осталих понуђача и да комисијски изађе у обилазак.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо тражених доказа приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Наручилац је дужан да поступа у складу са чланом 14. став 1. Закона. Наручилац неће сматрати поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

На основу:

члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) , комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА за доделу уговора у поступку јавне набавке мале вредности

Услуге: Набавка услуге сервисирања делова возила (мотор и уређаји) , број ЈНМВ 5/20 за потребе Градског завода за хитну медицинску помоћ из Београда; Ознака из општег речника: 50110000 - Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.

Набавка услуга сервисирања делова возила је подељена у **2 (две) партије**, према врсти и типу дела возила, односно уређаја који се сервисира, као и према врсти и типу самог возила, које је предмет услуге сервисирања и то:

Партија 1 : **Машинска обрада мотора и глава мотора;**

Партија 2 : **Сервисирање турбокомпресора возила;**

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 5/20

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и то за:

Партије 1 : **Машинска обрада мотора и глава мотора;**

Партије 2 : **Сервисирање турбокомпресора возила;**

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПАРТИЈУ 1 : Машинска обрада мотора и глава мотора;

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	ЦЕНА	70
2.	ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА	20
3.	РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ	10
УКУПНО ПОНДЕРА:		100

Разрада критеријума:

1. ЦЕНА

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи **70** пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена са понуђеним ценама осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број пондера, тј. **70** пондера.

Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене} = \frac{70 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}}$$

2. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ У СЛУГА

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **20** пондера.

Временски период гаранције за квалитет извршене услуге изражава се у месецима.

Гаранција на квалитет извршених услуга **не сме бити мања од 6 месеци** од дана извршења истих.

Број пондера израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу временског периода гаранције за квалитет извршених услуга} = \frac{20 \times \text{понуђени временски период гаранције за квалитет извршених услуга}}{\text{максимално понуђени временски период гаранције за квалитет извршених услуга}}$$

3. РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА (од дана преузимања)

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **10** пондера.

Под роком се подразумева временски период у коме ће од дана преузимања склопа бити извршена предметна услуга сервисирања.

Број пондера израчунава се на следећи начин:

1. Поправка у трајању до четири дана**10** пондера;
2. Поправка у трајању до пет дана**8** пондера;
3. Поправка у трајању до шест дана**7** пондера;
4. Поправка у трајању преко шест дана**0** пондера.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПАРТИЈУ 2 : СЕРВИСИРАЊЕ ТУРБОКОМПРЕСОРА ВОЗИЛА;

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	ЦЕНА	70
2.	ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА	20
3.	РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ	10
УКУПНО ПОНДЕРА:		100

Разрада критеријума:

1. ЦЕНА

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи **70** пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена са понуђеним ценама осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број пондера, тј. **70** пондера.

Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене} = \frac{70 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}}$$

2. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ У СЛУГА

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **20** пондера.

Временски период гаранције за квалитет извршене услуге изражава се у месецима.

Гаранција на квалитет извршених услуга не сме бити мања од **6 месеци** од дана извршења истих.

Број пондера израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу временског периода гаранције за квалитет извршених услуга} = \frac{20 \times \text{понуђени временски период гаранције за квалитет извршених услуга}}{\text{максимално понуђени временски период гаранције за квалитет извршених услуга}}$$

3. РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА (од дана преузимања)

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **10** пондера.

Под роком се подразумева временски период у коме ће од дана преузимања турбокомпресора бити извршена предметна услуга сервисирања.

Број пондера израчунава се на следећи начин:

1. Поправка у трајању до три дана **10** пондера;
2. Поправка у трајању до четири дана **8** пондера;
3. Поправка у трајању до пет дана **5** пондера;
4. Поправка у трајању преко пет дана **0** пондера.

У случају да после оцењивања понуда две прихватљиве понуде остваре једнак број пондера наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који има већи број пондера на основу елемента критеријума гаранција за квалитет извршених услуга.

У случају и тог подударења биће примењено жребање.

У случају да после оцењивања понуда две прихватљиве понуде остваре једнак број пондера наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који има већи број пондера на основу елемента критеријума гаранција за квалитет извршених услуга.

У случају и тог подударења биће примењено жребање.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти резервни критеријум. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Градског завода за хитну медицинску помоћ Београд у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке (и обавезне и додатне) одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Конкурсном документацијом и Позивом. У супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

У случају да понуђач поседује документа на страном језику иста морају бити преведена на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Обрасце као и Модел уговора Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

У попуњеним обрасцима не сме бити никаквих корекција, исправки и неслагања. Попуњени обрасци понуде морају бити потписани од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и печатом оверени. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавање образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. **На**

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 5/20

полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, као и име и презиме и телефон овлашћеног лица за контакт.

У случају да се понуду подноси са подизвођачем или са групом понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са подизвођачем или са групом понуђача и навести називе и адресу свих учесника у понуди, као и телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуду доставити на адресу:

Градски завод за хитну медицинску помоћ, Бул. Франше д`Еперea 5 ,Београд,
са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – Набавка услуге сервисирања делова возила (мотор и уређаји), партија/е број _____, ЈНМВ бр. 5/20- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.03.2020. године до 10,00 часова**. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све услове из Закона, као и остале услове и захтеве Наручиоца, прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

Обрасце прописане конкурсном документацијом, као и Модел уговора, дужно је да потпише овлашћено лице привредног друштва које је као такво дефинисано у Регистру Агенције за привредне регистре (као законски заступник, или у делу остали заступници - уколико из обима овлашћења произилази предузимање напред наведених правних радњи) или лице, запослено у привредном друштву, за које је, као саставни део понуде, достављено Овлашћење, издато од стране законског заступника привредног друштва, за предузимање правних радњи у поступку јавне набавке, где привредно друштво наступа као понуђач.

За лице које потписује обрасце предвиђене конкурсном документацијом, као и Модел уговора, испод потписа мора бити читким писмом назначено његово име и презиме.

Обавезну садржину понуде чине следећи елементи, изузев обрасца трошкова који је по слободној вољи:

- 1.) **Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан, печатом оверен- Образац бр. 1;**
- 2.) **Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 1. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом - понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – Образац бр. 2;**
- 3.) **Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 1. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом – подизвођач попуњава, потписује и оверава печатом – доставља се само у случају да понуђач ангажује подизвођаче - Образац бр. 3;**
- 4.) **Образац изјаве понуђача који је учесник у заједничкој понуди о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН - Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у заједничкој понуди - Образац бр. 4;**
- 5.) **Споразум као саставни део заједничке понуде-** (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача тј при заједничком извршењу јавне набавке) - **Образац бр. 5;**
- 6.) **Образац изјаве понуђача о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76.. ЗЈН, - попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 6;**

- 7.) Образац трошкова припреме понуде - попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 7;
- 8.) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН, - попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 8;
- 9.) Образац изјаве о давању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла - попуњен, потписан и печатом оверен- Образац бр. 9;
- 10.) Образац кадровске листе, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 10;
- 11.) Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 12;
- 12.) Структура цена са описом услуга, попуњена за све услуге из предметне партије за коју се подноси понуда; попуњен, потписан и печатом оверен – одговарајуће табеле са страна 3, 4 и 6;
- 13.) Модел уговора, – понуђач попуњава празна поља, као и податке о себи (и подизвођачима/члановима заједничке понуде) у заглављу, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача

4. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка УСЛУГА – Набавка услуге сервисирања делова возила (мотор и уређаји) , број ЈНМВ 5/20 Набавка услуга сервисирања делова возила (мотор и уређаји је подељена у 2 (две) партије, према врсти и типу дела возила, односно уређаја који се сервисира, као и према врсти и типу самог возила, које је предмет услуге сервисирања и то:

Партија 1 : **Машинска обрада мотора и глава мотора;**

Партија 2 : **Сервисирање турбокомпресора возила;**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измене, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски завод за хитну медицинску помоћ БеоградБул. Франше д`Епере 5 ,Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку УСЛУГА – Набавка услуге сервисирања делова возила (мотор и уређаји), партија/е број _____, ЈНМВ бр. 5/20 - НЕ ОТВАРАТИ”,

или

„Допуна понуде за јавну набавку УСЛУГА – Набавка услуге сервисирања делова возила (мотор и уређаји), партија/е број _____, ЈНМВ бр. 5/20 - НЕ ОТВАРАТИ. или

„Опозив понуде за јавну набавку – УСЛУГА – Набавка услуге сервисирања делова возила(мотор и уређаји) , возила, партија/е број _____, ЈНМВ бр.5/20- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку УСЛУГА – Набавка услуге сервисирања делова возила (мотор и уређаји), партија/е број _____, ЈНМВ бр.5/20- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, као и име и презиме и телефон овлашћеног лица за контакт.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 5/20

У случају да се понуду подноси са подизвођачем или са групом понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са подизвођачем или са групом понуђача и навести називе и адресу свих учесника у понуди, као и телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном такве понуде ће бити одбијене као неприхватљива.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је у обавези да на коверти назначи да наступа са подизвођачем и да наведе назив и адресу подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу 3 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Образац 5).

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити у року који не може бити краћи од **60** дана, а по испостављеном рачуну

Понуђача уплатом на његов текући рачун. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Квалитет и контрола квалитета

Изабрани понуђач/Добављач је дужан да извршава своје обавезе квалитетно, савесно и у складу са уговором и важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90** дана од дана отварања понуда.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 5/20

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10.4. Захтев у погледу гарантног рока за квалитет извршених услуга

Гаранција на квалитет извршених услуга не сме бити мања од **6 месеци** од дана извршења истих.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

За оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧ

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

- **БЛАНКО (СОЛО) МЕНИЦУ**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије - као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулама безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, плативу на први позив» вансудски и роком важности 30 дана дужим од рока за извршење уговора.

- Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС и фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Предметна меница за добро извршење посла активираће се у случају да Понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором. Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена изабраном Понуђачу, након истека рока од 30 дана од извршења свих уговорених обавеза. Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем. Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у прилогу конкурсне документације. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази. У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, које је као такве, у складу са Законом понуђач означио у понуди;
2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. Чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 5/20

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – **Набавка услуге сервисирања делова возила(мотор и уређаји), ЈН бр. 5/20** . Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Питања се упућују на адресу

Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд, Бул. Франше д`Еперea 5 ;

Или на емаил адресу radioje.janjic@beograd194.rs

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача и поступити у складу са чланом 82. ЗЈН уколико поседује доказе негативне референце.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Уговор за предметну јавну набавку биће додељен применом критеријума **"економски најповољнија понуда"**

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Разрада критеријума у поглављу VI – критеријум за доделу уговора.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исти број пондера, Наручилац ће применити **помоћни критеријум – дужа гаранција за квалитет извршених услуга.**

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исти број пондера, Наручилац ће применити **помоћни критеријум – жребање** (извлачење из шешира). Дакле уколико ни након примене горе наведених резервних елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти резервни критеријум. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрепео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца супротно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за поношење понуда.

Одредбе става 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 5/20

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије сходно члану 156. ЗЈН уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд , број или ознака јавне набавке поводом које се користи Захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чланом 138 до 167. Закона о јавним набавкама .

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци

VIII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку предметне јавне набавке бр 5/20 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ М.П. _____
Понуђач:

Напомена 1: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2: Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку предметне јавне набавке бр. **5/20** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку предметне јавне набавке бр. **5/20**, испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава подизвођач и то само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, образац није потребно достављати.

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3 ЗЈН.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку предметне јавне набавке бр. 5/20, испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у заједничкој понуди. У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати.

У случају да понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац није потребно достављати.

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

**СПОРАЗУМ
КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду за предметну јавну набавку бр. 5/20, која се спроводи у поступку јавне набавке су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:

Потписи и печати понуђача из групе понуђача који подносе заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Напомена: У случају да понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац није потребно достављати.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности **Набавка услуге сервисирања делова возила (мотор и уређаји)** број **ЈН 5/20**, испуњава све услове из чл. 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то за:

<p align="center"><u>Партију 1: Машинска обрада мотора и глава мотора</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Технички капацитет - да има сервисну радионицу или пријемно одељење сервиса на територији Града Београда. - да располаже неопходном опремом (машине, алати) за извршење предметне набавке Понуђач може доставити рачуне, понуде, уговор о набавци опреме и сличне доказе; - Неопходно је да Понуђач поседује важећи сертификат ИСО 9001:2015 (приложити доказ); • У погледу кадровског капацитета: - да по основу радног односа има најмање 2 (два) радно ангажована лица одговарајуће струке који обављају послове који су предмет јавне набавке 	<p align="center">ДА</p>
	<p align="center">НЕ</p>
<p align="center"><u>Партију 2: - Сервисирање турбокомпресора возила</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Технички капацитет - да има сервисну радионицу или пријемно одељење сервиса на територији Града Београда. - да располаже неопходном опремом (машине, алати) за извршење предметне набавке Понуђач може доставити рачуне, понуде, уговор о набавци опреме и сличне доказе; - Неопходно је да Понуђач поседује важећи сертификат ИСО 9001:2015 (приложити доказ); • У погледу кадровског капацитета: - да по основу радног односа има најмање 2 (два) радно ангажована лица одговарајуће струке који обављају послове који су предмет јавне набавке 	<p align="center">ДА</p>
	<p align="center">НЕ</p>

Напомена:

- **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да додатне услове испуњавају заједно.

- У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати.

Датум: _____

Понуђач/подизвођач: _____

М. П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јн
 5/20, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе

- (1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- (2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- (3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

М.П.

Понуђач

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. став 2. ЗЈН**

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.
Изјава се даје као саставни део понуде, којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број ЈН бр. 5/20 **Набавка услуге сервисирања делова возила (мотор и уређаји)**

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњен, потписан и печатом оверен овај образац изјаве. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДАВАЊУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ИЗЈАВА

Понуђач _____ (назив Понуђача) у поступку јавне набавке услуга – **ЈН 5/20: Набавка услуге сервисирања делова возила (мотор и уређаји)**, изјављује под материјалном и моралном одговорношћу да ће у циљу обезбеђења доброг извршења, најкасније у тренутку закључења уговора о јавној набавци, предати Наручиоцу потписане и оверене сопствене менице са меничним овлашћењем у складу са захтевима конкурсне документације, а која је уписана у Регистар меница који води Народна банка Србије

Датум: _____

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ ДОВОЉНИХ КАДРОВСКИХ КАПАЦИТЕТА

Понуђач попуњава табеле у зависности за које партије подноси понуду, (једну или обе):

III		
ТАБЕЛА ЛИСТЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА – Партија 1: Машинска обрада мотора и глава мотора - јн мв 5/20		
Кол. 1.	Кол. 2.	Кол. 3.
Р. бр	Профил	Име и презиме сервисера који ће обављати преглед
1.		
2.		
3		
...		
...		

II2		
ТАБЕЛА ЛИСТЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА – Партија 2: Сервисирање турбокомпресора возила - јн мв 5/20		
Кол. 1.	Кол. 2.	Кол. 3.
Р. бр	Профил	Име и презиме сервисера који ће обављати преглед
1.		
2.		
3		
...		
...		

- Понуђачима је остављена могућност да упишу више имена за сервисере, имајући у виду да је могуће да неки од њих буду спречени да обављају прегледе због годишњег одмора, боловања и др. Понуђачи нису дужни да упишу више имена, али је неопходно да уписани сервисери обављају сервисе.

Напомена:

- Уколико Наручиоц затражи, Понуђач је дужан да достави копије „М“ образаца и фотокопије уговора о радном ангажовању за наведене запослене
- У случају потребе табелу фотокопирати

Датум: _____

М.П.

Понуђач

ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за ПАРТИЈУ 1 ЈНМВ 5/20

Понуда бр. _____ од _____ 2020. године, за **Партију 1: Машинска обрада мотора и глава мотора** у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 5/20- Набавка услуге сервисирања делова возила (мотор и уређаји)
Шифра из О.Р.Н. је: 50110000 - Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Рачун - Банка</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Телефон</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50%) :</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Рачун - Банка</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Телефон</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50%) :</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Рачун - Банка	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Рачун - Банка	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Рачун - Банка	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 5/20

ПОНУДА за Партију 1 : Машинска обрада мотора и глава мотора; ЈНМВ 5/20 Процењена вредност за ову партију износи 554.400,00 дин (без ПДВ) односно 665.280,00 дин са урачунатим порезом	
Укупна јединична цена из Реконструкције Спецификације без ПДВ-а	
Рок важења понуде: (минимално 90 дана од јавног отварања понуде)	
Рок плаћања: (Плаћање ће се вршити у року који не може бити краћи од 60 дана)	
Начин плаћања:	<i>Наручилац ће плаћање извршити вирмански на основу испостављене фактуре</i>
Рок извршења тражених услуга:	
1. Поправка у трајању до три дана 10 пондера	_____ - дана
2. Поправка у трајању до четири дана 8 пондера	
3. Поправка у трајању до пет дана7 пондера	
4. Поправка у трајању преко пет дана 0 пондера	
Гаранција - Временски период гаранције на извршене услуге. Гаранција на квалитет извршених услуга не сме бити мања од 6 месеци од дана извршења истих (уписати број месеци понуђеног временског периода гаранције)	_____ - месеци
Место извршења услуге:	Дефинисано појединачним захтевом Наручиоца по партијама;
Евентуалне напомене:	

НАПОМЕНА:

- У цену су укључени сви трошкови које понуђач има поводом обављања предметне услуге

У _____ дана

2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за ПАРТИЈУ 2 ЈНМВ 5/20

Понуда бр. _____ од _____ 2020. године, за **Партију 2: Сервисирање турбокомпресора возила** у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 5/20- Набавка услуге сервисирања делова возила (мотор и уређаји)

Шифра из О.Р.Н. је: 50110000 - Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.

3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

4) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Рачун - Банка	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50%) :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Рачун - Банка	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50%) :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Рачун - Банка	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Рачун - Банка	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Рачун - Банка	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 5/20

ПОНУДА за Партију 2 : Сервисирање турбокомпресора возила; ЈНМВ 5/20 Процењена вредност за ову партију износи 337.700,00 дин (без ПДВ) односно 405.240,00 дин са урачунатим порезом	
Укупна јединична цена из Реконструкције Спецификације без ПДВ-а	
Рок важења понуде: (минимално 90 дана од јавног отварања понуде)	
Рок плаћања: (Плаћање ће се вршити у року који не може бити краћи од 60 дана)	
Начин плаћања:	<i>Наручилац ће плаћање извршити вирмански на основу испостављене фактуре</i>
Рок извршења тражених услуга:	
1. Поправка у трајању до три дана 10 пондера	_____ - дана
2. Поправка у трајању до четири дана 8 пондера	
3. Поправка у трајању до пет дана5 пондера	
4. Поправка у трајању преко пет дана 0 пондера	
Гаранција - Временски период гаранције на извршене услуге. Гаранција на квалитет извршених услуга не сме бити мања од 6 месеци од дана извршења истих (уписати број месеци понуђеног временског периода гаранције)	_____ - месеци
Место извршења услуге:	Дефинисано појединачним захтевом Наручиоца по партијама;
Евентуалне напомене:	

НАПОМЕНА:

- У цену су укључени сви трошкови које понуђач има поводом обављања предметне услуге

У _____ дана

2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем)

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ПАРТИЈА 1 - МАШИНСКА ОБРАДА МОТОРА И ГЛАВА МОТОРА
Набавка услуге сервисирања делова возила (мотор и уређаји) - ЈН 5/20**

Закључен између уговорних страна:

1. **Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд** , Булевар Франше д`Еперea 5 , кога заступа директор прим др Горан Чолаковић ;
Шифра делатности : 8621 ;
Матични број : 07030860 ;
ПИБ : 100220284 ;
Текући рачун : 840– 619661 -53 код Управе за Трезор ;
Тел/факс : 011/3615 – 001 ; 011/3613 – 489 ;
(у даљем тексту овог уговора : Наручилац услуга)

И

2. _____, са седиштем у _____,
улица _____, број _____, кога заступа _____,
(навести назив понуђача, седиште, адресу и име лица које га заступа)

Шифра делатности :;
Матични број :;
ПИБ:;
Текући рачун :;
Тел/факс :;
Електронска адреса :;
(у даљем тексту овог уговора : Извршилац услуга)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

(Попуњава Извршилац услуга звршилац)

Заједнички назив за потписнике овог уговора : УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 5/20

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац услуга, на основу одредбе чл. 39. и члана 53. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Закона о јавним набавкама РС, спровео поступак јавне набавке мале вредности **УСЛУГА – Набавка услуге сервисирања делова возила (мотор и уређаји), број ЈНМВ 5/20**, да је Извршилац услуга, дана _____ 2020. године, доставио понуду бр. _____ од _____ 2020. године (уписује Извршилац услуге), за партију/е од 1- 2 _____ (*навести све партија/е од 1-2 за које је достављена понуда*), која је саставни део овог Уговора.

- да је Наручилац услуга, сходно одредби чл. 108. З.ЈН („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ (уписује Наручилац услуге).

Члан 2.

За партије од 1-2:

На име услуге сервисирања и одржавања возила Наручилац услуга је дужан да Извршиоцу услуга уплати **укупан износ од динара без ПДВ-а** за партију/е 1-2:

Партија 1 : **Машинска обрада мотора и глава мотора** _____;

Партија 2 : **Сервисирање турбокомпресора возила** _____;

Укупна вредност понуђене/них партија без ПДВ-а (Извршилац услуге уписује збирно за све понуђене/у партију/е укупан износ у динарима)	_____
--	-------

динара

Члан 3.

Извршилац услуге је дужан да гарантује квалитет извршених услуга у периоду од _____ месеци.

Рок важења понуде _____ (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда).

Члан 5.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга Извршилац услуге је дужан да отклони исте у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно дужан је да уграђени оригинални резервни део замени новим. Неизвршавање или неуредно, неблаговремено извршавање уговорних обавеза Извршиоца услуге повлачи право Наручиоца на једностранни раскид уговорног односа у свако време, као и право на накнаду штете.

Све рекламације у погледу неизвршења обавеза, наручилац је дужан да поднесе Извршиоцу услуге у року од 24 часа, прво путем телефона, а потом и у писаној форми.

Након замене делова, Извршилац услуге је дужан да достави замењене делове Наручиоцу.

Члан 6.

Услуга сервисирања вршиће се према појединачним захтевима Наручиоца услуге за сваку партију посебно.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 5/20

Наручилац задржава право да изабраном Понуђачу преда на сервисирање (поправку) уређаје или склопове и других возила (произвођач и тип) из свог возног парка по потреби у оквиру уговорених новчаних средстава за ту намену. За сервисирање (поправку) уређаја/склопова других типова и произвођача возила, Понуђач не сме нудити цене више од тржишних.

Члан 7.

Накнаду за извршене услуге Наручилац услуга је дужан да уплати на текући рачун Извршиоца услуга у року од _____ дана од пријема рачуна за извршене услуге (рок плаћања не може бити краћи од 60 дана). Плаћање се врши на основу документа који испоставља понуђач .

Члан 8.

Извршилац услуге је у обавези да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за добро извршење посла оригинал сопствене бланко менице, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за поуну менице – меничним овлашћењем, насловљеним на Градски завод за хитну медицинску помоћ, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

У случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати достављена средства финансијског обезбеђења.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да вредност услуга из члана 1. овог уговора(*Извршилац услуге уписује збирно за све понуђене/у партију/е укупан износ у динарима из чл. 2 Уговора*), без обрачунатог ПДВ-а, износи _____ динара (словима: _____) Овај уговор се закључује за период од 12 месеци од дана ступања на снагу и у случају када нису утрошена уговорена средства. Уколико се утроше уговорена средства пре истека периода од 12 месеци, Уговор је реализован.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања овог Уговора. Уговорне стране могу раскинути овај уговор споразумно или једностраним раскидом, са раскидним роком од 15 дана, уколико друга уговорна страна некавалитетно или неуредно испуњава своје уговорне обавезе, односно неиспуњава своје уговорне обавезе

Члан 10.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетичетири) часа.

- Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

Члан 12.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 5/20

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица Уговорних страна.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) задржава Наручилац услуга, а 2(два) Извршилац услуга.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 : Понуда Извршиоца, заведена код Наручиоца, под бројем.....од
..... године, односно код Извршиоца, под бројем.....од
.....године, која чини саставни део овог уговора , а која је достављена по позиву за
подношење понуда и прихваћена од стране стручне комисије наручиоца.

Прилог бр. 2 : Финансијска гаранција Извршиоца.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Х МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ: „Градски Завод за хитну медицинску помоћ“ Београд,
ПИБ:100220284,
Мат. бр.07030860,
текући рачун: 840-619661-53.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број _____ и овлашћујемо «Градски завод за хитну медицинску помоћ» Београд, Франше д Епера 5, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за јавну набавку _____, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла по основу закљученог Уговора о јавној набавци бр. _____ од _____ . Рок важења ове менице је од _____ 201_ . године до _____ . године.

Овлашћујемо «Градски Завод за хитну медицинску помоћ», Београд, Франше д Епера 5, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, по виђењу» вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

Дужник - издавалац меничног овлашћења

М.П

XI

ПРИЛОГ ЗА ЛАКШУ ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Прилог за лакшу припрему понуде искључиво служи понуђачима да могу извршити једноставну контролу своје понуде са табелом која ће се користити при отварању понуда
Обавезну садржину понуде чине следећи елементи, изузев обрасца трошкова који је по слободној вољи:

ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ СЛЕДЕЋИ ЕЛЕМЕНТИ:

1. Образац 1- Изјава о независној понуди (стр. 24)
2. Образац 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1 Закона (стр. 25)
3. Образац 3 - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1 Закона (стр. 26)
4. Образац 4 - Изјава понуђача који је учесник у заједн. понуди о испуњености услова из чл.75.став1 (стр. 27)
5. Образац 5 – Споразум као саставни део заједничке понуде (стр. 28)
6. Образац 6 - Образац изјаве понуђача о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. (стр. 29)
7. Образац 7 - Трошкова припреме понуде (стр. 30)
8. Образац 8 - Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2 (стр. 31)
9. Образац 9 - Образац изјаве о давању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (стр. 32)
- 10.Образац 10 - Образац са кадровском листом (стр. 33)
- 11.Образац 12 – Понуда (стр. 34)
- 12.Структура цена са описом услуга, попуњена за све услуге из предметне партије за коју се подноси понуда;– одговарајуће табеле (стране 3, 4 и 6)
- 13.Модел уговора (стр. 42)

Редни број прилоге	Број под којим је понуда заведена	ДОСТАВЉЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА												
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
		Образац 1 - изјаве о независној	Образац бр. 2 – (понуђач)	Образац бр. 3 (подизвођачи)	Образац бр. 4 (заједничка)	Образац бр. 5 - Споразум	Образац 6 – додатни услови по	Образац 7 - трошкови	Образац бр. 8 -- Изјаве о исп. ус. за	Образац 9 - Изјава о давању	Образац 10 - Кадровска листа	Образац 11 - Структура цена	Образац 12 - Понуда	Модел уговора
1.														
2.														
...														

Напомена:

- Уколико понуђач наступа самостално нису му потребни обрасци 3,4 и 5
- Изјава о давању обезбеђења за добро извршење посла је обавезна и чини саставни део понуде, док бланко меницу доставља изабрани понуђач при потписивању уговора, односно бланко МЕНИЦА није неопходан део понуде.
- Образац 7 , образац трошкова припреме понуде, не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.